



**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ**  
**Координаційний центр з надання правової допомоги**  
**Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у**  
**Житомирській області**

**ПРОТОКОЛ**

засідання Керівної ради  
Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги  
у Житомирській області

06.01.2023

№ 1

м. Житомир

**Голова:** Гербеда О.Й. – директор Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Житомирській області (далі - Регіональний центр).

**Секретар:** Вовнюк О.В. – секретар, начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури Регіонального центру.

**Члени ради:** Ковальчук Н.В. (директор Бердичівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги), Мілютін А.В. ( в.о.директора Житомирського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги), Грищенко Т.В. (директор Коростенського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги), Пелешок П. Г. (директор Новоград-Волинського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги).

**Присутні:** *Березовська О.М.* (головний бухгалтер Регіонального центру).

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Розгляд та затвердження кошторисних призначень та штатної чисельності працівників Регіонального та місцевих центрів Житомирської області на 2023 рік, згідно витягів із розподілу показників на 2023рік, наданих Координаційним центром з надання правової допомоги.
2. Розгляд та погодження квартальних планів діяльності Регіонального та місцевих центрів на 1 квартал 2023 року
3. Різне.

**По першому питанню** головний бухгалтер Регіонального центру Ольга Березовська доповіла про те, що відповідно до листа Координаційного центру з надання правової допомоги від 04.01.2023 № 001/09.1-12/4 отримано витяг із розподілу показників зведених кошторисів на 2023 рік. Ольга Березовська наголосила на необхідності розгляду та погодження кошторисних призначень та штатної чисельності працівників Регіонального та місцевих центрів Житомирської області на 2023 рік, відповідно доведених до місцевих центрів показників.

Слухали пропозиції директорів місцевих центрів:

- *Ковальчук Н.В.* (директора Бердичівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги);
- *Мілютіна А.В.* (в.о.директора Житомирського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги);
- *Грищенко Т.В.* (директора Коростенського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги);

- *Пелешка П.Г.* (директора Новоград-Волинського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги).

Головний бухгалтер Ольга Березовська акцентувала увагу директорів місцевих центрів, щодо недостатнього фінансування на I квартал 2023 року за КЕКВ 2210, 2240 та наголосила про забезпечення раціонального та економного використання паперу, інших канцелярських товарів з метою безперервної роботи секторів бюро та місцевих центрів.

Також, Ольга Березовська повідомила, що коштів на енергоносії доведено менше ніж на даний час потребують центри та бюро. В зв'язку з цим, проаналізувати заплановані витрати та забезпечити економне використання енергоносіїв та при необхідності надати письмові пропозиції щодо їх перерозподілу.

Зауважень та пропозицій від членів Керівної Ради не було. Інформацію взяли до уваги.

#### **ВИРІШИЛИ:**

1. Схвалити проект зведеного кошторису на 2023 рік та розрахунки до нього, помісячного плану асигнувань загального фонду державного бюджету Регіонального та місцевих центрів на 2023 рік.

2. Схвалити проекти штатних розписів Регіонального та місцевих центрів на 2023 рік.

3. Директорам місцевим центрів:

- подати штатні розписи на 2023 рік на затвердження директору Регіонального центру до **12.01.2023 року**;

- затвердити кошториси та помісячний план асигнувань на 2023 рік згідно витягу з річного розпису асигнувань Державного бюджету України на 2023 рік, наданого Регіональним центром, узгоджені з Координаційним центром з надання правової допомоги;

- відповідно до листа Координаційного центру з надання правової допомоги від 04.01.2023 № 001/09.1-12/14 надати на погодження розрахунки (деталізовані за видами та кількістю товарів (робіт, послуг) із зазначенням вартості за одиницю) за кожним КЕКВ, в т.ч. бюро правової допомоги, що обґрунтовують показники видатків, які включаються до проекту кошторису до **09.01.2023 року**.

4. Головному бухгалтеру Регіонального центру Березовській О.М.,:

- надіслати на погодження до Координаційного центру з надання правової допомоги розрахунки за кожним кодом економічної класифікації видатків і кожним місцевим, в т.ч. бюро правової допомоги, що обґрунтують показники додатків до **17.01.2023 року**;

- надіслати на погодження до Координаційного центру з надання правової допомоги проект зведеного кошторису на 2023 рік до **17.01.2023 року**;

- надіслати штатний розпис Регіонального центру на 2023 рік на погодження до Координаційного центру з надання правової допомоги до **17.01.2023 року**

Голосували: «за» - одноголосно.

**По другому питанню** – начальниця відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури Олена Вовнюк повідомила про розгляд квартальних планів місцевих та Регіонального центру на 1 квартал 2023 року. Звернула увагу директорів щодо більш детальної зупинки на темах проведення навчань працівників та адвокатів системи у 2023 році. Забезпечення інформаційної присутності системи надання БПД в усіх місцях несвободи в регіоні.

Заступниця директора Наталія Радущинська звернула увагу директорів на потребу збільшення кількості заходів для внутрішньоопереміщених осіб та осіб, які зазнали репресій від російської агресії.

Слухали пропозиції директорів місцевих центрів:

- *Ковальчук Н.В.* (директора Бердичівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги);

- *Мілютіна А.В.* (в.о.директора Житомирського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги);

- *Грищенко Т.Г.* (директора Коростенського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги);

- *Пелешка П.Г.* (директора Новоград-Волинського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги).

**ВИРІШИЛИ:**

Інформацію взяти до уваги. Затвердити квартальні плани та надіслати скан копії до Регіонального центру для оприлюднення на сайті Координаційного центру.

**СЛУХАЛИ:** Вовнюк О.В. яка визначила, що питання порядку денного розглянуто у повному обсязі та запропонувала засідання Керівної ради вважати закритим.

**ВИРІШИЛИ:** засідання Керівної ради вважати закритим.

**Голосували – «за» одногolosно.**

Голова



Олександр ГЕРБЕДА

Секретар



Олена ВОВНЮК