

**Звіт про виконання плану діяльності Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Черкаській області у IV кварталі 2021 року**

| Найменування завдання  | Найменування заходу для виконання завдання  | Найменування показника результативності виконання заходу | Значення показника результативності виконання заходу |      | Примітка у разі недовиконання плану |
|--|---|--|--|------|-------------------------------------|
|  |   |  | План   | Факт |                                     |
| <b>Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b>                       |   |  |  |      |                                     |
| Завдання 1.1<br>Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України | 1.1.1 Проведення постійно діючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громад, зокрема, захисту прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ органів державної влади та місцевого самоврядування, та інших відповідно до потреби | Кількість семінарів/форумів, не менше                    | 1  | 1    |                                     |
| Завдання 1.2<br>Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою                                       | 1.2.1 Організація та участь у спільних заходах (семінарах, круглих столах, конференціях тощо) за участі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД в залежності від актуальних потреб районів   | Кількість заходів, не менше                              | 2  | 2    |                                     |

|  |  |                             |          |   |  |
|--|--|-----------------------------|----------|---|--|
| удосконалення надання ними БПД   |  |                             |          |   |  |
|  | 1.2.2 Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів | Кількість заходів, не менше | Постійно |   |  |
| Завдання 1.3<br>Механізм перенаправлення   | 1.3.1 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів в установах виконання покарань з найбільш актуальних правових питань вказаної категорії осіб     | Кількість заходів, не менше | Постійно |   |  |
| Завдання 1.4<br>Проведення заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ, розроблення, виготовлення та поширення інформаційних матеріалів для клієнтів | 1.4.1 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів в установах виконання покарань з найбільш актуальних правових                                    | Кількість заходів, не менше | 1        | 1 |  |
|  | 1.4.2 Проведення публічної презентації результатів діяльності РЦ та підпорядкованих йому МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ                  | Кількість заходів, не менше | 1        | 1 |  |
|  | 1.4.3 Розміщення інформації про роботу центрів у друкованих ЗМІ : друкована преса  | Кількість заходів, не менше | 1        | 1 |  |
|  | 1.4.4 Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет   | Кількість заходів, не менше | 3        | 3 |  |
|  | 1.4.5 Інформаційно-роз'яснювальні  | Кількість ефірів,           | 1        | 1 |  |

|   |   |                                     |    |    |  |
|---|---|-------------------------------------|----|----|--|
|   | виступи на радіо та ТБ, відеоролики   | не менше                            |    |    |  |
| Завдання 1.5<br>Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян) | 1.5.1 Проведення спільних заходів з представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції, моніторами НППМ, іншими правозахисними організаціями щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД, які проводяться за ініціативи вказаних організацій, установ тощо | Кількість заходів, не менше         | 2  | 2  |  |
| Завдання 1.6<br>Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД  | 1.6.1. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці  | Кількість заходів, не менше         | 1  | 1  |  |
|   | 1.6.2 Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів, зокрема, з представниками органів адвокатського самоврядування з метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги в системі БПД адвокатами  | Кількість заходів, не менше         | 1  | 1  |  |
|   | 1.6.3 Підготовка інформації щодо успішного захисту та представництва у кримінальному процесі, а також кращих  | Кількість узагальнених та поширених | 10 | 10 |  |
|   | 1.6.4 Здійснення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості отриманих послуг   | Кількість інтерв'ювань, не менше    | 5  | 5  |  |
|   | 1.6.5 Проведення анкетування адвокатів  | Кількість                           | 1  | 1  |  |

|  |  |   |    |    |  |
|--|--|---|----|----|--|
|  |  | анкетувань, не менше  |    |    |  |
|  | 1.6.6 Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних, цивільних, адміністративних провадженнях за участі адвокатів/юристів відділу представництва системи БВПД, які здійснюють захист/представництво за дорученнями РЦ та МЦ | Кількість проваджень, в яких здійснено моніторинг якості надання БВПД, не менше | 24 | 24 |  |
|  | 1.6.7Проведення перевірок дотримання процедури та якості надання правової допомоги (первинної і вторинної)адвокатами та місцевими центрами, підготовка висновків та рекомендацій щодо запобігання виявлення недоліків                          | Кількість довідок не менше  | 1  | 1  |  |
| <b>Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД</b>                                     |  |   |    |    |  |
| Завдання 2.1<br>Розвиток людських ресурсів, зокрема пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва, адвокатів | 2.1.1 Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів та працівників центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи   | Кількість узагальнень, не менше   | 1  | 1  |  |
|  | 2.1.2 Проведення робочих зустрічей з   | Кількість заходів,  | 1  | 1  |  |

|   |  |  |          |   |  |
|---|--|--|----------|---|--|
|   | працівниками центрів з метою обміну досвідом (виявлення кращих практик)  | не менше   |          |   |  |
|   | 2.1.3 Проведення інформаційних семінарів, тренінгів для адвокатів, які надають БВПД, з актуальних питань в сфері кримінального, цивільного або адміністративного права   | Кількість заходів, не менше  | 0        | 0 |  |
|   | 2.1.4 Проведення круглих столів, робочих зустрічей адвокатів, працівників центрів та інших надавачів правової допомоги з метою обговорення складних та актуальних питань та обміну досвідом  | Кількість матеріалів, не менше   | 1        | 1 |  |
| Завдання 2.3<br>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid» | 2.3.1 Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку. Підтримка у актуальному стані правових консультацій. | Не менше ніж 1 раз на два тижні  | 1        | 1 |  |
|   | 2.3.2 Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідковоінформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку. Підтримка в актуальному стані правових консультацій.  | Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури, відділ комунікацій та правопросвітництва<br>Заступник директора - здійснення контролю якості | 7        | 7 |  |
| <b>Децентралізація системи БПД</b>  |  |  |          |   |  |
| Завдання 3.1.<br>Взаємодія між  | 3.1.1 Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії   | Кількість заходів, не менше  | Постійно |   |  |

|  |  |   |    |    |  |
|--|--|---|----|----|--|
| регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття Управлінських рішень  | Координаційного центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу   |   |    |    |  |
|  | 3.1.2 Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності (формування зведених та квартальних інформаційних довідок, зведених та квартальних планів та звітів про їх виконання тощо) | Кількість заходів, не менше                                   | 4  | 4  |  |
|  | 3.1.3 Проведення та участь у засіданнях Керівної ради з питань фінансового планування та виконання кошторису   | Кількість заходів, не менше                                   | 1  | 1  |  |
|  | 3.1.4 Проведення роз'яснювальної роботи, обмін досвідом з метою покращення роботи щодо прийняття та опрацювання актів  | Частка актів повернутих адвокатам на доопрацювання, не більше | 5% | 5% |  |
| 3.2.1. Підготовка пропозицій щодо порядку моніторингу діяльності центрів з надання БВПД  | 3.2.1. Підготовка пропозицій щодо порядку моніторингу діяльності центрів з надання БВПД  | Кількість пропозицій не менше                                 | 1  | 1  |  |
| 3.2.2 Проведення регулярного моніторингу діяльності МЦ та оцінювання якості послуг БПД, що ними надаються, силами РЦ розробка проектів стандартів надання таких послуг | 3.2.2 Проведення регулярного моніторингу діяльності МЦ та оцінювання якості послуг БПД, що ними надаються, силами РЦ розробка проектів стандартів надання таких послуг   | Кількість заходів не менше                                    | 4  | 4  |  |

|   |   |  |   |   |  |
|---|---|--|---|---|--|
| Завдання 3.3<br>Управління людськими ресурсами  | 3.3.1 Проведення оцінювання працівників центрів, виявлення потреби у проведенні внутрішніх навчань  | Кількість заходів не менше                       | 1 | 1 |  |
|   | 3.3.2 Проведення внутрішніх навчань (за потреби) для працівників центрів за результатами оцінювання | Кількість заходів не менше (у разі необхідності) | 1 | 1 |  |
| <b>Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій</b> |   |  |   |   |  |
| Завдання 4.1<br>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, зокрема бюджетне та фінансове управління, електронний документообіг та кадровий облік                              | 4.1.1 Навчання працівників з метою належного застосування програм з автоматизації                   | У разі необхідності                              |   |   |  |
|   | 4.1.2 Встановлення необхідних програм з автоматизації, у разі їх закупівлі (розробки) КЦ            | У разі необхідності                              |   |   |  |
| Завдання 4.2<br>Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури  | 4.2.1 Оновлення (модернізація) ПК та інших ТЗ   | У разі наявності коштів                          |   |   |  |
| Завдання 4.3<br>Створення порталу системи БПД   | 4.3.1 Надання інформації для наповнення порталу системи БПД у разі створення                        | Постійно   |   |   |  |