

ЗАТВЕРДЖЕНО

директор Регіонального центру з надання безоплатної вторинної
правової допомоги у Чернігівській області

(Підпис)

Протченко І.Б.

«27» березня 2023 року

Квартальний план
заходів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Чернігівській області
на II квартал 2023 року

п/п	Найменування завдання	Підзавдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
1	Завдання 1.1. Підвищення спроможності людей самостійно ідентифікувати правові потреби та правові проблеми	Підзавдання 1.1.1. Визначення конкретних цільових груп та аудиторії, напрямів та наповнення правопросвітницьких заходів на підставі аналізу даних	Підготовка Плану правопросвітницьких заходів на 2023 рік	Протченко І.Б., директор, Пирковська О.В., заступник директора, Тищенко І.О., головний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>перша декада квітня</i>	<i>Кількість заходів</i>	x
			Визначення тематик правопросвітницьких заходів (загальнонаціональний план, регіональний план) для актуалізації плану проведення правопросвітницьких заходів на 2023 рік	Протченко І.Б., директор, Пирковська О.В., заступник директора, Тищенко І.О., головний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>перша декада квітня</i>	<i>Кількість заходів</i>	1
			Формування Плану правопросвітницьких заходів ТВ (загальнорекомендовані тематики) на 2023 рік	Протченко І.Б., директор, Пирковська О.В., заступник директора, Тищенко І.О., головний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>не визначено</i>	<i>Кількість заходів</i>	x

	Проведення соціологічних опитувань щодо існуючих локальних правових потреб громадян	Тищенко І.О., головний фахівець із звязків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>не визначено</i>	<i>Кількість заходів</i>	x
Підзавдання 1.1.2. Зменшення рівня правового нігілізму: навчання людей користуватися своїми правами та не порушувати права інших	Розробка інформаційно-роз'яснювальних матеріалів щодо прав громадян та механізму їх реалізації для проведення правопросвітницьких заходів спрямованих на навчання людей користуватися своїми правами та не порушувати їх (у форматі відео, друкованої продукції та ін.)	Пирковська О.В., заступник директора, Тищенко І.О., головний фахівець із звязків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>травень</i>	<i>Кількість заходів</i>	1
	Проведення правопросвітницьких заходів на основі списку загально-рекомендованих правових тематик (основний план)	Пирковська О.В., заступник директора, Тищенко І.О., головний фахівець із звязків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>протягом кварталу</i>	<i>Кількість заходів</i>	5
	Проведення правопросвітницьких заходів в рамках реалізації проекту "Програма "Прискорення приватних інвестицій у сільське господарство"	Пирковська О.В., заступник директора, Тищенко І.О., головний фахівець із звязків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>червень</i>	<i>Кількість заходів</i>	1
	Підготовка друкованої інформаційної продукції щодо прав громадян та механізму їх реалізації у сфері земельних правовідносин	Пирковська О.В., заступник директора, Тищенко І.О., головний фахівець із звязків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>не визначено</i>	<i>Кількість заходів</i>	x

	Підготовка відеоконсультацій, рекламних соціальних відеороликів щодо прав громадян та надання безоплатної правової допомоги у тому числі у сфері земельних правовідносин	Пирковська О.В., заступник директора, Тищенко І.О., головний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>протягом кварталу</i>	<i>Кількість заходів</i>	3
	Проведення правопросвітницьких заходів на основі регіональних планів	Пирковська О.В., заступник директора, Тищенко І.О., головний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>не визначено</i>	<i>Кількість заходів</i>	Згідно плану правопросвітницьких заходів
	Навчання головних фахівців із зв'язків з громадськістю та пресою, а також працівників Бюро правової допомоги, з питань комунікації та проведення правопросвітницьких заходів	Тищенко І.О., головний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>не визначено</i>	<i>Кількість заходів</i>	1
Підзавдання 1.1.3. Зменшення рівня правового нігілізму: навчання людей захищати свої права.	Проведення правопросвітницьких заходів та виїздного консультування з основних проблемних питань для потенційних суб'єктів права на безоплатну вторинну правову допомогу (далі - БВПД) в місцях їх перебування, з метою навчання людей вміти захищати свої права, зокрема для:	Протченко І.Б., директор, Пирковська О.В., заступник директора, Тищенко І.О., головний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>протягом кварталу</i>	<i>Кількість заходів</i>	6
	- дітей (дошкільні навчальні заклади, школи, інтернати);	Пирковська О.В., заступник директора, Тищенко І.О., головний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>протягом кварталу</i>	<i>Кількість заходів</i>	3

- внутрішньо переміщених осіб та особи, які звернулися для отримання такого статусу (підрозділи з питань соціального захисту населення);	Пирковська О.В., заступник директора, Тищенко І.О., головний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>не визначено</i>	<i>Кількість заходів</i>	1
- власників земельних які проживають у сільській місцевості (сільські та селешні ради)'	Пирковська О.В., заступник директора, Тищенко І.О., головний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>червень</i>	<i>Кількість заходів</i>	1
- біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та осіб які звернулися із заявою про визнання особою без громадянства (ДМС);	Пирковська О.В., заступник директора, Тищенко І.О., головний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>не визначено</i>	<i>Кількість заходів</i>	1
- ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту, та особи, які звернулися для отримання такого статусу (територіальні центри комплектування та соціальної підтримки);	Пирковська О.В., заступник директора, Тищенко І.О., головний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>не визначено</i>	<i>Кількість заходів</i>	1
- осіб з інвалідністю (підрозділи з питань соціального захисту населення);	Пирковська О.В., заступник директора, Тищенко І.О., головний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>травень</i>	<i>Кількість заходів</i>	x

	-осіб, потерпілих від воєнних злочинів	Пирковська О.В., заступник директора, Тищенко І.О., головний фахівець із звязків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва, Леоненко А.Г., заступник начальника відділу організації надання та забезпечення якості правової допомоги, підвищення кваліфікації її надавачів	<i>не визначено</i>	<i>Кількість заходів</i>	1
	- представників національних менших, зокрема ромів.	Пирковська О.В., заступник директора, Тищенко І.О., головний фахівець із звязків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>червень</i>	<i>Кількість заходів</i>	x
Підзавдання 1.1.4. Сприяння формуванню нульової толерантності до дискримінації та насильства.	Налагодження ефективної взаємодії та співпраці із загальними та спеціалізованими службами підтримки постраждалих від домашнього насильства, а також іншими органами та установами, на які покладено функції із здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству	Протченко І.Б., директор, Пирковська О.В., заступник директора, Леоненко А.Г., заступник начальника відділу організації надання та забезпечення якості правової допомоги, підвищення кваліфікації її надавачів	<i>травень</i>	<i>Кількість заходів</i>	x
	Проведення правопросвітницьких заходів та інформаційних кампаній щодо запобігання та протидії дискримінації та насильству, зокрема:	Тищенко І.О., головний фахівець із звязків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>протягом кварталу</i>	<i>Кількість заходів</i>	2

			- щодо запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі у межах акції "16 днів проти насильства";	Пирковська О.В., заступник директора, Леоненко А.Г., заступник начальника відділу організації надання та забезпечення якості правової допомоги, підвищення кваліфікації її надавачів	<i>не визначено</i>	<i>Кількість заходів</i>	
			- щодо популяризації у суспільстві культури створення безбар'єрного простору;	Пирковська О.В., заступник директора, Леоненко А.Г., заступник начальника відділу організації надання та забезпечення якості правової допомоги, підвищення кваліфікації її надавачів	<i>травень</i>	<i>Кількість заходів</i>	1
			- проведення правопросвітницьких заходів на тему протидії булінгу.	Пирковська О.В., заступник директора, Леоненко А.Г., заступник начальника відділу організації надання та забезпечення якості правової допомоги, підвищення кваліфікації її надавачів	<i>квітень</i>	<i>Кількість заходів</i>	1
			Навчання працівників та адвокатів механізму роботи з постраждалими від дискримінації та насильства	Пирковська О.В., заступник директора, Леоненко А.Г., заступник начальника відділу організації надання та забезпечення якості правової допомоги, підвищення кваліфікації її надавачів	<i>не визначено</i>	<i>Кількість заходів</i>	x
2	Завдання 1.2: Підвищення готовності людей докласти зусиль для вирішення правових проблем	Підзавдання 1.2.1 Навчання людей користуватися правовими механізмами для самостійного вирішення проблем.	Забезпечення функціонування та розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій "WikiLegalAid"	Пирковська О.В., заступник директора	<i>постійно</i>	<i>Кількість заходів</i>	1

			Залучення волонтерів регіональними та місцевими центрами з надання БВПД до організації надання безоплатної правової допомоги (далі - БПД)	Тищенко І.О., головний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>постійно</i>	<i>Кількість заходів</i>	1
			Проведення навчання для волонтерів щодо забезпечення доступу людей до безоплатної правової допомоги, правопросвітництва, організації надання безоплатної первинної та вторинної правової допомоги, реалізації інших повноважень у сфері захисту прав людини	Тищенко І.О., головний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>не визначено</i>	<i>Кількість заходів</i>	x

Ціль 2. Мотивація та стимулювання людей до вирішення правових проблем у правовий спосіб, зокрема за допомогою механізмів системи надання безоплатної правової допомоги

1	Завдання 2.1: Підвищення рівня обізнаності людей про систему надання безоплатної правової	Підзавдання 2.1.1. Визначення рівня обізнаності людей про систему надання БПД та задоволеності її роботою.	Проведення соціологічного дослідження щодо задоволеності клієнтів роботою системи БПД	Тищенко І.О., головний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>не визначено</i>	<i>Кількість заходів</i>	згідно плану проведення соціологічних досліджень
		Підзавдання 2.1.2. Інформування про право на безоплатну правову допомогу та порядок його реалізації.	Проведення загальнодержавних правопросвітницьких заходів та інформаційних кампаній щодо права громадян на безоплатну правову допомогу, зокрема:	Тищенко І.О., головний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>не визначено</i>	<i>Кількість заходів</i>	2
		- з нагоди утворення Координаційного центру з надання правової допомоги (як старту формування системи БПД загалом);	Пирковська О.В., заступник директора, Тищенко І.О., головний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>не визначено</i>	<i>Кількість заходів</i>	1	

- до Дня БПД, приуроченого до Дня прав людини;	Пирковська О.В., заступник директора, Тищенко І.О., головний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>не визначено</i>	<i>Кількість заходів</i>	x
- до дня захисту дітей;	Пирковська О.В., заступник директора, Тищенко І.О., головний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>не визначено</i>	<i>Кількість заходів</i>	1
- розміщення зовнішньої соціальної реклами про право на БПД;	Тищенко І.О., головний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>не визначено</i>	<i>Кількість заходів</i>	1
- висвітлення інформації про діяльність системи БПД на офіційних інформаційно-комунікативних ресурсах, у тому числі:	Тищенко І.О., головний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>постійно</i>	<i>Кількість заходів</i>	6
- популяризація дистанційних сервісів доступу до БПД;	Тищенко І.О., головний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>квітень</i>	<i>Кількість заходів</i>	1
- висвітлення діяльності системи БПД у ЗМІ та мережі інтернет;	Тищенко І.О., головний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>протягом кварталу</i>	<i>Кількість заходів</i>	5

	- публічне звітування про роботу системи БПД.	Протченко І.Б., директор, Пирковська О.В., заступник директора, Тищенко І.О., головний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>травень</i>	<i>Кількість заходів</i>	x
	Популяризація успішних практик надання безоплатної правової допомоги	Пирковська О.В., заступник директора, Тищенко І.О., головний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>протягом кварталу</i>	<i>Кількість заходів</i>	1
Підзавдання 2.1.3. Підвищення впізнаваності системи БПД.	Виготовлення та поширення промоційної продукції системи БПД	Тищенко І.О., головний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>не визначено</i>	<i>Кількість заходів</i>	x
	Здійснення моніторингу наповнення власних інформаційно-комунікативних ресурсів;	Тищенко І.О., головний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>постійно</i>	<i>Кількість заходів</i>	1
Підзавдання 2.1.4. Залучення партнерів до підвищення рівня обізнаності про систему БПД	Розміщення банера з єдиним телефонним номером системи БПД на сайтах, сторінках у соцмережах партнерських установ та організацій	Тищенко І.О., головний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>квітень</i>	<i>Кількість заходів</i>	1
	Розміщення інформації про надання БПД у приміщеннях партнерських установ та організацій	Тищенко І.О., головний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>не визначено</i>	<i>Кількість заходів</i>	1
	Залучення представників громад (лідерів думок в громаді) до рекламування системи БПД	Тищенко І.О., головний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>не визначено</i>	<i>Кількість заходів</i>	1

2	Завдання 2.2: Підвищення рівня довіри людей до системи надання безоплатної правової допомоги	<p>Підзавдання 2.2.1. Посилення спроможності системи БПД до побудови взаємовідносин з клієнтами, які давали б впевненість у порядності й доброзичливості системи; така впевненість базувалася б на досвіді і тому, що знає клієнт про систему БПД.</p>	<p>Забезпечення та організація обов'язкового зворотнього зв'язку з клієнтами: - інформування про стадії розгляду звернень про надання бвпд та прийняття рішень про її надання; - інформування клієнта про виконання завдань (первинка - підготовка листів, письмових консультацій / вторинка - щодо складання документів, стадій процесу); - передзвон клієнтам, які не дочекалися відповіді при дзвінку на гарячу лінію.</p>	<p>Пирковська О.В., заступник директора, Леоненко А.Г., заступник начальника відділу організації надання та забезпечення якості правової допомоги, підвищення кваліфікації її надавачів</p>	<i>не визначено</i>	<i>Кількість заходів</i>	x
		<p>Підзавдання 2.3.1: Фізична безбар'єрність</p>	<p>Реалізація заходів плану організації безбар'єрного простору у будівлях (приміщеннях) центрів з надання БВПД</p>	<p>Бокач Д.В., заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури</p>	<i>не визначено</i>	<i>Кількість заходів</i>	x
		<p>Фізичний супровід (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення під час перебування в приміщеннях центрів; - Супровід - комплекс заходів, спрямованих на забезпечення прав і задоволення потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на безперешкодний доступ до об'єктів, приміщень центрів (точок доступу), зручності та комфортності їх перебування та отримання інформації.</p>	<p>Бокач Д.В., заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури, Тищенко І.О., головний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва</p>	<i>не визначено</i>	<i>Кількість заходів</i>	x	

Підзавдання 2.3.2.: Інформаційна та цифрова безбар'єрність	Забезпечити доступ до інформації у приміщеннях центрів в різних форматах та з використанням технологій, зокрема шрифт Брайля, великошрифтовий друк, аудіодискрипція (тифлокоментування), переклад жестовою мовою, субтитрування, формат, придатний для зчитування програмами екранного доступу, формати простої мови, легкого читання, засоби альтернативної комунікації.	Бокач Д.В., заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури, Тищенко І.О., головний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>не визначено</i>	<i>Кількість заходів</i>	1
	Адаптація інформаційних ресурсів для різних груп населення, у тому числі адаптація цифрових публічних сервісів (веб-сайти, додатки, цифрові послуги) системи для різних груп населення; - розвиток та вдосконалення онлайн механізмів доступу до БПД	Бокач Д.В., заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури, Тищенко І.О., головний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>не визначено</i>	<i>Кількість заходів</i>	x
	Підзавдання 2.3.3: Фінансова безбар'єрність	Удосконалення механізму перенаправлення клієнтів до партнерів (у разі, якщо особа не належить до суб'єктів надання БВПД).	Леоненко А.Г., заступник начальника відділу організації надання та забезпечення якості правової допомоги, підвищення кваліфікації її надавачів, Тищенко І.О., головний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>не визначено</i>	<i>Кількість заходів</i>

Ціль 3. Забезпечення вирішення проблем людей у правовий спосіб за допомогою існуючих та розвитку нових механізмів

1	Завдання 3.1: Підвищення ефективності системи надання безоплатної правової допомоги та сприяння ефективності інституцій, з якими вона взаємодіє	Підзавдання 3.1.1. Забезпечення якості надання безоплатної первинної та вторинної правової допомоги працівниками центрів та адвокатами, включеними до Реєстру адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу.	Аналіз результатів проведеного моніторингу та оцінки надання БПД (в різних формах, за зверненням до центру, контакт центру, онлайн форм...) та підготовка рекомендацій	Пирковська О.В., заступник директора, Леоненко А.Г., заступник начальника відділу організації надання та забезпечення якості правової допомоги, підвищення кваліфікації її надавачів	<i>травень</i>	<i>Кількість заходів</i>	1
		Підзавдання 3.1.2. Вдосконалення процедур доступу до послуг системи БПД.	Вивчення питання щодо доцільності та можливостей впровадження: - попереднього електронного запису; - електронної черги; - індивідуального часу графіку прийому.	Бокач Д.В., заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури, Тищенко І.О., головний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>не визначено</i>	<i>Кількість заходів</i>	x

<p>Підзавдання 3.1.3 Сприяння посиленню спроможності інституцій, з якими взаємодіє система надання БПД, до застосування уніфікованих процедур та механізмів доступу до правосуддя.</p>	<p>Проведення заходів спільного навчання адвокатів/працівників системи БПД та працівників партнерських інституцій, робота яких пов'язана з наданням правової допомоги, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> - працівників ТВ та прокурорів в рамках реалізації проекту "Відновне правосуддя"; - працівників ТВ/МЦ та працівників органів ДМС в рамках надання допомоги біженцям; - працівників ТВ/МЦ та працівників інших органів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі; - інші. 	<p>Пирковська О.В., заступник директора, Леоненко А.Г., заступник начальника відділу організації надання та забезпечення якості правової допомоги, підвищення кваліфікації її надавачів, Кирилук О. А., головний документознавець</p>	<p><i>не визначено</i></p>	<p><i>Кількість заходів</i></p>	<p>1</p>
<p>Підзавдання 3.1.4. Впровадження альтернативних способів вирішення спорів в системі БПД (ЦАС)</p>	<p>Розроблення механізму надання допомоги в забезпеченні доступу осіб до медіації центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги та взаємодії центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги з надавачами послуги медіації, що передбачає відповіді на такі питання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визначення медіабельних кейсів; - пропонування медіації; - залучення та співпраця з надавачами послуги медіації. 	<p>Пирковська О.В., заступник директора</p>	<p><i>не визначено</i></p>	<p><i>Кількість заходів</i></p>	<p>x</p>

		Підзавдання 3.1.5. Розроблення та впровадження системи оцінки ефективності надання БПД.	Посилення кадрового потенціалу системи БПД, зокрема: - за напрямом комунікації та правопросвітництва	Пирковська О.В., заступник директора, Кирилук О.А., головний документознавець	<i>не визначено</i>	<i>Кількість заходів</i>	1
2	Завдання 3.2: Посилення спроможності системи БПД до надання послуг на засадах клієнтоорієнтованості, інклюзивності та індивідуального підходу до вирішення проблем людини	Підзавдання 3.2.1. Розроблення алгоритмів у роботі з окремими категоріями суб'єктів права на БПД	Організація навчання працівників особливостям роботи з різними соціальними групами (особи з інвалідністю та інші маломобільні групи населення, особи постраждалі від домашнього насильства, національні меншини...)	Пирковська О.В., заступник директора, Тищенко І.О., головний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва, Кирилук О.А., головний документознавець	<i>не визначено</i>	<i>Кількість заходів</i>	1
3	Завдання 3.3: Посилення спроможності системи БПД до виявлення системних правових проблем, їх адвокації на національному чи місцевому рівні, у тому числі із залученням інститутів громадянського суспільства.	Підзавдання 3.3.1. Розвиток спроможності системи БПД виявляти стратегічні справи та системні правові проблеми.	Проведення соціологічного дослідження щодо рівня обізнаності землевласників та землекористувачів окремих аспектів земельного законодавства	Тищенко І.О., головний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою відділу комунікацій та правопросвітництва	<i>не визначено</i>	<i>Кількість заходів</i>	Згідно плану проведення соціологічних досліджень
Ціль 4. Розвиток на базі системи БПД механізмів, спрямованих на недопущення порушень прав людини, яка знаходиться у контакті чи конфлікті із законом (в адміністративному та кримінальному процесі)							
1	Завдання 4.1: Забезпечення раннього доступу до БВПД особам на етапі затримання, досудового розслідування, під час судового процесу та здійснення ефективного захисту їх прав.	Підзавдання 4.1.1 Розроблення законодавчих змін	Підготовка пропозицій щодо внесення змін до законодавства	Протченко І.Б., директор, Пирковська О.В., заступник директора	<i>не визначено</i>	<i>Кількість заходів</i>	1
		Підзавдання 4.1.2. Розвиток комунікаційної спроможності	Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікаційних заходів серед органів уповноважених здійснювати затримання, арешт чи взяття під варту осіб: - щодо прав осіб; - щодо порядку залучення захисника; - щодо порядку надання БПД.	Пирковська О.В., заступник директора, Леоненко А.Г., заступник начальника відділу організації надання та забезпечення якості правової допомоги, підвищення кваліфікації її надавачів	<i>травень</i>	<i>Кількість заходів</i>	1

		Підзавдання 4.1.3. Розвиток спроможності захисту прав	Проведення виїзних правопросвітницьких заходів у містах несвободи	Пирковська О.В., заступник директора, Леоненко А.Г., заступник начальника відділу організації надання та забезпечення якості правової допомоги, підвищення кваліфікації її надавачів	<i>квітень</i>	<i>Кількість заходів</i>	1
2	Завдання 4.2: Розвиток механізмів моніторингу дотримання прав людей, які мають процесуальний статус підозрюваного, обвинуваченого, свідка, потерпілого, засудженого, затриманого та реагування на порушення таких прав.	Підзавдання 4.2.1. Розвиток спроможності системи БПД здійснювати моніторинг дотримання прав людей.	Проведення спільних заходів з метою моніторингу можливостей роботи інформаційної підсистеми "Custody Records"	Пирковська О.В., заступник директора, Леоненко А.Г., заступник начальника відділу організації надання та забезпечення якості правової допомоги, підвищення кваліфікації її надавачів	<i>не визначено</i>	<i>Кількість заходів</i>	1
		Підзавдання 4.2.2. Розвиток спроможності системи БПД до захисту прав свідків та потерпілих.	Напрацювання пропозицій щодо внесення змін до ч.1 ст. 14 ЗУ "Про безоплатну правову допомогу" щодо нової категорії осіб: - визначення кількості існуючих звернень; - потреби; - аналіз доцільності; - прийняття рішення.	Пирковська О.В., заступник директора, Леоненко А.Г., заступник начальника відділу організації надання та забезпечення якості правової допомоги, підвищення кваліфікації її надавачів	<i>не визначено</i>	<i>Кількість заходів</i>	x
3	Завдання 4.3. Розвиток механізмів забезпечення надання безоплатної правової допомоги особам звільненим від відбування покарання та особам, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, а також	Підзавдання 4.3.1. Вдосконалення механізму надання правової допомоги у зв'язку з відновленням соціального статусу осіб звільнених від відбування покарання або таких, які завершили відбування покарання	Проведення правопросвітницьких заходів для осіб звільнених від відбування покарання та осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, а також інших осіб, які потребують соціальної адаптації, у тому числі:	Пирковська О.В., заступник директора, Леоненко А.Г., заступник начальника відділу організації надання та забезпечення якості правової допомоги, підвищення кваліфікації її надавачів	<i>червень</i>	<i>Кількість заходів</i>	x

іншим особам, які потребують соціальної адаптації		- організація та проведення спільних заходів спрямованих на підвищення рівня правової свідомості, культури та освіченості, а також правової поінформованості суб'єктів пробації щодо захисту своїх прав та можливостей	Пирковська О.В., заступник директора, Леоненко А.Г., заступник начальника відділу організації надання та забезпечення якості правової допомоги, підвищення кваліфікації її надавачів	<i>червень</i>	<i>Кількість заходів</i>	x
---	--	--	--	----------------	--------------------------	---