



ЗАТВЕРДЖЕНО
 Директор Сарненського місцевого центру
 з надання безоплатної вторинної правової допомоги
 Юлія МІХНОВА
 «16» січня 2023 року

**План заходів Сарненського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
 на I квартал 2023 року**

п/п	Найменування завдання	Підзавдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показників результативності виконання заходу
Ціль 1. Підвищення рівня правової свідомості, правової культури та правової освіченості людей								
1	Завдання 1.1 Підвищення спроможності людей самостійно ідентифікувати і правові потреби та правові проблеми	Підзавдання 1.1.1. Визначення конкретних цільових груп та аудиторії, напрямів та наповнення правопросвітницьких заходів на підставі аналізу даних	Забезпечення рівного доступу до правових інструментів, необхідних для ефективного вирішення правових проблем людей, зокрема тих, хто перебуває у складних життєвих обставинах та/або належить до найбільш вразливих соціальних груп.	Захід 1.1.1.1 Формування Плану Регіональних соціологічних досліджень на 2023 рік (січень 2023)	Директор, заступник директора	Протягом кварталу	Кількість інформацій	1
				Захід 1.1.1.2 Участь в польовому етапі (зборі даних) для проведення соціологічних досліджень, зокрема на рівні територіальних громад	Відділ безоплатної правової допомоги, бюро правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість проведених досліджень, аналізів	У разі потреби
				Захід 1.1.1.3 Підготовка аналітичних записок-оглядів звернень клієнтів на основі даних КІАС	Відділ безоплатної правової допомоги, бюро правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість аналізів	1

	<p>Підзавдання 1.1.2. Зменшення рівня правового нігілізму: навчання людей користуватися своїми правами та не порушувати права інших</p>	<p>Захід 1.1.2.1 Проведення правопросвітницьких заходів з дітьми та молоддю, спрямоване на формування розуміння правової держави, обізнаності про права та обов'язки людей, зокрема про право на БПД</p>	<p>Відділ безоплатної правової допомоги, бюро правової допомоги</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість проведених заходів</p>	<p>5</p>
		<p>Захід 1.1.2.2. Проведення правопросвітницьких заходів щодо державних реформ, важливих змін в законодавстві, основних прав та гарантій і порядку їх реалізації у доступний для цільових груп спосіб та зрозумілою мовою</p>	<p>Відділ безоплатної правової допомоги, бюро правової допомоги</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість проведених заходів</p>	<p>5</p>
		<p>Захід 1.1.2.3 Проведення заходів в рамках реалізації проекту "Програма "Прискорення приватних інвестицій у сільське господарство", зокрема:</p>				

				- проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на покращення правової обізнаності у сфері земельних відносин	Відділ безоплатної правової допомоги, бюро правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість проведених заходів	5
				- поширення відеоконсультацій, рекламних соціальних відеороликів щодо прав громадян та надання безоплатної правової допомоги у сфері земельних правовідносин;	Відділ безоплатної правової допомоги, бюро правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість поширень	3
				Захід 1.1.2.4. Проведення правопросвітницьких заходів з основних проблемних питань, з якими особи звертаються до центрів	Відділ безоплатної правової допомоги, бюро правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість проведених заходів	3
				Захід 1.1.3.1. Проведення правопросвітницьких заходів та виїзного консультування з основних проблемних питань для потенційних суб'єктів права на безоплатну вторинну правову допомогу (далі - БВПД) в місцях їх перебування, з метою навчання людей вміти захищати свої права, зокрема для:	Відділ безоплатної правової допомоги, бюро правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість проведених заходів	26

				-дітей (в школах, інтернатах);				5
				- внутрішньо переміщених осіб та особи, які звернулися для отримання такого статусу (в підрозділах з питань соціального захисту населення);				5
				- власників земельних ділянок, які проживають у сільській місцевості (в сільських та селищних радах);				5
				- біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та осіб які звернулися із заявою про визнання особою без громадянства (в ДМС);				1
				- ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту, та особи, які звернулися для отримання такого статусу (в територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки);				5

				- осіб, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі (в соціальних службах, притулках);				1
				- осіб з інвалідністю (в підрозділах з питань соціального захисту населення).				4
	Підзавдання 1.1.4. Сприяння формуванню нульової толерантності до дискримінації та насильства.	Відновлення порушених прав людей, які належать до найбільш вразливих соціальних груп	Захід 1.1.4.1 Проведення комунікативних заходів зі службами підтримки постраждалих від домашнього насильства, а також іншими органами та установами, на які покладено функції із здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству	Директор МЦ, відділ безоплатної правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість заходів	1	
Захід 1.1.4.2 Проведення просвітницьких заходів та інформаційних кампаній щодо запобігання та протидії дискримінації та насильству, зокрема:			Відділ безоплатної правової допомоги, бюро правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість заходів	9		
-проведення правопросвітницьких заходів для працівників державних та комунальних установ і організацій,			Відділ безоплатної правової допомоги, бюро правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість заходів	3		

				<p>професійних спільнот та громадськості щодо популяризації у суспільстві культури створення безбар'єрного простору;</p>				
				<p>- проведення правопросвітницьких заходів для учнів, студентів, батьків та працівників навчальних закладів на тему протидії булінгу в освітньому середовищі</p>	Відділ безоплатної правової допомоги, бюро правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість заходів	5
				<p>Захід 1.1.4.3. Участь працівників центру в навчальних заходах щодо механізму роботи з постраждалими від дискримінації та насильства</p>	Відділ безоплатної правової допомоги, бюро правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість учасників, які пройшли навчання	1
2	Завдання 1.2 Підвищення готовності людей докладати зусилля для вирішення правових проблем	Підзавдання 1.2.1 Навчання людей користуватися правовими механізмами для самостійного вирішення проблем.	Мотивація та стимулювання людей до вирішення правових проблем за допомогою механізмів системи надання безоплатної правової допомоги.	<p>Захід 1.2.1.1. Складення та розміщення правових консультацій на довідково-інформаційній платформі правових консультацій "WikiLegalAid", а також підтримання в актуальному стані правових консультацій, розміщених на зазначеній платформі</p>	Відділ безоплатної правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість розміщених/оновлених правових консультацій	5

				Захід 1.2.1.2. Залучення волонтерів для забезпечення доступу людей до БПД та правопросвітництва	Директор МЦ, заступник директора, відділ безоплатної правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість залучених волонтерів	1
Ціль 2. Мотивація та стимулювання людей до вирішення правових проблем у правовий спосіб, зокрема за допомогою механізмів системи надання безоплатної правової допомоги								
3	Завдання 2.1 Підвищення рівня обізнаності людей про систему надання безоплатної правової допомоги	Підзавдання 2.1.1. Визначення рівня обізнаності людей про систему надання БПД та задоволеності її роботою.	Підвищення рівня знань людей про можливість отримання безоплатної правової допомоги зокрема про те, де і як її можна отримати. населенню.	Захід 2.1.1.1 Участь у зборі даних для соціологічного дослідження на регіональному та/або місцевому рівні щодо задоволеності клієнтів роботою системи БПД	Відділ безоплатної правової допомоги, бюро правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість досліджень, в яких буде взято участь	1
		Підзавдання 2.1.2. Інформування про право на безоплатну правову допомогу та порядок його реалізації.		Захід 2.1.2.1. Підготовка інформаційних матеріалів щодо діяльності системи БПД (новини, інтерв'ю, репортажі, аналітичні огляди тощо) для офіційного сайту системи БПД	Відділ безоплатної правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість розроблених інформаційних матеріалів	2
				Захід 2.1.2.2. Розміщення дописів щодо діяльності системи БПД на власних сторінках у соціальних мережах	Відділ безоплатної правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість розміщених дописів	15

			(Facebook, Instagram)				
			Захід 2.1.2.4. Інформування про наявні дистанційні сервіси доступу до БПД на офіційних інформаційно-комунікативних ресурсах (як окрема публікація або як частина іншої публікації)	Відділ безоплатної правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість опублікованих інформаційних матеріалів	1
			Захід 2.1.2.5. Поширення інформації про діяльність системи БПД у ЗМІ та сайтах партнерів	Відділ безоплатної правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість опублікованих інформаційних матеріалів, виступів	10
			Захід 2.1.2.6. Підготовка та розміщення на офіційному сайті системи БПД успішних практик надання безоплатної правової допомоги	Відділ безоплатної правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість поширених матеріалів	1
	Підзавдання 2.1.3. Підвищення впізнаваності системи БПД.		Захід 2.1.3.1. Забезпечення друку рекламної та сувенірної продукції (календарі, значки, ручки, папки, блокноти тощо), виготовлення брендovаних рекламних матеріалів (вивіски, інформаційні стійки, пресбанери тощо)	Директор МЦ, заступник директора, відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом кварталу	Кількість виготовлених матеріалів укладених договорів	за наявності фінансування, у т.ч. з зовнішніх джерел

		Підзавдання 2.1.4. Залучення партнерів до підвищення рівня обізнаності про систему БПД		Захід 2.1.4.1. Забезпечення друку та розміщення інформаційних матеріалів (плакатів, листівок) про надання БПД у приміщеннях партнерських установ та організацій	Директор МЦ, заступник директора, відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом кварталу	Кількість виготовлених та розміщених матеріалів/укладених договорів	за наявності фінансування, у т.ч. з зовнішніх джерел
4	Завдання 2.2: Підвищення рівня довіри людей до системи надання безоплатної правової допомоги	Підзавдання 2.2.1. Посилення спроможності системи БПД до побудови взаємовідносин з клієнтами, які давали б впевненість у порядності й доброзичливості системи; така впевненість базувалася б на досвіді і тому, що знає клієнт про систему БПД.	Формування суспільної думки про високий професіоналізм юристів та адвокатів системи БПД, якісні послуги, що надаються центрами	Захід 2.2.1.1 Проходження працівниками навчання щодо розвитку навичок клієнтоорієнтованості	Відділ безоплатної правової допомоги, бюро правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість залучених осіб	У разі проведення навчання - не менше 10 % працівників
5	Завдання 2.3: Мінімізація бар'єрів доступу до послуг безоплатної правової	Підзавдання 2.3.1: Фізична безбар'єрність	Наближення послуг системи надання БПД до людей, покращення їх доступності	Захід 2.3.1.1. Аналіз проблемних питань щодо організації безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщення	Директор МЦ, заступник директора, відділ безоплатної правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість проведених аналізів	1

	ДОПОМОГИ		центрів, формування завдань щодо їх вирішення				
			Захід 2.3.1.2. Забезпечення фізичного супроводу (надання допомоги) особам з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення під час перебування в приміщеннях центрів, з метою зручності та комфортності їх перебування та отримання інформації	Відділ безоплатної правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість осіб	У разі звернень до центру таких осіб
	Підзавдання 2.3.2.: Інформаційна та цифрова безбар'єрність		Захід 2.3.2.1. Забезпечення доступу до інформації у приміщенні центру в різних форматах та з використанням технологій, зокрема шрифт Брайля, великошрифтовий друк, аудіодискрипція (тифлокоментування), переклад жестовою мовою, субтитрування, формат, придатний для зчитування програмами екранного доступу, формати простої мови, легкого читання, засоби альтернативної комунікації	Директор МЦ, заступник директора	Протягом кварталу	Кількість приміщень	не менше ніж 10% будівель (приміщень) центру, бюро - за наявності фінансування

Ціль 3. Забезпечення вирішення проблем людей у правовий спосіб за допомогою існуючих та розвитку нових механізмів

6	Завдання 3.1 Підвищення ефективності системи надання безоплатної правової допомоги та сприяння ефективності інституцій, з якими вона взаємодіє	Підзавдання 3.1.1. Забезпечення якості надання безоплатної первинної та вторинної правової допомоги працівниками центрів та адвокатами, включеними до Реєстру адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу.	Досягнення високого рівня задоволеності клієнтів системи надання безоплатної правової допомоги якістю отриманих послуг.	Захід 3.1.1.1. Участь в навчальних заходах та заходах з підвищення кваліфікації надавачів БПД з урахуванням потреб клієнтів та з урахуванням особливостей категорій суб'єктів права на БПД (земельні питання, домашнє насильство, торгівля людьми тощо)	Відділ безоплатної правової допомоги, бюро правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість працівників, що пройшли навчання	2
				Захід 3.1.1.2. Забезпечення технічних можливостей для надавачів БПД (наявність можливості конфіденційного побачення з клієнтом, наявність відповідного обладнання та доступу до програм, наприклад LigaZakon, наявність засобів захисту, зокрема від клієнта)	Директор МЦ, заступник директора	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
				Захід 3.1.1.4. Надання пропозицій щодо удосконалення системи моніторингу надання БПД (відповідність стандартам якості надання БППД та БВПД, забезпечення функціонування комісій з експертної	Директор МЦ, заступник директора	Протягом кварталу	Кількість пропозицій	1

			оцінки та аналізу, моніторинг стану виконання доручень, виданих юристам/адвокатам, створення нових механізмів (наприклад, он-лайн доступ до судових засідань чи телефонного опитування) та механізмів реагування на виявлені порушення та скарги клієнтів на ранньому етапі.				
	Підзавдання 3.1.2. Вдосконалення процедур доступу до послуг системи БПД.		Захід 3.1.2.1 Підготовка аналітичних записок-оглядів щодо проблемних питань: - перевірки належності осіб до суб'єктів права на БВПД; - перевірки правдивості та достовірності документів поданих особами для підтвердження належності осіб до суб'єктів права на БВПД; - організації прийому клієнтів в приміщеннях центрів (попередній запис, регулювання графіку роботи, електронні черги, удосконалення процесу опрацювання звернень та підготовки відповідей на	Директор МЦ, заступник директора, відділ безоплатної правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість матеріалів	1

			звернення в service desk). Надання пропозицій щодо вирішення вказаних проблем.				
	Підзавдання 3.1.3 Сприяння посиленню спроможності інституцій, з якими взаємодіє система надання БПД, до застосування уніфікованих процедур та механізмів доступу до правосуддя.	Уніфікація та стандартизація процедур на кожному етапі надання БПД	Захід 3.1.3.1 Участь в спільних навчальних заходах для працівників системи БПД, та партнерських інституцій, робота яких пов'язана з наданням правової допомоги, зокрема: - щодо реалізації проекту "Програма відновлення для неповнолітніх, які є підозрюваними у вчиненні кримінального правопорушення"; - щодо надання допомоги біженцям; - щодо запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі; - інші.	Директор МЦ, заступник директора, відділ безоплатної правової допомоги, бюро правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість працівників, які пройшли навчання	1
	Підзавдання 3.1.4. Впровадження альтернативних способів вирішення спорів в системі БПД (ЦАС)	Визначення механізму вирішення системних правових проблем; досудове врегулювання спорів.	Захід 3.1.4.1 Участь в навчальних заходах щодо забезпечення доступу осіб до медіації та альтернативних способів вирішення спорів.	Відділ безоплатної правової допомоги, бюро правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість працівників, які пройшли навчання	1

				Захід 3.1.4.2 Проведення правопросвітницьких заходів щодо поширення інформації про можливість використання альтернативних способів врегулювання спорів за допомогою медіації.	Директор МЦ, заступник директора, відділ безоплатної правової допомоги, бюро правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість заходів	2
		Підзавдання 3.1.5. Розроблення та впровадження системи оцінки ефективності надання БПД	Аналіз діяльності місцевих центрів, розробка рекомендацій щодо вдосконалення роботи	Захід 3.1.5.1 Запровадження постійного аналізу навантаженості та розподілу робочого часу штатних юристів та адвокатів, які залучаються до надання БПД, та, відповідно розрахунку вартості послуг, які надаються в системі надання БПД за її видами, перегляд повноважень працівників центрів.	Директор МЦ, заступник директора, відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
7	Завдання 3.2: Посилення спроможності системи БПД до надання послуг на засадах клієнтоорієнтованості, інклюзивності та	Підзавдання 3.2.1. Розвиток в колективі навичок клієнтоорієнтованості, інклюзивності та індивідуального підходу до вирішення проблем людини	Працівниками системи БПД області удосконалено свої навички роботи з клієнтами	Захід 3.2.1.1 Участь у навчаннях працівників центрів з питань, пов'язаних із протидією гендерно обумовленими дискримінаційними діями та насильства, а також особливостей роботи з різними соціальними групами	Відділ безоплатної правової допомоги, бюро правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість працівників, які пройшли навчання	Згідно з графіком проведення таких заходів КЦ

	індивідуально о підходу до вирішення проблем людини							
Ціль 4. Розвиток на базі системи БПД механізмів, спрямованих на недопущення порушень прав людини, яка знаходиться у контакті чи конфлікті із законом (в адміністративному та кримінальному процесі)								
8	Завдання 4.1: Забезпечення раннього доступу до БВПД особам на етапі затримання, досудового розслідування, під час судового процесу та здійснення ефективного захисту їх прав.	Підзавдання 4.1.1. Розвиток спроможності системи БПД до впровадження нових інформаційних технологій	Оптимізація процесу обміну інформацією між суб'єктами подання інформації та БПД; уніфікація та запровадження максимально прозорого механізму розподілу доручень між адвокатами, які співпрацюють з системою БПД	Захід 4.1.1. Впровадження системи автоматизованого розподілу доручень адвоката у регіонах	Директор МЦ, заступник директора, відділ безоплатної правової допомоги	Протягом кварталу	Участь у пілотуванні або впровадженні системи	У разі запроваджен ня Координацій ним центром системи автоматизова ного розподілу доручень
		Підзавдання 4.1.2. Розвиток спроможності захисту прав	Підвищення рівня знань осіб, які утримуються в місцях несвободи області з правових питань, у тому числі на отримання БПД; реагування на порушення права громадян на захист.	Захід 4.1.2.1 Проведення виїзних правосвітницьких заходів у містах несвободи, визначених у ст.13 Закону України "Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини", розміщених на території області.	Відділ безоплатної правової допомоги, бюро правової допомоги	Протягом кварталу	Кількість заходів	3