

ПРОТОКОЛ № 2

КЕРІВНОЇ РАДИ РЕГІОНАЛЬНОГО ТА МІСЦЕВИХ ЦЕНТРІВ З НАДАННЯ БЕЗОПЛАТНОЇ ВТОРИННОЇ ПРАВОВОЇ ДОПОМОГИ

10 березня 2023 року

м. Одеса (відеоконференцз'язок)

Присутні: Світлана КЛІШИНА, Вікторія ГУБКО, Вікторія БОНДАРЕНКО, Анна ПАСТУХОВА, Тарас ШУРУБУРА, Оксана СОКОЛОВА, Сергій МЕРЗЛЯКОВ, Катерина МИРОШНІЧЕНКО, Зося СЛАВИЦЬКА, Тетяна КУЛІШОВА.

Головуючий: Світлана КЛІШИНА – директорка Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги в Одеській області.

Секретар: Вікторія ГУБКО – заступник директора Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги в Одеській області.

Порядок денний:

1. Організаційні питання збору статистичних даних, обліку та прийняття актів адвокатів (Вікторія ГУБКО).
2. Організація роботи на лінії прийняття та обробки звернень системи 0800213103 (Вікторія ГУБКО).
3. Якість та організація моніторингу письмових консультацій. Обговорення оцінок, виставлених експертами (Ірина ЧІМБЕР).
4. Узагальнені результати моніторингу інформації, внесеної в КІАС місцевими центрами під час реєстрації звернень (Тарас ШУРУБУРА).
5. Реєстрація кредиторської заборгованості за поданими актами адвокатів (Вікторія БОНДАРЕНКО).
6. Налагодження комунікації з партнерами з метою забезпечення захисту прав та надання безоплатної правової допомоги потерпілим від кримінальних правопорушень проти статевої свободи та статевої недоторканності під час воєнних дій, сексуального насильства пов'язаного з конфліктом (Світлана КЛІШИНА).
7. Взаємодія з представниками Збройних Сил України у рамках укладеного Координаційним центром з надання правової допомоги меморандуму з Департаментом юридичного забезпечення Міністерства оборони України (Світлана КЛІШИНА).
8. Узгодження з клієнтами правової позиції, у тому числі попередження про наслідки вчинення певних дій (Світлана КЛІШИНА).
9. Інші питання. Обговорення (за наявності пропозицій).

СЛУХАЛИ

1. Вікторія ГУБКО. Про необхідність збору та аналізу статистичних даних діяльності місцевих центрів, можливі форми обліку статистики. Директорів місцевих центрів про практику обліку статистичних даних.

Про відсутність необхідності ведення та надсилання до регіонального центру таблиці з даними про прийняті акти, оплату послуг та відшкодування витрат адвокатів. Про належне ведення електронно журналу прийнятих та оброблених актів, розміщеного на гугл-диску Координаційного центру з надання правової допомоги.

Анна ПАСТУХОВА. Про відповідність даних, які внесені до електронного журналу актів з інформацією, що подається до Координаційного центру з надання правової допомоги щоп'ятниці про наявність зареєстрованої/незареєстрованої кредиторської заборгованості.

2. Вікторія ГУБКО. Про організацію роботи на лінії прийняття та обробки звернень системи 0800213103. Про облік статистики роботи працівників на лінії, організації навчання та формування графіку. Про необхідність відповідального віднесення працівників до цього напрямку роботи та відповідного внесення змін до Положення про центри.

3. Директорів місцевих центрів про необхідність зворотного зв'язку за результатами моніторингу та оцінювання письмових консультацій.

4. Тарас ШУРУБУРА. Про основні помилки під час реєстрації звернень у КІАС (обрання вірної категорії та підкатегорії питання клієнта замість «інше», коректне формулювання суті питання). Про посилення роботи відповідальних осіб місцевих центрів за перевіркою внесених даних у КІАС.

5. Вікторія БОНДАРЕНКО. Про необхідність реєстрації кредиторської заборгованості у органах ДКСУ за прийнятими актами. Недопущення виникнення незареєстрованої кредиторської заборгованості.

6. Світлана КЛІШИНА. Про організацію роботи у напрямку захисту прав та надання безоплатної правової допомоги потерпілим від кримінальних правопорушень проти статевої свободи та статевої недоторканності під час воєнних дій та необхідність посилення роботи у цьому напрямку шляхом проведення комунікації з правоохоронними органами.

Директорів місцевих центрів про проведену раніше роботу – розповсюдження відповідної інформації у штабах розміщення ВПО та евакуйованих осіб.

7. Світлана КЛІШИНА. Про можливі напрямки взаємодії з представниками Збройних Сил України у рамках укладеного Координаційним центром з надання правової допомоги меморандуму з Департаментом юридичного забезпечення Міністерства оборони України, можливість розміщення консультаційних пунктів доступу на території військових частин. Відповідальною особою за даний напрямок роботи на рівні регіону визначено директору регіонального центру Світлану КЛІШИНУ.

Директори місцевих центрів. Про необхідність врахування у організації цієї роботи введеного воєнного стану в Україні та те, що військові частини є режимними об'єктами.

8. Світлана КЛІШИНА. Про необхідність інформування клієнта про можливі наслідки та відповідальність клієнтів у разі подання необґрунтованих позовних вимог під час узгодження правової позиції по справі.

9. Світлана КЛІШИНА. Про проведений аналіз Координаційного центру з надання правової допомоги про практику забезпечення надання БПД дітям. Питання різниці у статистичних даних. Директорам місцевих центрів ознайомитись з аналітичною довідкою. Порядок віднесення цих справ у КІАС до тієї чи іншої категорії.

Директори місцевих центрів. Про практику визначення суб'єктом безоплатної правової допомоги дитину коли мати не може бути таким суб'єктом.

ВИРІШИЛИ

1. Звернутись до Координаційного центру з надання правової допомоги з питання узагальненого ведення статистичного обліку чи надання доступу до таких даних, через відсутність доступу до статичного модулю КІАС.

2. Посилити роботу у частині своєчасного та повного внесення даних у електронний журнал обліку прийнятих актів та оперативної реєстрації кредиторської заборгованості за прийнятими актами.

3. Залучати до роботи на лінії прийняття та обробки звернень системи 0800213103 у першу чергу зацікавлених працівників, які готові працювати на результат. Довести до відома працівників необхідність відповідального ставлення до цього напрямку, як до однієї із основних функцій, відповідно до Положення про центр.

4. Регіональному центру надавати зворотній зв'язок місцевим центрам за результатами оцінювання письмових консультацій з земельного права та моніторингу письмових консультацій з інших галузей права. Доводити до відома директорів інформацію про оцінювання та моніторинг для врахування у роботі.

5. Посилити роботу з контролю за внесенням відомостей до КІАС під час реєстрації звернень клієнтів, з урахуванням аналізу типових помилок.

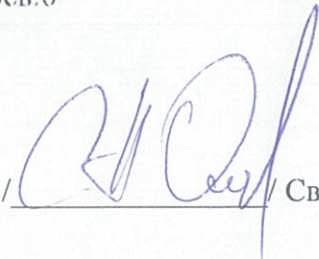
6. Налагодити і підтримувати постійну комунікацію з відповідними правоохоронними органами та службами на місцевому рівні з метою забезпечення захисту прав та надання безоплатної правової допомоги потерпілим від кримінальних правопорушень проти статевої свободи та статевої недоторканості, катування або жорстокого поводження під час воєнних дій чи збройного конфлікту відповідно до листа Координаційного центру з надання правової допомоги від 01.03.2023 року № 001/03.2-08/611. За результатами вжитих заходів поінформувати регіональний центр у строк до 01.05.2023 року.

7. Внести до форми протоколу узгодження правової позиції з клієнтом по справі (у разі надання безоплатної вторинної правової допомоги уповноваженим працівником місцевого центру) пункт з попередженням (інформуванням) про можливі пасідки вчинення певних дій та відповідальності за неправомірні/необґрунтовані вимоги.

8. Звернутись до Координаційного центру з надання правової допомоги для надання методичних рекомендацій щодо визначення суб'єкта права на безоплатну правову допомогу у разі надання такої допомоги дітям, у тому числі у справах про стягнення аліментів, для вірного відображення даних про наявність таких звернень і хід їх розгляду. Директорам місцевих центрів ознайомитись з аналітичною довідкою, наданою Координаційним центром з надання правової допомоги листом №001/14.1-08/638 від 06.03.2023 року.

За: 10 голосів Проти: 0 голосів Утрималось: 0

Головуючий
Директорка Регіонального центру
з надання безоплатної вторинної
правової допомоги в Одеській області


/ Світлана КЛІШИНА

Секретар


/ Вікторія ГУБКО