



КООРДИНАЦІЙНИЙ ЦЕНТР З НАДАННЯ ПРАВОВОЇ ДОПОМОГИ

НАКАЗ

від 16 листопада 2022 р.

Київ

№ 31

Про внесення змін до наказу Координаційного центру з надання правової допомоги від 09 грудня 2021 року № 155

Відповідно до підпункту 7 пункту 17 Положення про Координаційний центр з надання правової допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 червня 2012 року № 504 «Про утворення Координаційного центру з надання правової допомоги та ліквідацію Центру правової реформи і законопроектних робіт при Міністерстві юстиції України», наказу Координаційного центру з надання правової допомоги від 11 листопада 2022 року № 28 «Про внесення змін до типової структури регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги»

НАКАЗУЮ:

1. Внести до наказу Координаційного центру з надання правової допомоги від 09 грудня 2021 року № 155 «Про затвердження кваліфікаційних вимог до працівників структурних підрозділів регіональних центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги» такі зміни:

1) доповнити пункт 1 абзацами такого змісту:

«начальника відділу організації надання та забезпечення якості правової допомоги, підвищення кваліфікації її надавачів регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги згідно з додатком 36;

заступника начальника відділу організації надання та забезпечення якості правової допомоги, підвищення кваліфікації її надавачів регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги згідно з додатком 37;

головного юриста відділу організації надання та забезпечення якості правової допомоги, підвищення кваліфікації її надавачів регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги згідно з додатком 38;

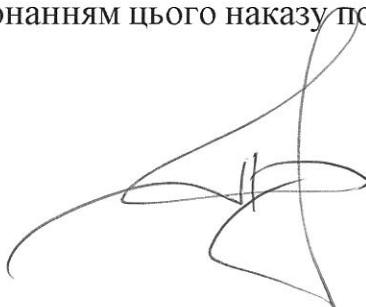
провідного юриста відділу організації надання та забезпечення якості правової допомоги, підвищення кваліфікації її надавачів регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги згідно з додатком 39;

помічника юриста відділу організації надання та забезпечення якості правової допомоги, підвищення кваліфікації її надавачів регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги згідно з додатком 40.»;

2) доповнити наказ додатками 36 – 40, що додаються.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника директора О. Василяку.

В.о. директора

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the left.

Олександр БАРАНОВ

Додаток 36
до наказу Координаційного центру
з надання правової допомоги від
09 грудня 2021 року № 155
(в редакції наказу
Координаційного центру з надання
правової допомоги
від 16 листопада 2022 року № 31)

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до начальника відділу організації надання та забезпечення якості
правової допомоги, підвищення кваліфікації її надавачів регіонального
центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду начальника відділу організації надання та забезпечення якості правової допомоги, підвищення кваліфікації її надавачів регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має право на заняття адвокатською діяльністю та стаж активної адвокатської діяльності не менше трьох років;
- 4) протягом трьох останніх років не притягувалася як адвокат до дисциплінарної відповідальності;
- 5) не входить до складу дисциплінарної палати кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури або комісії з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги;
- 6) не залучена до надання безоплатної вторинної правової допомоги за контрактом (договором) з відповідним центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги;
- 7) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 8) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 9) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 10) володіє організаторськими здібностями, високою загальною культурою, є комунікабельною, товариською тощо;
- 11) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи на керівних посадах та/або в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 37
до наказу Координаційного центру
з надання правової допомоги від
09 грудня 2021 року № 155
(в редакції наказу
Координаційного центру з надання
правової допомоги
від _____ 2022 року № __)

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

**до заступника начальника відділу організації надання та забезпечення
якості правової допомоги, підвищення кваліфікації її надавачів
регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги**

На посаду заступника начальника відділу організації надання та забезпечення якості правової допомоги, підвищення кваліфікації її надавачів регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше двох років;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) володіє організаторськими здібностями, високою загальною культурою, є комунікабельною, товариською тощо;
- 8) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи на керівних посадах та/або в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 38
до наказу Координаційного центру
з надання правової допомоги від
09 грудня 2021 року № 155
(в редакції наказу
Координаційного центру з надання
правової допомоги
від _____ 2022 року № ____)

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до головного юриста відділу організації надання та забезпечення
якості правової допомоги, підвищення кваліфікації її надавачів
регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду головного юриста відділу організації надання та забезпечення якості правової допомоги, підвищення кваліфікації її надавачів регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше двох років;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 39
до наказу Координаційного центру
з надання правової допомоги від
09 грудня 2021 року № 155
(в редакції наказу
Координаційного центру з надання
правової допомоги
від _____ 2022 року № __)

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до провідного юриста відділу організації надання та забезпечення
якості правової допомоги, підвищення кваліфікації її надавачів
регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду провідного юриста відділу організації надання та забезпечення якості правової допомоги, підвищення кваліфікації її надавачів регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше одного року;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 40
до наказу Координаційного центру
з надання правової допомоги від
09 грудня 2021 року № 155
(в редакції наказу
Координаційного центру з надання
правової допомоги
від _____ 2022 року № __)

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до помічника юриста відділу організації надання та забезпечення
якості правової допомоги, підвищення кваліфікації її надавачів
регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду помічника юриста відділу організації надання та забезпечення якості правової допомоги, підвищення кваліфікації її надавачів регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче першого (бакалаврського) рівня;
- 3) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 4) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 5) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 6) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.
