

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Директор Чернігівського місцевого центру
 з надання безоплатної вторинної правової допомоги
 _____ Бобруйко В.А.

(Підпис)
 «30» грудня 2022 року

Річний план діяльності Чернігівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на 2023 рік

п/п	Найменування завдання	Підзавдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Найменування показників результативності виконання заходу та перелік виконавців	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
							I	II	III	IV	Разом
Ціль 1. Підвищення рівня правової свідомості, правової культури та правової освіченості людей											
1	Завдання 1.1. Підвищення спроможності людей самостійно ідентифікувати правові потреби та правові проблеми	Підзавдання 1.1.1. Визначення конкретних цільових груп та аудиторії, напрямів та наповнення правопросвітницьких заходів на підставі аналізу даних	Системою безоплатної правової допомоги (далі - Система БПД) здійснюються заходи спрямовані на підвищення правової обізнаності неселення	Підготовка Плану правопросвітницьких заходів на 2023 рік	Бойко В.А., директор; Бойко Ю.В, начальник відділу	Кількість заходів	1	x	x	x	1
Система БПД постійно оновлюється і здатна своєчасно реагувати на потреби сьогодення			Визначення тематик правопросвітницьких заходів (загальнонаціональний план, регіональний план) для актуалізації плану проведення правопросвітницьких заходів на 2023 рік	Бойко В.А., директор; Бойко Ю.В, начальник відділу	Кількість заходів	1	1	1	1	4	
Завчасне формування планів діяльності забезпечує своєчасну та якісну підготовку і виконання			Формування Плану правопросвітницьких заходів ТВ (загальнонаціональний план, регіональний план) на 2023 рік	Бойко В.А., директор; Бойко Ю.В, начальник відділу	Кількість заходів	x	x	x	1	1	

<p>Підзавдання 1.1.2. Зменшення рівня правового нігілізму: навчання людей користуватися своїми правами та не порушувати права інших</p>	<p>Системою БПД здійснюються заходи спрямовані на підвищення правової обізнаності населення та обізнаності про систему БПД</p>	<p>Розробка інформаційно-роз'яснювальних матеріалів щодо прав громадян та механізму їх реалізації для проведення правопросвітницьких заходів спрямованих на навчання людей користуватися своїми правами та не порушувати їх (у форматі відео, друкованої продукції та ін.)</p>	<p>Йко В.А., директор; ачальник відділу; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Водопьянова А.Л. головний юрист "Козелецьке бюро правової допомоги"; Кирдан Ю.В., провідний юрист "Чернігівське бюро правової допомоги"</p>	<p><i>Кількість заходів</i></p>	<p>8</p>	<p>9</p>	<p>8</p>	<p>9</p>	<p>34</p>
	<p>Підвищено правову обізнаність населення</p>	<p>Проведення правопросвітницьких заходів на основі списку загально-рекомендованих правових тематик (основний план)</p>	<p>Йко В.А., директор; ачальник відділу; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Водопьянова А.Л. головний юрист "Козелецьке бюро правової допомоги"; Кирдан Ю.В., провідний юрист "Чернігівське бюро правової допомоги"</p>	<p><i>Кількість заходів</i></p>	<p>12</p>	<p>13</p>	<p>13</p>	<p>12</p>	<p>50</p>

Підвищено правову обізнаність населення у сфері земельних відносин	Проведення правопросвітницьких заходів в рамках реалізації проекту "Програма "Прискорення приватних інвестицій у сільське господарство"	Бойко В.А., директор; ачальник відділу; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Водопьянова А.Л. головний юрист "Козелецьке бюро правової допомоги"; Кирдан Ю.В., провідний юрист "Чернігівське бюро правової допомоги"	Кількість заходів	15	20	20	20	75
Підготовлено матеріали для проведення правопросвітницьких заходів у сфері земельних правовідносин	Підготовка друкованої інформаційної продукції щодо прав громадян та механізму їх реалізації у сфері земельних правовідносин	Бойко В.А., директор; Бойко Ю.В, начальник відділу	Кількість заходів	x	x	1	3	4
Системою БПД здійснюються заходи спрямовані на підвищення правової обізнаності неселення та обізнаності про систему БПД	Підготовка відеоконсультацій, рекламних соціальних відеороликів щодо прав громадян та надання безоплатної правової допомоги у тому числі у сфері земельних правовідносин	Бойко Ю.В, начальник відділу; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"	Кількість заходів	3	3	3	3	12

	Підготовлено матеріали та програми проведення правовпросвітницьких заходів	Проведення правовпросвітницьких заходів на основі регіональних планів	Бойко В.А., директор; начальник відділу; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Водопьянова А.Л. головний юрист "Козелецьке бюро правової допомоги"; Кирдан Ю.В., провідний юрист "Чернігівське бюро правової допомоги"	Кількість заходів	Згідно плану правовпросвітницьких заходів				
	Проведено навчання фахівців, для набуття нових професійних навичок і умінь у здійсненні правовпросвітницької діяльності та підвищенні впізнаваності системи БПД.	Навчання головних фахівців із зв'язків з громадськістю та пресою, а також працівників Бюро правової допомоги, з питань комунікації та проведення правовпросвітницьких заходів	Бойко В.А., директор; Бойко Ю.В, начальник відділу	Кількість заходів	1	1	1	1	4
Підзавдання 1.1.3. Зменшення рівня правового нігілізму: навчання людей захищати свої права.	Підвищено правову обізнаність населення	Проведення правовпросвітницьких заходів та виїздного консультування з основних проблемних питань для потенційних суб'єктів права на безоплатну вторинну правову допомогу (далі - БВПД) в місцях їх перебування, з метою навчання людей вміти захищати свої права, зокрема для:	Бойко В.А., директор; начальник відділу; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Водопьянова А.Л. головний юрист "Козелецьке бюро правової допомоги"; Кирдан Ю.В., провідний юрист "Чернігівське бюро правової допомоги"	Кількість заходів	34	39	41	40	156

<p>- дітей (дошкільні навчальні заклади, школи, інтернати);</p>	<p>Йоко В.А., директор; начальник відділу; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Водопьянова А.Л. головний юрист "Козелецьке бюро правової допомоги"; Кирдан Ю.В., провідний юрист "Чернігівське бюро правової допомоги"</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>20</p>
<p>- внутрішньо переміщених осіб та особи, які звернулися для отримання такого статусу (підрозділи з питань соціального захисту населення);</p>	<p>Йоко В.А., директор; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"; Водопьянова А.Л. головний юрист "Козелецьке бюро правової допомоги"; Кирдан Ю.В., провідний юрист "Чернігівське бюро правової допомоги"</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>20</p>

<p>- власників земельних які проживають у сільській місцевості (сільські та селешні ради)'</p>	<p>о В.А., директор; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"; Водопьянова А.Л. головний юрист "Козелецьке бюро правової допомоги"; Кирдан Ю.В., провідний юрист "Чернігівське бюро правової допомоги"</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>15</p>	<p>20</p>	<p>20</p>	<p>20</p>	<p>75</p>
<p>- біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та осіб які звернулися із заявою про визнання особою без громадянства (ДМС);</p>	<p>ко В.А., директор; Бойко Ю.В, начальник відділу</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>4</p>
<p>- ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту, та особи, які звернулися для отримання такого статусу (територіальні центри комплектування та соціальної підтримки);</p>	<p>о В.А., директор; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"; Водопьянова А.Л. головний юрист "Козелецьке бюро правової допомоги"; Кирдан Ю.В., провідний юрист "Чернігівське бюро правової допомоги"</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>12</p>

		- осіб з інвалідністю (підрозділи з питань соціального захисту населення);	о В.А., директор; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"; Водопьянова А.Л. головний юрист "Козелецьке бюро правової допомоги"; Кирдан Ю.В., провідний юрист "Чернігівське бюро правової допомоги"	Кількість заходів	5	5	5	5	20
		-осіб, потерпілих від воєнних злочинів	йко В.А., директор; Бойко Ю.В, начальник відділу	Кількість заходів	1	1	1	1	4
		- представників національних менших, зокрема ромів.	йко В.А., директор; Бойко Ю.В, начальник відділу	Кількість заходів	x	x	1	1	2
Підзавдання 1.1.4. Сприяння формуванню нульової толерантності до дискримінації та насильства.	Налагоджена комунікація із службами пітримки постраждалих від домашнього насильства	Налагодження ефективної взаємодії та співпраці із загальними та спеціалізованими службами пітримки постраждалих від домашнього насильства, а також іншими органами та установами, на які покладено функції із здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству	о В.А., директор; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"	Кількість заходів	1	1	1	1	4

Підвищено правову обізнаність населення	Проведення правопросвітницьких заходів та інформаційних кампаній щодо запобігання та протидії дискримінації та насильству, зокрема:	о В.А., директор; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"; Водопьянова А.Л. головний юрист "Козелецьке бюро правової допомоги"; Кирдан Ю.В., провідний юрист "Чернігівське бюро правової допомоги"	Кількість заходів	6	5	5	13	29
	- щодо запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі у межах акції "16 днів проти насильства";	о В.А., директор; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"; Водопьянова А.Л. головний юрист "Козелецьке бюро правової допомоги"; Кирдан Ю.В., провідний юрист "Чернігівське бюро правової допомоги"	Кількість заходів	x	x	x	7	7
	- щодо популяризації у суспільстві культури створення безбар'єрного простору;	о В.А., директор; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"; Водопьянова А.Л. головний юрист "Козелецьке бюро правової допомоги"; Кирдан Ю.В., провідний юрист "Чернігівське бюро правової допомоги"	Кількість заходів	1	1	1	1	4

				- проведення правопросвітницьких заходів на тему протидії булінг.	о В.А., директор; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"; Водопьянова А.Л. головний юрист "Козелецьке бюро правової допомоги"; Кирдан Ю.В., провідний юрист "Чернігівське бюро правової допомоги"	Кількість заходів	5	4	4	5	18
			Працівниками здобуто навички роботи з постраждалими від дискримінації та насильства	Навчання працівників та адвокатів механізму роботи з постраждалими від дискримінації та насильства	іко В.А., директор; іко Ю.В., начальник відділу; Павлюк Д.Ю., заступник начальника відділу	Кількість заходів	1	1	1	1	4
2	Завдання 1.2: Підвищення готовності людей докласти зусиль для вирішення правових проблем	Підзавдання 1.2.1 Навчання людей користуватися правовими механізмами для самостійного вирішення проблем.	Розміщено правові консультації, що містять моделі рішень та алгоритми дій щодо типових ситуацій на довідково-інформаційній платформі правових консультацій (WikiLegalAid), перевірено на відповідність та за необхідності оновлено	Забезпечення функціонування та розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій "WikiLegalAid"	о В.А., директор; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"; Водопьянова А.Л. головний юрист "Козелецьке бюро правової допомоги"; Кирдан Ю.В., провідний юрист "Чернігівське бюро правової допомоги"	Кількість заходів	2	3	3	2	10
			Залучено волонтерів до організації надання БПД	Залучення волонтерів регіональними та місцевими центрами з надання БВПД до організації надання безоплатної правової допомоги (далі - БПД)	іко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу	Кількість заходів	3	3	3	3	12

			Проведено навчальні заходи для волонтерів	Проведення навчання для волонтерів щодо забезпечення доступу людей до безоплатної правової допомоги, правопросвітництва, організації надання безоплатної первинної та вторинної правової допомоги, реалізації інших повноважень у сфері захисту прав людини	Бойко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу	Кількість заходів	1	1	1	1	4
Ціль 2. Мотивація та стимулювання людей до вирішення правових проблем у правовий спосіб, зокрема за допомогою механізмів системи надання безоплатної правової допомоги											
1	Завдання 2.1: Підвищення рівня обізнаності людей про систему надання безоплатної правової	Підзавдання 2.1.1. Визначення рівня обізнаності людей про систему надання БПД та задоволеності її роботою.	Системою БПД збирається та аналізується інформація про рівень обізнаності та задоволеності населення роботою системи з метою оцінки її ефективності	Визначення рівня обізнаності населення України про систему надання БПД у рамках проведення соціологічного дослідження щодо рівня обізнаності громадян про окремі аспекти земельних правовідносин	Бойко В.А., директор; начальник відділу; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Водопьянова А.Л. головний юрист "Козелецьке бюро правової допомоги"; Кирдан Ю.В., провідний юрист "Чернігівське бюро правової допомоги"	Кількість заходів	Згідно плану проведення соціологічних досліджень				

		Проведення соціологічного дослідження щодо задоволеності клієнтів роботою системи БПД	Бойко В.А., директор; начальник відділу; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Водопьянова А.Л. головний юрист "Козелецьке бюро правової допомоги"; Кирдан Ю.В., провідний юрист "Чернігівське бюро правової допомоги"	Кількість заходів	Згідно плану проведення соціологічних досліджень				
Підзавдання 2.1.2. Інформування про право на безоплатну правову допомогу та порядок його реалізації.	Підвищено правову обізнаність населення	Проведення загальнодержавних правопросвітницьких заходів та інформаційних кампаній щодо права громадян на безоплатну правову допомогу, зокрема:	Бойко В.А., директор; начальник відділу; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Водопьянова А.Л. головний юрист "Козелецьке бюро правової допомоги"; Кирдан Ю.В., провідний юрист "Чернігівське бюро правової допомоги"	Кількість заходів	x	6	x	5	11
		- з нагоди утворення Координаційного центру з надання правової допомоги (як старту формування системи БПД загалом);	Бойко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу	Кількість заходів	x	1	x	x	1

<p>- до Дня БГД, приуроченого до Дня прав людини;</p>	<p>Йоко В.А., директор; начальник відділу; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Водопьянова А.Л. головний юрист "Козелецьке бюро правової допомоги"; Кирдан Ю.В., провідний юрист "Чернігівське бюро правової допомоги"</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>5</p>	<p>5</p>
<p>- до дня захисту дітей;</p>	<p>Йоко В.А., директор; начальник відділу; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Водопьянова А.Л. головний юрист "Козелецьке бюро правової допомоги"; Кирдан Ю.В., провідний юрист "Чернігівське бюро правової допомоги"</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>x</p>	<p>5</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>5</p>

Розміщено зовнішню соціальну рекламу, за фактом у разі виділення рекламних площ на безоплатній основі	- розміщення зовнішньої соціальної реклами про право на БПД;	Йоко В.А., директор; ачальник відділу; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Водопьянова А.Л. головний юрист "Козелецьке бюро правової допомоги"; Кирдан Ю.В., провідний юрист "Чернігівське бюро правової допомоги"	Кількість заходів	x	x	2	2	4
Підготовлено інформаційні матеріали (новини, інтерв'ю, репортажі, аналітичні огляди тощо) на офіційному сайті та Розміщено дописи на власних сторінках у соціальних мережах (Facebook, Instagram, Telegram,	- висвітлення інформації про діяльність системи БПД на офіційних інформаційно-комунікативних ресурсах, у тому числі:	Йоко В.А., директор; ачальник відділу; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Водопьянова А.Л. головний юрист "Козелецьке бюро правової допомоги"; Кирдан Ю.В., провідний юрист "Чернігівське бюро правової допомоги"	Кількість заходів	14	14	14	14	56

<p>Проінформовано про наявні дистанційні сервіси доступу до БПД, щомісяця не менше ніж у 1 публікації на офіційних інформаційно-комунікативних ресурсах (як окрема публікація або як частина іншої публікації)</p>	<p>- популяризація дистанційних сервісів доступу до БПД;</p>	<p>Йоко В.А., директор; начальник відділу; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Водопьянова А.Л. головний юрист "Козелецьке бюро правової допомоги"; Кирдан Ю.В., провідний юрист "Чернігівське бюро правової допомоги"</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>12</p>
<p>Поширено інформацію у ЗМІ та інтернет, щомісяця не менше ніж 10 публікацій на регіон (без урахування соцмереж), з них не менше ніж 2 виступи на телебаченні та у радіоефірах на квартал</p>	<p>- висвітлення діяльності системи БПД у ЗМІ та мережі інтернет;</p>	<p>Йоко В.А., директор; начальник відділу; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Водопьянова А.Л. головний юрист "Козелецьке бюро правової допомоги"; Кирдан Ю.В., провідний юрист "Чернігівське бюро правової допомоги"</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>40</p>
<p>Проведено інформаційно-комунікативні заходи щодо надання БПД у регіоні (публічне звітування) з урахуванням епідемічної ситуації (в офлайн або онлайн режимі), не менше ніж 1 захід на регіон</p>	<p>- публічне звітування про роботу системи БПД.</p>	<p>Бобруйко В.А., директор</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>4</p>

	Підготовлено та розміщено на офіційному сайті успішні практики надання безоплатної правової допомоги, щомісяця не менше ніж 1 на регіон;	Популяризація успішних практик надання безоплатної правової допомоги	Йоко В.А., директор; начальник відділу; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Водопьянова А.Л. головний юрист "Козелецьке бюро правової допомоги"; Кирдан Ю.В., провідний юрист "Чернігівське бюро правової допомоги"	Кількість заходів	3	3	3	3	12
Підзавдання 2.1.3. Підвищення впізнаваності системи БПД.	Забезпечено виготовлення брендированих рекламних матеріалів (вивіски, інформаційні стійки, пресбанери тощо) (за наявності фінансування, у т.ч. зовнішніх джерел) забезпечено підготовку та поширення відеороликів та іншої промоційної продукції (за наявності фінансування, у т.ч. зовнішніх джерел)	Виготовлення та поширення промоційної продукції системи БПД	Йоко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу	Кількість заходів	x	x	x	1	1
	Забезпечено постійний моніторинг дотримання брендингу у приміщеннях центрів;	Здійснення моніторингу наповнення власних інформаційно-комунікативних ресурсів;	Бобруйко В.А., директор	Кількість заходів	1	1	1	1	4
Підзавдання 2.1.4. Залучення партнерів до підвищення рівня обізнаності про систему БПД	Розміщено 20 банерів у 2023 році;	Розміщення банера з єдиним телефонним номером системи БПД на сайтах, сторінках у соцмережах партнерських установ та організацій	Йоко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу	Кількість заходів	2	2	2	2	8

			Забезпечено друк та розміщення інформаційних матеріалів (плакатів, листівок);	Розміщення інформації про надання БПД у приміщеннях партнерських установ та організацій	Йко В.А., директор; ачальник відділу; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Водопьянова А.Л. головний юрист "Козелецьке бюро правової допомоги"; Кирдан Ю.В., провідний юрист "Чернігівське бюро правової допомоги"	Кількість заходів	5	5	5	5	20
			Залучено не менше 2 представників громад до рекламування системи у 2023 році	Залучення представників громад (лідерів думок в громаді) до рекламування системи БПД	Йко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу	Кількість заходів	2	2	2	2	8
2	Завдання 2.2: Підвищення рівня довіри людей до системи надання безоплатної правової допомоги	Підзавдання 2.2.1. Посилення спроможності системи БПД до побудови взаємовідносин з клієнтами, які давали б впевненість у порядності й доброзичливості системи; така впевненість базувалася б на досвіді і тому, що знає клієнт про систему БПД.	Сформовано аналітичну записку та рекомендації центрам щодо організації зворотнього зв'язку з клієнтами	Забезпечення та організація обов'язкового зворотнього зв'язку з клієнтами: - інформування про стадії розгляду звернень про надання бвпд та прийняття рішень про її надання; - інформування клієнта про виконання завдань (первинка - підготовка листів, письмових консультацій / вторинка - щодо складання документів, стадій процесу); - передзвон клієнтам, які не дочекалися відповіді при дзвінку на гарячу лінію.	Йко В.А., директор; Бойко Ю.В., начальник відділу	Кількість заходів	x	x	1	x	1

3	Завдання 2.3: Мінімізація бар'єрів доступу до послуг безоплатної правової допомоги	Підзавдання 2.3.1: Фізична безбар'єрність	Приміщення. відповідають вимогам державних будівельних норм стосовно доступності для осіб з інвалідністю не менше ніж 10 відсотків будівель (приміщень) центрів з надання безоплатної правової допомоги;	Реалізація заходів плану організації безбар'єрного простору у будівлях (приміщеннях) центрів з надання БВПД	Йоко В.А., директор; Бойко Ю.В, начальник відділу	Кількість заходів	x	x	1	x	1
				Забезпечити роботу консультаційних пунктів доступу до БПД у приміщеннях установ місць несвободи	Йоко В.А., директор; Йоко Ю.В., начальник відділу; Павлюк Д.Ю., заступник начальника відділу	Кількість заходів	3	3	3	3	12
			Забезпечено фізичний супровід осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в приміщеннях центрів	Фізичний супровід (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення під час перебування в приміщеннях центрів; - Супровід - комплекс заходів, спрямованих на забезпечення прав і задоволення потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на безперешкодний доступ до об'єктів, приміщень центрів (точок доступу), зручності та комфортності їх перебування та отримання інформації.	Йоко В.А., директор; начальник відділу; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Водопьянова А.Л. головний юрист "Козелецьке бюро правової допомоги"; Кирдан Ю.В., провідний юрист "Чернігівське бюро правової допомоги"	Кількість заходів	За потреби				

Підзавдання 2.3.2.: Інформаційна та цифрова безбар'єрність	Використано формат легкого читання та/або інші підсилювальні формати спілкування для отримання інформації маломобільними особами не менше ніж у 10 відсотках будівель (приміщень) центрів з надання безоплатної правової допомоги;	Забезпечити доступ до інформації у приміщеннях центрів в різних форматах та з використанням технологій, зокрема шрифт Брайля, великошрифтовий друк, аудіодискрипція (тифлокоментування), переклад жестовою мовою, субтитрування, формат, придатний для зчитування програмами екранного доступу, формати простої мови, легкого читання, засоби альтернативної комунікації.	Бойко В.А., директор; Бойко Ю.В, начальник відділу	Кількість заходів	x	1	1	x	2
	Удосконалено доступ до цифрових публічних сервісів системи;	Адаптація інформаційних ресурсів для різних груп населення, у тому числі адаптація цифрових публічних сервісів (веб-сайти, додатки, цифрові послуги) системи для різних груп населення; - розвиток та вдосконалення онлайн механізмів доступу до БПД	Бойко В.А., директор; Бойко Ю.В, начальник відділу	Кількість заходів	x	x	1	x	1
		Забезпечити інформаційну присутність системи надання БПД в усіх місцях несвободи в регіоні	Бойко В.А., директор; Бойко Ю.В, начальник відділу	Кількість заходів	За потреби				
Підзавдання 2.3.3: Фінансова безбар'єрність	Аналітична записка щодо проблемних питань перенаправлення та кількості здійснених перенаправлень до партнерів	Удосконалення механізму перенаправлення клієнтів до партнерів (у разі, якщо особа не належить до суб'єктів надання БВПД).	Бойко В.А., директор; Бойко Ю.В, начальник відділу	Кількість заходів	x	x	x	1	1

Ціль 3. Забезпечення вирішення проблем людей у правовий спосіб за допомогою існуючих та розвитку нових механізмів

1	Завдання 3.1: Підвищення ефективності системи надання безоплатної правової допомоги та сприяння ефективності інституцій, з якими вона взаємодіє	Підзавдання 3.1.1. Забезпечення якості надання безоплатної первинної та вторинної правової допомоги працівниками центрів та адвокатами, включеними до Реєстру адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу.	Підготовлено довідку щодо результатів моніторингу та оцінки надання безоплатної правової допомоги	Аналіз результатів проведеного моніторингу та оцінки надання БПД (в різних формах, за зверненням до центру, контакт центру, онлайн форм...) та підготовка рекомендацій	Павлюк Д.Ю., заступник начальника відділу	Кількість заходів	1	1	1	1	4
		Підзавдання 3.1.2. Вдосконалення процедур доступу до послуг системи БПД.	Сформовано та надано центрам рекомендації щодо застосування окремих положень законодавства про надання безоплатної правової допомоги	Вивчення питання щодо доцільності та можливостей впровадження: - попереднього електронного запису; - електронної черги; - індивідуального часу графіку прийому.	Йко В.А., директор; Бойко Ю.В, начальник відділу	Кількість заходів	x	x	x	1	1
		Підзавдання 3.1.3 Сприяння посиленню спроможності інституцій, з якими взаємодіє система надання БПД, до застосування уніфікованих процедур та механізмів доступу до правосуддя.	Пройшло навчання не менше 10 відсотків адвокатів/працівників системи БПД та працівників партнерських інституцій на регіон	Проведення заходів спільного навчання адвокатів/працівників системи БПД та працівників партнерських інституцій, робота яких пов'язана з наданням правової допомоги, зокрема: - працівників ТВ та прокурорів в рамках реалізації проекту "Відновне правосуддя"; - працівників ТВ/МЦ та працівників органів ДМС в рамках надання допомоги біженцям; - працівників ТВ/МЦ та працівників інших органів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі; - інші.	Йко В.А., директор; Йко Ю.В., начальник відділу; Павлюк Д.Ю., заступник начальника відділу	Кількість заходів	1	1	1	1	4

		Підзавдання 3.1.4. Впровадження альтернативних способів вирішення спорів в системі БПД (ЦАС)	Розширення можливості доступу громадян до ЦАС	Розроблення механізму надання допомоги в забезпеченні доступу осіб до медіації центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги та взаємодії центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги з надавачами послуги медіації, що передбачає відповіді на такі питання: - визначення медіабельних кейсів; - пропонування медіації; - залучення та співпраця з надавачами послуги медіації.	Ілюк В.А., директор; Ілюк Ю.В., начальник відділу; Павлюк Д.Ю., заступник начальника відділу	Кількість заходів	1	1	1	1	4
		Підзавдання 3.1.5. Розроблення та впровадження системи оцінки ефективності надання БПД.	Проведено не менше одного навчального заходу за напрямом комунікації та правопросвітництва для працівників системи БПД	Посилення кадрового потенціалу системи БПД, зокрема: - за напрямом комунікації та правопросвітництва	Бобруйко В.А., директор	Кількість заходів	1	1	1	1	4
2	Завдання 3.2: Посилення спроможності системи БПД до надання послуг на засадах клієнтоорієнтованості, інклюзивності та індивідуального підходу до вирішення проблем людини	Підзавдання 3.2.1. Розроблення алгоритмів у роботі з окремими категоріями суб'єктів права на БПД	Пройшло навчання не менше 10 відсотків адвокатів/працівників системи БПД та працівників партнерських інституцій на регіон	Організація навчання працівників особливостям роботи з різними соціальними групами (особи з інвалідністю та інші маломобільні групи населення, особи постраждали від домашнього насильства, національні меншини...)	Бобруйко В.А., директор	Кількість заходів	1	1	1	1	4

3	Завдання 3.3: Посилення спроможності системи БПД до виявлення системних правових проблем, їх адвокації на національному чи місцевому рівні, у тому числі із залученням інститутів громадянського суспільства.	Підзавдання 3.3.1. Розвиток спроможності системи БПД виявляти стратегічні справи та системні правові проблеми.	Проведено принаймні одне соціологічне дослідження на регіональному та/або місцевому рівні	Проведення соціологічного дослідження щодо рівня обізнаності землевласників та землекористувачів окремих аспектів земельного законодавства	Іко В.А., директор; ачальник відділу; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Водопьянова А.Л. головний юрист "Козелецьке бюро правової допомоги"; Кирдан Ю.В., провідний юрист "Чернігівське бюро правової допомоги"	Кількість заходів	Згідно плану проведення соціологічних досліджень				
---	--	---	---	--	--	--------------------------	--	--	--	--	--

Ціль 4. Розвиток на базі системи БПД механізмів, спрямованих на недопущення порушень прав людини, яка знаходиться у контакті чи конфлікті із законом (в адміністративному та кримінальному процесі)

1	Завдання 4.1: Забезпечення раннього доступу до БВПД особам на етапі затримання, досудового розслідування, під час судового процесу та здійснення ефективного захисту їх прав.	Підзавдання 4.1.1 Розроблення законодавчих змін	Сформовано аналітичну записку стосовно внесення змін до законодавства	Підготовка пропозицій щодо внесення змін до законодавства	Іко Ю.В., начальник відділу; Павлюк Д.Ю., заступник начальника відділу	Кількість заходів	x	x	x	1	1
		Підзавдання 4.1.2. Розвиток комунікаційної спроможності	Проведено інформаційно-роз'яснювальні заходи	Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікаційних заходів серед органів уповноважених здійснювати затримання, арешт чи взяття під варту осіб: - щодо прав осіб; - щодо порядку залучення захисника; - щодо порядку надання БПД.	Іко Ю.В., начальник відділу; Павлюк Д.Ю., заступник начальника відділу	Кількість заходів	1	1	1	1	4
		Підзавдання 4.1.3. Розвиток спроможності захисту прав	Проведено правопросвітницькі заходи у місцях несвободи щодо роз'яснення проблемних питань у забезпеченні дотримання прав та інтересів осіб, не менше 1 в квартал	Проведення виїзних правопросвітницьких заходів у містах несвободи	Іко В.А., директор, Іко Ю.В., начальник відділу; Павлюк Д.Ю., заступник начальника відділу	Кількість заходів	2	2	2	2	8

2	Завдання 4.2: Розвиток механізмів моніторингу дотримання прав людей, які мають процесуальний статус підозрюваного, обвинуваченого, свідка, потерпілого, засудженого, затриманого та реагування на порушення таких прав.	Підзавдання 4.2.1. Розвиток спроможності системи БПД здійснювати моніторинг дотримання прав людей.	Сформовано аналітичну записку щодо впливу прийнятих змін до стандартів	Проведення спільних заходів з метою моніторингу можливостей роботи інформаційної підсистеми "Custody Records"	Йо Ю.В., начальник відділу; Павлюк Д.Ю., заступник начальника відділу	Кількість заходів	x	x	x	x	x
		Підзавдання 4.2.2. Розвиток спроможності системи БПД до захисту прав свідків та потерпілих.	Сформовано аналітичну записку щодо необхідності внесення пропозицій щодо внесення змін до ЗУ "Про безоплатну правову допомогу"	Напрацювання пропозицій щодо внесення змін до ч.1 ст. 14 ЗУ "Про безоплатну правову допомогу" щодо нової категорії осіб: - визначення кількості існуючих звернень; - потреби; - аналіз доцільності; - прийняття рішення.	Йо Ю.В., начальник відділу; Павлюк Д.Ю., заступник начальника відділу	Кількість заходів	x	x	x	1	1
3	Завдання 4.3. Розвиток механізмів забезпечення надання безоплатної правової допомоги особам звільненим від відбування покарання та особам, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, а також іншим особам, які потребують соціальної адаптації	Підзавдання 4.3.1. Вдосконалення механізму надання правової допомоги у зв'язку з відновленням соціального статусу осіб звільнених від відбування покарання або таких, які завершили відбування покарання	Соціалізація осіб звільнених від відбування покарання або таких, які завершили відбування покарання	Проведення правопросвітницьких заходів для осіб звільнених від відбування покарання та осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, а також інших осіб, які потребують соціальної адаптації, у тому числі:	Йо В.А., директор; начальник відділу; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Водопьянова А.Л. головний юрист "Козелецьке бюро правової допомоги"; Кирдан Ю.В., провідний юрист "Чернігівське бюро правової допомоги"	Кількість заходів	5	5	5	5	20

				<p>- організація та проведення спільних заходів спрямованих на підвищення рівня правової свідомості, культури та освіченості, а також правової поінформованості суб'єктів пробації щодо захисту своїх прав та можливостей</p>	<p>Йко В.А., директор; начальник відділу; Костюкова Т.В., завідувач сектору "Городнянське бюро правової допомоги"; Новик Н.О. завідувач сектору "Славутицьке бюро правової допомоги"; Гаан О.А. завідувач сектору "Ріпкинське бюро правової допомоги"; Водопьянова А.Л. головний юрист "Козелецьке бюро правової допомоги"; Кирдан Ю.В., провідний юрист "Чернігівське бюро правової допомоги"</p>	<p>Кількість заходів</p>	2	2	2	2	8
--	--	--	--	---	--	---------------------------------	---	---	---	---	---