

**Звіт про виконання квартального плану заходів Ізмаїльського місцевого центру
з надання безоплатної вторинної правової допомоги
на II квартал 2021 року**

| п/п | Найменування завдання | Найменування заходу для виконання завдання | Найменування показника результативності виконання заходу | Значення показника результативності виконання заходу | | Примітка у разі недовиконання плану |
|--|---|---|--|--|------|-------------------------------------|
| | | | | План | Факт | |
| <i>Люди у територіальних громадах мають кращі можливості для реалізації своїх прав</i> | | | | | | |
| 1 | 1.1. Визначення правових потреб громадян | 1.1.1 Анкетування під час проведення правопросвітницьких заходів/заповнення гугл-форм | <i>Аналіз анкетувань</i> | 3 | 3 | |
| | | 1.1.2 Фокус-групове дослідження з ОТГ та ОМС з метою визначення правових потреб | <i>Аналіз результатів</i> | 1 | 1 | |
| | | 1.1.3. Формування на основі проведеного аналізу та підтримка в актуальному стані «карти правових потреб» територіальної громади у розрізі таких потреб та аудиторій | <i>Кількість актуалізацій</i> | 1 | 1 | |
| | | 1.1.4. Проведення круглих столів і нарад з представниками ОМС щодо визначення проблемних питань для вирішення їх за допомогою прийняття місцевих програм | <i>Кількість заходів</i> | 1 | 1 | |
| | | 1.1.5 Розробка програм з ОМС та ОТГ на підставі отриманих даних для вразливих категорій громадян. | <i>Кількість програм</i> | 1 | 1 | |

| | | | | | | |
|---|---|--|-------------------------------------|---|---|-------------------------------|
| 2 | 1.2. Підвищення правової обізнаності, посилення правової спроможності людей і громад | 1.2.1 Проведення правопросвітницьких заходів для осіб, які належать до основних соціальних і демографічних груп населення – інвалідів та пенсіонерів («Права осіб з інвалідністю», «Соціальний захист осіб з інвалідністю» тощо) | Кількість заходів (не менше) | 1 | 0 | 1 – перенесено на III квартал |
| | | 1.2.2. Проведення правопросвітницьких заходів для осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» | | 1 | 0 | 1 – перенесено на III квартал |
| | | 1.2.3. Проведення правопросвітницьких заходів з учасниками АТО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення спрямованих на підвищення рівня обізнаності про систему надання БПД та з питань соціального захисту | | 1 | 2 | |
| | | 1.2.4. Проведення правопросвітницьких заходів щодо «Відповідальність за булінг», «Кримінальна та адміністративна відповідальність неповнолітніх», «Права людини», «Протидія домашньому насильству», «Протидія та запобігання дискримінації» та ін. | | 5 | 8 | |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|----|---|--|
| | | 1.2.5. Проведення правопросвітницьких заходів у центрах зайнятості спрямованих на підвищення рівня обізнаності про систему надання БПД | | 3 | 3 | |
| | | 1.2.6. Інформування про систему БПД та доступу до БПД | | 1 | 1 | |
| | | 1.2.7. Поширення контактної інформації про доступ до БПД (буклетів, візиток із контактними даними, тематичних пам'яток | <i>Кількість заходів (постійно)</i> | - | - | |
| | | 1.2.8. Інформування громадян про їхні права та механізми захисту | <i>Кількість консультацій (не менше)</i> | 6 | 3 | 3 – відсутність актуальних консультацій |
| 3 | 1.3. Інформування про систему БПД, популяризація | 1.3.1. Підготовка щопонеділка статті про онлайн/офлайн захід | <i>Кількість статей (не менше)</i> | 9 | 6 | 3 – подано узагальнену інформацію за результатами проведення низки заходів |
| | | 1.3.2 Розсилка на ЗМІ та партнерів публікацій | <i>Кількість розсилок (не менше)</i> | 1 | 2 | |
| | | 1.3.3 Поширення публікацій у соціальних мережах (Facebook) | <i>Кількість авторських публікацій (не менше)</i> | 15 | 6 | 15 – публікації РЦ/КЦ |
| | | 1.3.4. Виступи у телеефірах | <i>Кількість виступів</i> | 2 | 2 | |
| | | 1.3.5. Узагальнення та направлення звітної документації адвокатів/працівників центру по успішним практикам надання БВПД до РЦ | <i>Кількість узагальнень</i> | 3 | 3 | |
| 4 | 1.4 Створення мережі волонтерів БПД | 1.4.1 Пошук волонтерів з метою залучення до волонтерської діяльності. | <i>Кількість інформаційних заходів (не менше)</i> | - | 1 | Залучено 4 волонтери |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|--|
| | | 1.4.2 Облік волонтерів шляхом заповнення гугл-форми | <i>постійно</i> | - | - | |
| | | 1.4.3.Подання звіту щодо волонтерської діяльності | <i>Щомісяця до 10 числа</i> | 3 | 3 | |
| Доступні та якісні послуги системи БПД | | | | | | |
| 5 | 2.1. Пошук незалежних провайдерів БПД, налагодження комунікації | 2.1.1 Налагодження комунікації з ОТГ | <i>Кількість підписаних меморандумів</i> | 2 | 0 | 2 – перенесено на III квартал |
| | | 2.1.2. Виступи на сесіях місцевих рад, колегіях місцевих державних адміністрацій | <i>Кількість виступів</i> | 1 | 1 | |
| | | 2.1.3. Публічна презентація результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ | <i>Кількість презентацій</i> | - | - | |
| 6 | 2.2. Створення ефективного механізму перенаправлення | 2.2.1 Пошук нових партнерів для перенаправлення | <i>Кількість партнерів</i> | 1 | 1 | |
| | | 2.2.2. Налагодження зворотнього зв'язку з партнером та клієнтом - комплексна правова допомога | <i>Кількість заходів (постійно)</i> | - | 1 | |
| 7 | 2.3. Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій WikiLegalAid | 2.3.1 На друкованих матеріалах зазначати QR-код з посиланням/посилання для переходу до WikiLegalAid | <i>Кількість заходів</i> | 1 | - | |
| | | 2.3.2 Під час розміщення матеріалів у ЗМІ додавати посилання на WikiLegalAid | <i>Кількість матеріалів у ЗМІ/ не менше</i> | 4 | 4 | |
| | | 2.3.3. Підготовка правових консультацій з найбільш актуальних питань, з якими особи звертаються до Центрив | <i>Кількість консультацій (не менше)</i> | 2 | - | Відсутність погоджень. Перенесено на III квартал |
| | | 2.3.4. Підтримка в актуальному стані розміщених консультацій з найбільш актуальних питань, з якими особи звертаються до Центрив | <i>Кількість консультацій</i> | 4 | 4 | |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|--|
| 8 | 2.4. Розвиток мережі партнерів | 2.4.1 Налагодження співпраці з ГО шляхом проведення круглих столів і робочих зустрічей з ГО, спрямованих на підвищення рівня обізнаності про систему надання БПД, запобігання домашньому насильству та роз'яснення з питань соціального захисту, освіти та охорони здоров'я | <i>Кількість заходів</i> | 1 | 1 | |
| | | 2.4.2 Надання методичної допомоги ОМС і ОТГ. | <i>Кількість ОМС, яким надано таку допомогу</i> | 8 | 8 | |
| | | 2.4.3. Спільна реалізація сервісів БПД разом з територіальними громадами. | <i>Кількість заходів</i> | 3 | 3 | |
| 9 | 2.5. Забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу та мобільних консультативних пунктів | 2.5.1 Проведення моніторингу ефективності роботи ДПД /МКП | <i>Кількість заходів</i> | 1 | 1 | |
| | | 2.5.2. Розроблення та узгодження графіків роботи ДПД | <i>Кількість заходів</i> | - | - | |
| | | 2.5.3. Розроблення та узгодження графіків роботи МКП | <i>Кількість заходів</i> | 3 | 3 | |
| 10 | 2.6. Підвищення якості послуг, які надаються системою БПД | 2.6.1 Анкетування клієнтів для визначення рівня задоволеності послугами | <i>Кількість анкетувань (постійно)</i> | - | 3 | |
| | | 2.6.2. Аналіз анкетувань / пропозиції | <i>Кількість заходів</i> | 1 | 1 | |
| | | 2.6.3. Проведення робочих зустрічей з адвокатами щодо оформлення звітів та з організаційних питань (видача доручень, оплата послуг тощо) | <i>Кількість зустрічей</i> | 1 | 1 | |
| | | 2.6.4. Налагодження зворотного зв'язку з адвокатами (анкетування) | <i>Кількість анкетувань</i> | 1 | 1 | |

Система БПД є незалежною, клієнтоорієнтованою, інноваційною, ефективною

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|----|--|
| 11 | 3.1. Розвиток людського потенціалу. Управління людськими ресурсами | 3.1.1 Проведення скайп-нарад, кураторських годин з працівниками Бюро | <i>Кількість нарад</i> | 2 | 4 | |
| | | 3.1.2. Проведення навчання працівників МЦ та бюро | <i>Кількість заходів</i> | 1 | 1 | |
| | | 3.1.3. Оцінка потреби в правових знаннях та навичках працівників МЦ та Бюро | <i>Кількість заходів</i> | - | - | |
| | | 3.1.4. Участь у навчальних заходах працівників МЦ та Бюро у правових клубах | <i>Кількість навчальних заходів</i> | 6 | 13 | |
| 12 | 3.2 Взаємодія між РЦ та МЦ. Розвиток вертикальної та горизонтальної комунікації у систем | 3.2.1 Проведення Керівних рад | <i>Кількість Керівних рад</i> | 1 | 1 | |
| | | 3.2.2 Проведення скайп-нарад і кураторських годин | <i>Кількість скайп-нарад</i> | 1 | 2 | |
| 13 | 3.3 Моніторинг діяльності центрів БПД | 3.3.1 Проведення щоквартального моніторингу роботи МЦ та бюро | <i>Кількість моніторинрів</i> | 1 | 1 | |
| | | 3.3.2. Складання інформаційно-аналітичної довідки за результатами моніторингу роботи бюро та прийняття управлінських рішень | <i>Кількість інформаційно-аналітичних довідок</i> | 1 | 1 | |
| 14 | 3.4 Інноваційні підходи у функціонуванні системи БПД | 3.4.1 Онлайн консультування осіб, що утримуються в місцях несвободи (Ізмаїльський CI). | <i>Кількість консультувань (за потребою/графіком)</i> | - | 0 | |
| | | 3.4.2. Онлайн-консультування тощо | <i>Кількість консультувань (за потребою/графіком)</i> | - | 28 | |
| | | 3.4.3. Навчання медіації. Залучення медіаторів. | <i>Кількість заходів (за потребою/ графіком)</i> | - | - | |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|---|-----|--|
| | | 3.4.4. Інформування клієнтів МЦ про права та спрощення доступу/смс-інформування | <i>Кількість інформувань (постійно)</i> | - | 1 | |
| 15 | 3.5 Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури | 3.5.1 Придбання систем відеоспостереження у бюро | <i>Кількість систем</i> | - | - | |
| | | 3.5.2. Придбання фліпчарту | <i>Кількість одиниць</i> | - | - | |
| | | 3.5.3. Програмне забезпечення ведення бухгалтерського обліку «UA-Бюджет» | <i>Кількість забезпечень</i> | 3 | 3 | |
| Посилення потенціалу системи надання БПД з надання правової допомоги з питань земельного права | | | | | | |
| 16 | 4.1. Посилення захисту прав громадян у сфері земельних відносин | 4.1.1 Аналіз питань у сфері земельних відносин, з якими звертаються громадяни | <i>Аналіз результатів</i> | - | - | |
| | | 4.1.2 Навчання працівників робочої групи з питань земельних відносин | <i>Кількість навчань (не менше)</i> | - | 3 | |
| | | 4.1.3. Складання письмових консультацій | <i>Кількість письмових консультацій (постійно)</i> | - | 188 | |
| | | 4.1.4. Підготовка та розміщення на WikiLegalAid правових консультацій з питань земельного права | <i>Кількість консультацій</i> | 1 | 1 | Перевірено та відредаговано консультації |
| | | 4.1.5 Розсилка на ЗМІ та партнерів публікацій | <i>Кількість розсилок (не менше)</i> | 1 | 2 | |
| | | 4.1.6 Поширення публікацій у соціальних мережах (Facebook)) | <i>Кількість авторських публікацій (не менше)</i> | 2 | 2 | |
| 17 | 4.2. Посилення правової спроможності громадян та громад у сфері земельних відносин | 4.2.1. Проведення круглих столів і нарад з представниками ОМС та ОТГ з питань земельного права | <i>Кількість заходів</i> | 3 | 3 | |
| | | 4.2.2. Розробка цільових програм на підставі отриманих даних | <i>Кількість програм</i> | - | - | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|----|--|
| | 4.2.3. Проведення правопросвітницьких заходів та виїзного консультування у сфері земельних відносин | <i>Кількість заходів</i> | 9 | 14 | |
| | 4.2.4. Консультування громадян у сфері земельних відносин через електронні сервіси (пошта, скайп, телефонний зв'язок тощо) | <i>Кількість консультувань (постійно)</i> | - | 40 | |
| | 4.2.5. Розробка та розміщення інформаційних плакатів у сфері земельних відносин | <i>Кількість плакатів</i> | - | - | |
| | 4.2.6. Розробка та розповсюдження буклетів у сфері земельних відносин | <i>Кількість брошур</i> | - | - | |
| | 4.2.7. Розробка та розповсюдження листівок у сфері земельних відносин | <i>Кількість брошур</i> | - | - | |

Директор Ізмаїльського МЦ з надання БВПД



З.І. Славицька