Додаток 13

до Методичних рекомендацій



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(найменування центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги)*

**Н А К А З**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

**Про скасування доручення для надання безоплатної вторинної правової допомоги**

Відповідно до підпункту 19 пункту 13 Положення про центри з надання безоплатної вторинної правової допомоги, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 02 липня 2012 року № 967/5,

**НАКАЗУЮ:**

1. Скасувати доручення для надання безоплатної вторинної правової допомоги від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_ у зв’язку з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(зазначається причина скасування доручення, зокрема судове рішення, доручення видане помилково)*

1. Контроль за виконанням цього наказу покласти на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(посада, прізвище, ім’я та по батькові працівника центру)*

**Директор/в.о директора** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ім’я, прізвище)*

Додаток 14

до Методичних рекомендацій



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(найменування центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги)*

**Н А К А З**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

**Про заміну адвоката/ працівника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*найменування центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги)*

**який надає безоплатну вторинну правову допомогу**

Відповідно до пункту 9 частини першої статті 17, статті 24 Закону України «Про безоплатну правову допомогу», підпункту 20 пункту 13 Положення про центри з надання безоплатної вторинної правової допомоги, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 02 липня 2012 року № 967/5

**НАКАЗУЮ:**

1. Здійснити заміну адвоката/працівника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(найменування місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(прізвище, ім’я, по батькові адвоката/ працівника)*

який надає безоплатну вторинну правову допомогу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім’я, по батькові особи, якій надається безоплатна вторинна правова допомога, у давальному відмінку)*

за дорученням для надання безоплатної вторинної правової допомоги від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – доручення)/ наказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(найменування місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги)*

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва відповідного наказу)*

(далі – наказ про уповноваження працівника), у зв’язку з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(зазначається підстава заміни адвоката/ працівника місцевого центру)*

1. У зв’язку із заміною адвоката/працівника припинити дію доручення/ наказу про уповноваження працівника, зазначеного в пункті 1 цього наказу.
2. Відділу безоплатної правової допомоги забезпечити безперервність надання безоплатної вторинної правової допомоги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім’я, по батькові особи, якій надається безоплатна вторинна правова допомога, у давальному відмінку)*

шляхом призначення іншого адвоката та видання такому адвокату відповідного доручення/ уповноваження іншого працівника для надання такої допомоги та видання відповідного наказу.

1. Контроль за виконанням цього наказу покласти на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(посада, прізвище, ім’я та по батькові працівника центру)*

**Директор/в.о. директора** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ім’я, прізвище)*

Додаток 15

до Методичних рекомендацій



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(найменування центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги)*

**Н А К А З**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

**Про припинення надання безоплатної**

**вторинної правової допомоги**

Відповідно до пункту 11 частини першої статті 17, статті 23 Закону України «Про безоплатну правову допомогу», підпункту 18 пункту 13 Положення про центри з надання безоплатної вторинної правової допомоги, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 02 липня 2012 року № 967/5

**НАКАЗУЮ:**

1. Припинити надання безоплатної вторинної правової допомоги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім’я, по батькові особи, якій надається безоплатна вторинна правова допомога, у давальному відмінку)*

за дорученням центру для надання безоплатної вторинної правової допомоги від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_ (далі – доручення)/ наказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(найменування місцевого центру на надання безоплатної вторинної правової допомоги)*

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва відповідного наказу)*

(далі – наказ про уповноваження працівника) у зв’язку з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(зазначається підстава припинення надання безоплатної вторинної правової допомоги)*

1. У зв’язку з припиненням надання безоплатної вторинної правової допомоги припинити дію доручення/ наказу про уповноваження працівника, зазначеного в пункті 1 цього наказу.
2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посада, прізвище, ім’я та по батькові працівника центру)*

**Директор/в.о. директора** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ім’я, прізвище)*