Додаток 6

до Методичних рекомендацій

**ТАЛОН**

**про прийняття заяви про надання безоплатної вторинної правової допомоги**

до реєстраційного номеру звернення від \_\_. \_\_ . \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

найменування місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прізвище, ім’я, по батькові особи, яка звернулася за наданням безоплатної вторинної правової допомоги\*

**про те, що місцевим центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги було прийнято та зареєстровано Вашу заяву, до якої додані копії таких документів:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вид документа** | **Дата прийняття** |
|  |  |  |

Протягом 10 днів місцевим центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги буде прийнято рішення про надання або відмову у наданні Вам такої допомоги, про що Вас буде повідомлено.

Працівник центру зателефонує Вам та надасть всю необхідну інформацію.

Контактний телефон центру – ХХХ-ХХХХХХ. Під час розмови з працівником центру вкажіть, будь ласка, реєстраційний номер Вашого звернення.

Дата видачі: \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ / \_\_ : \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ім’я, прізвище працівника центру/

Отримав: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ім’я, прізвище особи, яка звернулася за наданням безоплатної вторинної правової допомоги/представника/

\* У разі звернення представника клієнта у заяві зазначається прізвище, ім’я, по батькові особи, в інтересах якої звертається представник та документ, що підтверджує повноваження особи як представника (крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі).

*[Зворотна сторона талона]*

**Права та обов’язки особи – суб’єкта права**

**на безоплатну вторинну правову допомогу**

Права та обов’язки суб’єктів права на безоплатну вторинну правову допомогу (далі – правова допомога) передбачені Законом України «Про безоплатну правову допомогу» (далі – Закон), іншими актами законодавства.

Безоплатна вторинна правова допомога – вид державної гарантії, що полягає у створенні рівних можливостей для доступу осіб до правосуддя.

**Суб’єкт права на безоплатну вторинну правову допомогу має право:**

1) особисто або через представника звернутися до місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (далі – місцевий центр), найближчого до місця фактичного проживання, за отриманням одного з таких видів правових послуг: захист, здійснення представництва інтересів в суді інших державних органах, органах місцевого самоврядування, перед іншими особами, складення документів процесуального характеру;

2) отримати від місцевого центру інформацію стосовно вичерпного переліку документів, що необхідно подати для прийняття рішення про надання правової допомоги;

3) отримати письмове повідомлення (особисто або через законного представника/представника) про прийняття рішення про надання (відмову в наданні) правової допомоги. Зазначене рішення приймається місцевим центром протягом 10 днів з дня надходження заяви та всіх необхідних для прийняття рішення про надання правової допомоги документів;

4) отримати роз’яснення щодо порядку оскарження рішення про відмову в наданні правової допомоги (у разі прийняття такого рішення);

5) отримати якісну та в повному обсязі правову допомогу;

6) отримувати правову допомогу безперервно, зокрема у разі заміни адвоката/працівника місцевого центру;

7) отримати правову допомогу в рамках всіх національних засобів правового захисту (правова допомога щодо звернень до Європейського Суду з прав людини не надається).

**Суб’єкт права на безоплатну вторинну правову допомогу зобов’язаний:**

1) надати місцевому центру правдиві відомості (документи), що підтверджують належність особи або осіб до вразливих категорій, визначених статтею 14 Закону;

2) відшкодувати вартість фактичних витрат, пов’язаних з наданням правової допомоги у разі припинення її надання у зв’язку з встановленням факту подання неправдивих відомостей або фальшивих документів, що стали підставою для надання такої допомоги;

3) дотримуватися процесуальних обов’язків згідно з вимогами відповідного процесуального законодавства;

4) нести всі необхідні витрати по своїй справі (судовий збір, поштові витрати, витрати на оплату досліджень, експертиз тощо), крім витрат на правову допомогу (оплата послуг адвоката);

**Пам’ятати, що:**

1) правову допомогу у вигляді захисту, складання документів правового характеру та представництва інтересів в судах надає адвокат/працівник місцевого центру (за дорученням/наказом місцевого центру), обсяг повноважень якого визначає клієнт у довіреності між клієнтом та адвокатом;

2) центр має право замінити адвоката/працівника місцевого центру у випадку його хвороби, повної або часткової втрати працездатності, смерті; неналежного виконання адвокатом своїх зобов’язань за умовами контракту (договору); відмови адвоката/працівника місцевого центру від виконання доручення/наказу місцевого центру з підстав, передбачених законом; зміни підсудності провадження або справи чи підслідності кримінального правопорушення; припинення дії договору про надання безоплатної вторинної правової допомоги; неналежне надання безоплатної вторинної правової допомоги працівником місцевого центру, припинення трудового договору з працівником; зупинення або припинення права на зайняття адвокатською діяльністю; виключення адвоката з Реєстру адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу; наявності інших підстав, передбачених законом.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(*ім’я, прізвище особи, яка звернулася за безоплатною вторинною правовою допомогою, законного представника/ представника*)*