Додаток 8

до Методичних рекомендацій



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(найменування центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги)*

**Н А К А З**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

**Про відмову в наданні безоплатної**

**вторинної правової допомоги**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(ініціали, прізвище особи, яка звернулася за наданням
безоплатної вторинної правової допомоги)*

Відповідно до пункту 1 частини першої статті 17, частини четвертої статті 19, пункту \_\_\_\_ частини першої статті 20 Закону України «Про безоплатну правову допомогу»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Відмовити в наданні безоплатної вторинної правової допомоги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(прізвище, ім’я по батькові особи, яка звернулася за
наданням безоплатної вторинної правової допомоги)* \*

за заявою особи (законного представника, представника) про надання безоплатної вторинної правової допомоги від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

у зв’язку з тим, що\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*(зазначити підставу відмови в наданні безоплатної вторинної правової допомоги)*

1. Контроль за виконанням цього наказу покласти на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(посада, прізвище, ім’я та по батькові працівника центру)*

**Директор/в.о. директора** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ім’я, прізвище)*

\* У разі звернення представника клієнта у заяві зазначається прізвище, ім’я, по батькові особи, в інтересах якої звертається представник та документ, що підтверджує повноваження особи як представника (крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі).