



Директорка Бердичівського міського центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
Наталія КОВАЛЬЧУК

Бердичівського міського центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Житомирській області на I квартал 2023 рік

Квартальний план діяльності

| п/п | Найменування завдання | Мета та основний результат виконання завдання | Найменування заходу для виконання завдання | Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи) | Найменування показників результативності виконання заходу | Значення показників результативності виконання заходу |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ціль 1. Підвищення рівня правової свідомості, правової культури та правової освіченості людей | | | | | | |
| Завдання 1.1. Підвищення спроможності людей самостійно ідентифікувати правові потреби та правові проблеми | Обізнаність громадян про права та захист в разі їх порушення | Захід 1.1.1.1. Підготовка рекомендацій правовий тематик для актуалізації Плану правопросвітницьких заходів відповідно до регіональних потреб | Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги | Кількість рекомендацій | | 1 |
| | | Захід 1.1.1.2. Впровадження аналізу правових проблем на основі даних КІАС | Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги | Аналіз звернень | | 1 |
| | Обізнаність потенційних суб'єктів права на БВПД про права та захист | Захід 1.1.2.2. Проведення правопросвітницьких заходів щодо державних реформ, важливих змін в законодавстві, основних прав та гарантій, порядку їх реалізації у доступний для цільових груп спосіб | Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги | Кількість рекомендацій | | 1 |
| | | Захід 1.1.2.3. Поширення інформаційних матеріалів, друк публікацій у ЗМІ та на офіційних сторінках партнерів (медіазвіт) | Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги | Кількість публікацій | | 15 |
| | | Захід 1.1.2.4. Проведення правопросвітницьких заходів в межах реалізації проєкту "програма прискорення приватних інвестицій у сільське господарство" | Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги | Кількість публікацій | | 5 |
| | | Захід 1.1.3.1. Організація та проведення правопросвітницьких заходів для учнів, студентів закладів професійної (професійно-технічної) та вищої освіти та іншої молоді відповідних громад | Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги | Кількість виступів | | 3 |
| | | Захід 1.1.3.2. Організація та проведення правопросвітницьких заходів для осіб з інвалідністю | Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги | Кількість заходів | | 7 |

| | | | | |
|--|--|----------|--------------------------|--|
| <p>Захід 1.1.3.3. Організація та проведення правопросвітницьких заходів для ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту, та особи, які звернулися для отримання такого статусу"</p> | <p>Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги</p> | <p>7</p> | <p>Кількість заходів</p> | |
| <p>Захід 1.1.3.4. Організація та проведення правопросвітницьких заходів для широкого кола осіб, щодо запобігання домашнього насильства або насильства за ознакою статі</p> | <p>Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги</p> | <p>7</p> | <p>Кількість заходів</p> | |
| <p>Захід 1.1.3.5. Забезпечення роботи консультційних пунктів для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах у школах-інтернатах, соціальних службах для сім'ї, дітей та молоді, спеціалізованих закладах</p> | <p>Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги</p> | <p>7</p> | <p>Кількість заходів</p> | |
| <p>Захід 1.1.3.6. Забезпечення роботи консультційних пунктів для ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»</p> | <p>Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги</p> | <p>7</p> | <p>Кількість заходів</p> | |
| <p>Захід 1.1.3.7. Забезпечення роботи консультційних пунктів доступу до БПД у приміщеннях органів Державної служби зайнятості.</p> | <p>Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги</p> | <p>7</p> | <p>Кількість заходів</p> | |
| <p>Захід 1.1.3.8. Забезпечення роботи консультційних пунктів доступу до БПД в для людей з інвалідністю, в будинках-інтернатах, геріатричних пансіонатах, притулках, службах у справах дітей, органів місцевого самоврядування тощо.</p> | <p>Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги</p> | <p>7</p> | <p>Кількість заходів</p> | |
| <p>Відновлення порушених прав людей, які належать до найбільш вразливих соціальних груп</p> | <p>Захід 1.1.4.1. Налагодження ефективної взаємодії та співпраці з службами підтримки постраждалих від домашнього насильства, а також іншими органами та установами, на які покладено функції із здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, проведення спільних заходів</p> | <p>1</p> | <p>Кількість заходів</p> | |
| <p>Захід 1.1.4.2. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів, кампаній, акцій в тому числі з питань протидії домашньому насильству, гендерної рівності, захисту прав дитини від насильства в сім'ї. Обговорення питань формування толерантного ставлення до людей, у тому числі недискримінації за будь-якими ознаками</p> | <p>Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги</p> | <p>5</p> | <p>Кількість заходів</p> | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| Завдання 1.2: Підвищення готовності людей долати зусиль для вирішення правових проблем | Механізми вирішення проблем у правовій системі БПД | Захід 1.2.1.1. Складання та розміщення, редагування та підтримка юридичних консультацій шляхом наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid» Захід 1.2.1.2. Наповнення актуальною інформацією порталу системи БПД РЦ та МЦ та сторінок Facebook Захід 1.2.1.3. Залучення волонтерів регіональними та місцевими центрами з надання БВПД для забезпечення доступу людей до БПД та правопросвітництва | Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги | Кількість розміщених/оновлених правових консультацій Кількість інформацій | 1 25 |
| Ціль 2. Мотивація та стимулювання людей до вирішення правових проблем у правовій системі БПД | Проведення моніторингу обізнаності та оцінки правових потреб | Захід 2.1.1.1.1. Участь у проведенні соціологічних досліджень щодо задоволеності клієнтів роботою системи БПД Захід 2.1.2.1.1. Підготовка та висвітлення інформації про доступ до БПД, результати захисту прав та інтересів громадян системою БПД на власних ресурсах (успішна практика) Захід 2.1.3.1. Розміщення зовнішньої соціальної реклами про право на безоплатну правову допомогу у разі виділення рекламних площ на безоплатній основі Захід 2.1.3.2. Забезпечення друку рекламної та сувенірної продукції (календарі, значки, ручки, папки, блокноти тощо), виготовлення брендированих рекламних матеріалів (вісілки, інформаційні стійки, пресбанери тощо) | Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги | Кількість досліджень/анкет Кількість успішних кейсів Кількість розміщених реклами Кількість продрукованої продукції | За дорученням КЦ 1 За наявності фінансових ресурсів За наявності фінансових ресурсів |
| Завдання 2.1: Підвищення рівня обізнаності людей про систему надання безоплатної правової допомоги | Поширення інформації про систему БПД партнерськими організаціями | Захід 2.1.4.1. Робочі зустрічі з головами ОТГ з метою збільшення кількості потенційних клієнтів та перенаправлення громадян для надання БПД (прийняття участі у сесіях та громадських зборах ОТГ) Захід 2.1.4.2. Розміщення та підтримка в актуальному стані банера з єдиним телефонним номером системи БПД на сайтах, сторінках у соціальному мережевих банерів Захід 2.1.4.3. Розміщення інформації про надання безоплатної правової допомоги в приміщеннях партнерських установ та організацій Захід 2.1.4.4. Залучення волонтерів та представників громад до рекламівання системи безоплатної правової допомоги | Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги | Кількість заходів Кількість розміщених банерів Кількість організацій, в яких розміщена інформація Кількість залучених осіб | 5 Постійно/підтримка в актуальному стані 7 7 |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|-------------------------------------|
| Завдання 2.2: Підвищення рівня довіри людей до системи надання безоплатної правової допомоги | Формування суспільної думки про високий професіоналізм юристів та адвокатів системи БПД, якісні послуги, що надаються центрами. Підвищення якості надання БПД | Захід 2.2.1.1 Участь працівників місцевих центрів у навчанні щодо розвитку навичок клієнтоорієнтованості | Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги | Кількість працівників, які пройшли навчання | Відповідно до доручень КЦ |
| Завдання 2.3: Мінімізація бар'єрів доступу до послуг безоплатної правової допомоги | Наближення послуг системи надання БПД до людей, спрощення їх доступності | Захід 2.3.1.1. Проведення візних правопросвітницьких заходів у місцях несвободи, визначених у статті 13 Закону України "Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини", геріатричних та психоневрологічних пансіонатах, розміщених на території області | Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги | Кількість візідів | 3 |
| | | Захід 2.3.1.2 Забезпечення стану приміщень у відповідності до вимог державних будівельних норм стосовно доступності для осіб з інвалідністю (кнопка виклику, пандус, надання фізичної допомоги особам з інвалідністю) | Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги | Кількість за наявності коштів | При наявності коштів |
| | | Завдання 2.3.1.3 Адресна правова допомога особам, що позбавлені можливості пересування, потребують безоплатної правової допомоги та не мають можливості самостійно прибути до МЦ | Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги | Кількість осіб, яким надано адресну допомогу | Постійно (за потреби) |
| | | Захід 2.3.2.1 Оновлення інформаційних матеріалів на правову тематику, які були раніше розміщені в місцях несвободи (службах у справах дітей, центрах соціальних служб, геріатричних пансіонатах тощо) | Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги | Оновлення інформаційних буклетів | Постійно |
| | | Захід 2.3.2.2 Публічна презентація результатів діяльності РЦ та підпорядкованих йому МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ | Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги | Кількість презентацій | 1 |
| | | Захід 2.3.3.1 Перенаправлення клієнтів до партнерів (у разі, якщо особа не належить до суб'єктів надання БПД) | Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги | Кількість перенаправлених клієнтів | Постійно (за потреби) |
| | | Захід 2.3.3.2 Організація виїздів мобільних бригад | Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги | Кількість виїздів | При наявності коштів на відрядження |

Ціль 3. Забезпечення вирішення проблем людей у правовій сфері за допомогою існуючих та розвитку нових механізмів

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|
| Завдання 3.1: Підвищення ефективності системи надання безоплатної правової допомоги та сприяння ефективності інституцій, з якими вона взаємодіє | Вирішення проблем у правовій сфері завдяки ефективному та дієвому механізму надання БПД | <p>Захід 3.1.1.1.1. Проведення інформаційних, робочих зустрічей з адвокатами, які надають БПД з метою аналізу практики, обговорення проблемних питань системи БПД, адвокатської етики та дисциплінарної відповідальності адвокатів з адвокатами системи БПД. Проведення «Дня адвокатури» для обміну досвідом та кращими практиками захисту. Інформування адвокатів про зміни в законодавстві, щодо порядку надання БПД, стандартів якості в цивільних та адміністративних справах</p> <p>Захід 3.1.1.1.2. Організація та проведення зустрічей, семінарів, нарад з працівниками місцевих центрів, що надають правову допомогу з метою аналізу практики, обговорення проблемних питань, вивчення потреби у навчанні</p> <p>Захід 3.1.1.1.3. Забезпечення технічних можливостей для надавачів БПД (наявність можливості конфіденційного побачення з клієнтом, наявність відповідного обладнання та доступу до програм, наприклад, iGazakop, наявність засобів захисту, зокрема від клієнта)</p> <p>Захід 3.1.1.2.1. Впровадження системи попереднього запису, електронної черги, дистанційної форми комунікації</p> <p>Захід 3.1.1.3.1. Надання методичної допомоги, навчальних тренінгів, занять та консультувань представників органів місцевого самоврядування</p> <p>Захід 3.1.1.3.2. Розробка методичних рекомендацій для ОМС щодо організації надання ними БПД, створення ними спеціалізованих установ з надання БПД або прийняття відповідних місцевих програм</p> <p>Захід 3.1.1.4.1. Проведення правопросвітницьких заходів з громадськістю щодо комунікації та поширення інформації про можливість використання альтернативних способів врегулювання спорів за допомогою медіації</p> <p>Захід 3.1.1.4.3. Робочі зустрічі з медіаторами, адвокатами - медіаторами, учасниками програми щодо обговорення моделі інтеграції медіації в діяльність системи БПД та зворотнього зв'язку медіатора та системи БПД</p> | <p>Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу)</p> <p>Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги</p> <p>Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги</p> <p>Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги</p> <p>Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги</p> <p>Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги</p> <p>Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги</p> <p>Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги</p> | <p>Кількість проведених зустрічей</p> <p>Кількість зустрічей, семінарів, нарад</p> <p>Кількість заходів</p> <p>кількість впроваджень</p> <p>кількість методичних рекомендацій та програм</p> <p>Кількість заходів</p> <p>Кількість заходів</p> <p>Кількість робочих зустрічей</p> | <p>1</p> <p>1</p> <p>Постійно (за потреби)</p> <p>За потреби</p> <p>7</p> <p>2</p> <p>Постійно</p> <p>1</p> |
|---|---|--|---|---|---|

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Завдання 3.2: Посилення спроможності системи БПД до надання послуг на засадах клієнтоорієнтованості, інклюзивності та індивідуального підходу до вирішення проблем людини | Удосконалення навичок роботи з клієнтами | Захід 3.2.1.1. Навчання працівників центрів, штатних юристів, які надають БПД з питань особливостей роботи з різними соціальними групами (осіб, вразливих до ВІЛ, бездомних людей, людьми літнього віку тощо) та з інших питань | Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги | Кількість тренінгів/працівників, які пройшли навчання При необхідності |
| Завдання 3.3.: посилення спроможності системи БПД до виявлення системних правових проблем, їх адвокації на національному чи місцевому рівні, у тому числі із залученням інститутів громадянського суспільства | механізм вирішення проблем у правовий спосіб | Захід 3.3.1.1. Виявлення стратегічних справ та шляхи усунення системних правових проблеми | Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги | Кількість виявлень Постійно |
| | Усунення недоліків та удосконалення | Захід 3.3.1.2. Проведення інформаційних зустрічей з працівниками центрів, які надають БПД та адвокатами системи з метою проведення аналізу практики, обговорення шляхів вирішення проблемних питань, які виникають | Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу) | Кількість зустрічей 1 |
| Ціль 4. Розвиток на базі системи БПД механізмів, спрямованих на недопущення порушень прав людини, які знаходяться у контакті чи конфлікті із законом (в адміністративному та кримінальному процесі) | | | | |
| Завдання 4.1. Розвиток механізмів забезпечення надання безоплатної правової допомоги особам звільненим від відбування покарання та особам, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, а також іншим особам, які потребують соціальної адаптації | Підвищення рівня правової обізнаності осіб, звільнених від відбування покарання | Захід 4.1.1.1. Забезпечення роботи консультативних пунктів доступу до БПД у приміщеннях філії Державної установи «Центр пробації» у Житомирській області | Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги | Кількість здійснення консультативних пунктів 5 |
| | | Захід 4.1.1.2. Забезпечення роботи консультативних пунктів для засуджених. | Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги | Кількість заходів 3 |
| Підготувала головний юрист Бердичівське бюро правової допомоги Інна СТРУШИНСЬКА | | | | |