

ПРОТОКОЛ № 2

засідання керівної ради Регіонального центру з надання

безоплатної вторинної правової допомоги у Чернігівській області та
місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги

м. Чернігів

31.05.2023

Головуючий: Протченко І.Б., директор Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Чернігівській області (далі – Регіональний центр).

Члени керівної ради: Бобруйко В.А., директор Чернігівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (далі – Чернігівський місцевий центр); Бригинець В.Д., директор Ніжинського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (далі – Ніжинський місцевий центр); Колос В.М., директор Менського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (далі – Менський місцевий центр).

Секретар: Кирилюк О.А. головний документознавець відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури.

Запрошені: Пирковська О.В. – заступник директора Регіонального центру; Кириєнко К.П. – головний бухгалтер Регіонального центру; Леоненко А.Г. – заступник начальника відділу організації надання та забезпечення якості правової допомоги, підвищення кваліфікації її надавачів Регіонального центру.

Кворум для ухвалення рішень є.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Щодо інформування Координаційного центру з надання правової допомоги про успішні приклади надання безоплатної первинної/вторинної правової допомоги для подальшої підготовки матеріалів для публікації. (Пирковська О.В.)
2. Роз'яснення виявлених недоліків під час здійснення моніторингу діяльності МЦ. (Леоненко А.Г.)
3. Щодо оплати за комунальні послуги. (Кириєнко К.П.)

1. СЛУХАЛИ: Пирковську О.В. вона акцентувала увагу на інформуванні відділа інформаційної політики та комунікацій управління комунікацій та правопросвіти Координаційного центру з надання правової допомоги про успішні приклади надання безоплатної первинної/вторинної правової

допомоги які можуть бути цікавими громадськості (унікальна історія клієнта, поширена правова проблема з типовим алгоритмом її вирішення), для подальшої підготовки матеріалів для публікації.

ВИРІШИЛИ: інформацію подавати відповідно до Переліку відомостей про успішні приклади надання правової допомоги.

Директорам МЦ
щомісяця

2. СЛУХАЛИ: Леоненка А.Г. який доповів про результати моніторингу діяльності місцевих центрів. Він акцентував увагу на недопущенні штучного поділу звернень для реєстрації в КІАС.

ВИРІШИЛИ: не допускати видачу доручень адвокатам для надання безоплатної вторинної правової допомоги коли необхідно надати лише консультацію чи роз'яснення.

Директорам МЦ
постійно

3. СЛУХАЛИ: Кирієнко К.П. яка доповіла про необхідність проведення аналізу видатків на комунальні послуги.

ВИРІШИЛИ:

1. Провести аналіз отримання та оплати за комунальні послуги в розрізі кодів економічних класифікацій видатків. Внести зміни щодо перерозподілу бюджетного фінансування на комунальні послуги в разі потреби. Пропозиції надати до Регіонального центру для узагальнення та подальшого подання до Координаційного центру.

Бухгалтерам МЦ
до 15.06.2023

2. Керівникам взяти під особистий контроль ефективність використання профінансованих бюджетних коштів.

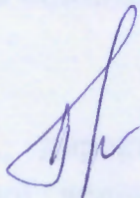
Директорам МЦ
постійно

СЛУХАЛИ: Протченко І.Б., яка визначила, що питання порядку денного розглянуто у повному обсязі та запропонувала засідання Керівної ради вважати закритим.

ВИРІШИЛИ: засідання Керівної ради вважати закритим.

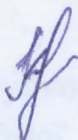
Голосували: «за» - одноголосно.

Голова



Ірина ПРОТЧЕНКО

Секретар



Ольга КИРИЛЮК

Секретар: Кирилюк О.А. головний документознавець відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та رفесу інфраструктури.

Запрошені: Парковська О.В. – заступник директора Регіонального центру; Квісіцька К.П. – головний бухгалтер Регіонального центру; Леоненко А.Г. – заступник начальника відділу організації виконання та забезпечення якості правової допомоги, підвищення кваліфікації й самовичень Регіонального центру.

Кворум для ухвалення рішень є.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Щодо інформування Координаційного центру з надання правової допомоги про ухвалені приклади надання безоплатної перманентної/вторинної правової допомоги для подальшої підготовки матеріалів для публікації. (Парковська О.В.)
2. Роз'яснення виважених відомостей під час здійснення моніторингу діяльності МЦ. (Леоненко А.Г.)
3. Щодо бізнесу як командної послуги. (Квісіцька К.П.)

1. **СЛУХАЛИ:** Парковську О.В. розіслати запит на інформування відділу інформаційної роботи та координації управління встановлений до правової допомоги Центр Чернівецького центру з надання правової допомоги про ухвалені приклади надання безоплатної перманентної/вторинної правової