

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства юстиції України

2022 року № _____

ПОРЯДОК

ведення Координаційним центром з надання правової допомоги Реєстру медіаторів, які залучаються центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги

І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм формування та ведення Координаційним центром з надання правової допомоги (далі – Координаційний центр) Реєстру медіаторів, які залучаються центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги (далі – Реєстр), а також користування ним.

2. Реєстр – це база даних, яка формується та ведеться Координаційним центром, у якій містяться визначені цим Порядком відомості про медіаторів, які можуть залучатися для проведення медіації, що забезпечується центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги.

3. Ведення Реєстру, форма якого наведена в додатку до цього Порядку, здійснюється у форматі електронних таблиць Excel та/або за допомогою комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання правової допомоги.

4. Ведення та організаційно-технічне забезпечення Реєстру здійснюється структурним підрозділом Координаційного центру, відповідальним за впровадження медіації системою надання безоплатної правової допомоги. Координаційний центр вживає заходів щодо збереження та захисту даних, які містяться в Реєстрі, та виконує інші функції, передбачені законодавством та цим Порядком.

5. Реєстр ведеться державною мовою та формується в алфавітному порядку за прізвищем медіатора.

6. Під час укладання з медіатором договору про надання послуг з медіації центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги (далі – центр) здійснює перевірку відомостей Реєстру, зазначених у підпунктах 1–3 пункту 2 розділу II цього Порядку, а також перевіряє чи відповідає спеціалізація медіатора, зазначена в абзаці четвертому підпункту 2 пункту 2 розділу II цього Порядку, умовам укладання такого договору.

СЕД АСКОД

Міністерство юстиції України

№ 112-11.5.2-22 від 24.11.2022

Підписувач Олійник Олександр Миколайович

Сертифікат 58E2D9E7F900307B0400000079CC32003DF09800

Дійсний з 02.09.2021 0:00:00 по 01.09.2023 23:59:59



II. Внесення до Реєстру відомостей про медіаторів, відібраних за результатами конкурсного відбору

1. Внесення відомостей до Реєстру здійснюється протягом п'яти робочих днів на підставі та з дня надходження протоколу(ів) комісії(ій), що утворюється(ються) Координаційним центром для проведення конкурсного відбору медіаторів, які залучаються центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги, відповідно до встановленого Міністерством юстиції України Порядку проведення конкурсного відбору медіаторів, які залучаються центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги.

2. До Реєстру вносяться такі відомості:

1) загальна інформація про медіатора:

прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) медіатора;

освіта;

мова (мови) проведення медіації;

телефон та електронна адреса;

назва регіону здійснення діяльності;

можливість здійснення діяльності онлайн;

2) інформація про проходження базової підготовки медіатором та щодо його спеціалізації:

до набрання чинності Законом України «Про медіацію» навчання базовим навичкам медіатора (медіації): назва навчальної програми (курсу), дата(и) або рік проходження навчання, найменування суб'єкта, що здійснив навчання, загальна кількість годин навчання, з них (за наявності) кількість годин теоретичної підготовки та кількість годин відпрацювання практичних навичок, дата (за наявності) або рік видачі сертифіката, номер сертифіката (за наявності);

відповідно до Закону України «Про медіацію»: назва програми підготовки, дата(и) або рік проведення підготовки, найменування суб'єкта освітньої діяльності, що здійснив підготовку, загальна кількість годин базової підготовки, з них кількість годин теоретичної підготовки та кількість годин відпрацювання практичних навичок, номер та дата видачі сертифіката;

спеціалізація медіатора для надання послуг з медіації, проведення якої забезпечують центри з надання безоплатної вторинної правової допомоги, із зазначенням найменування спеціалізації, кількість годин спеціалізованої підготовки (за наявності), найменування, дата і номер видачі документа щодо останнього підвищення рівня знань за спеціалізацією відповідно до Закону України «Про медіацію»;

3) інформація про підвищення професійного рівня медіатора:

назва програми (курсу) навчання, заходу;

загальна кількість годин (за наявності кількість годин з теоретичної підготовки та/або відпрацювання практичних навичок);

найменування суб'єкта, що підтверджує підвищення професійного рівня медіатора;

дата або рік видачі документа, що підтверджує підвищення професійного рівня медіатора;

номер документа, що підтверджує підвищення професійного рівня медіатора (за наявності);

4) відомості про конкурс, за результатами якого медіатора відібрано до Реєстру (дата та номер протоколу засідання комісії з конкурсного відбору медіаторів, які залучаються центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги, що містить інформацію про відібраних претендентів для включення до Реєстру);

5) інформація про внесення відомостей та останніх змін до Реєстру:
дата та час внесення відомостей / останніх змін до відомостей Реєстру;
прізвище, ініціали відповідального працівника Координаційного центру, який вніс відомості/останні зміни до відомостей Реєстру;

6) інформація про виключення медіатора з Реєстру:
дата, номер наказу;
підстава прийняття рішення відповідно до підпунктів 1–5 пункту 3 розділу III цього Порядку;

прізвище, ініціали відповідального працівника Координаційного центру, який вніс відомості до Реєстру.

III. Внесення змін до відомостей до Реєстру

1. Про зміну відомостей, зазначених у підпунктах 1–3 пункту 2 розділу II цього Порядку, медіатор, включений до Реєстру, у триденний строк з моменту настання таких змін інформує Координаційний центр.

2. Зміни до Реєстру вносяться в одинденний строк з моменту отримання інформації від медіатора. Одночасно із змінами вносяться (у разі якщо відомості вже вносилися шляхом зміни даних) такі відомості: дата і час внесення останніх змін до відомостей до Реєстру, а також прізвище, ініціали відповідального працівника Координаційного центру, яким вносилися останні зміни до відомостей Реєстру.

3. Рішення про виключення медіатора з Реєстру приймається Координаційним центром у разі:

1) отримання письмової заяви медіатора на ім'я директора Координаційного центру щодо виключення з Реєстру;

2) неналежного виконання медіатором своїх зобов'язань за умовами договору, укладеного з центром;

3) наявності судимості;

4) обмеження цивільної дієздатності медіатора або визнання його недієздатним;

5) смерті медіатора.

4. У разі прийняття Координаційним центром рішення про виключення медіатора з Реєстру у поле Реєстру «Дата і номер наказу Координаційного центру про виключення медіатора з Реєстру» вносяться зазначені відомості, дата і час внесення даних у поле «Дата і номер наказу Координаційного центру»

про виключення медіатора з Реєстру», а також прізвище, ініціали відповідального працівника Координаційного центру, яким вносилися дані в поле «Дата і номер наказу Координаційного центру про виключення медіатора з Реєстру».

5. Координаційний центр надсилає до центру, з яким медіатором укладено договір про надання послуг з медіації, витяг з наказу про виключення медіатора з Реєстру в одноденний строк з дня його видачі.

IV. Доступ до відомостей до Реєстру

1. Відомості про медіаторів, включених до Реєстру, що зазначені в підпунктах 1–3 пункту 2 розділу II цього Порядку, є відкритими та загальнодоступними і розміщуються на офіційному вебсайті системи надання безоплатної правової допомоги. Зазначена інформація на вебсайті оновлюється щомісяця.

2. Відомості про медіаторів, виключених з Реєстру, на зазначеному вебсайті не розміщуються.

**Директор Директорату
правосуддя та кримінальної юстиції**

Олександр ОЛІЙНИК