

Витяг з протоколу № 3
засідання керівної ради
Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової
допомоги у Луганській та Харківській областях

28 вересня 2023 року

м. Харків

Голова: Бородавка А.І.

Секретар: Сахно А.О.

Присутні: за допомогою відеоконференції Zoom:

Сіренко О.О. (Харківський МЦ)

Шевченко І.М. (Первомайський МЦ)

Книш І.І. (Богодухівський МЦ)

Кудрик У.-В.І. (Чугуївський МЦ)

Відсутні: Мельник О.В. (Міловський МЦ)

Анікеева В.О. (Северодонецький МЦ)

Ткаченко А.В. (Старобільський МЦ)

28 вересня 2023 року

м. Харків

Відсутність керівників МЦ у Луганській області обумовлена оголошенням простою керівникам МЦ наказами КЦ, а саме: наказ №380-аг, від 28.11.2022 р., наказ №377-аг від 28.11.2022 р., наказ №379-аг від 28.11.2022 р., наказ №378-аг від 28.11.2022 р.

Засідання керівної ради вважати правомочним.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Вступне слово:

Директор Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Луганській та Харківській областях Бородавка А.І.

2. Основна частина:

2.1. Стан використання бюджетних коштів за бюджетними програмами КПКВК 3603020 «Забезпечення формування та функціонування системи безоплатної правової допомоги» та КПКВК 3603030 «Оплата послуг та відшкодування витрат адвокатів з надання БВПД».

(Доповідач – Кабусь О.Ю.)

2.2. Стан матеріально-технічного забезпечення. Питання списання з балансу розпорядника бюджетних коштів основних засобів та інших

необоротних матеріальних активів. Проведення інвентаризації перед складанням річної фінансової звітності у 2023 році.

(Доповідач – Кабусь О.Ю.)

- 2.3. Організація роботи в частині внесення відомостей до КІАС.
(Доповідач – Махніцький В.О.)
- 2.4. Організація роботи працівників МЦ на єдиному телефонному номері системи надання безоплатної правової допомоги 0800 213 103. Залучення працівників до роботи на лінії.
(Доповідач – Кривогуз М.М.)
- 2.5. Аналіз результатів роботи сервісу Хелпкранч. Обговорення проблемних питань, пропозиції щодо подальшої роботи.
(Доповідач – Тумашенко Ю.С.)
- 2.6. Стан виконання доручення КЦ №001/04.2-07/120 від 02.09.2022 року.
(Доповідач – Гайворонська В.В.)
- 2.7. Стан ведення діловодства у Центрах.
(Доповідач – Сахно А.О.)
- 2.8. Стан виконання доручення РЦ № 010/05-36/в/766 від 25.07.2023 року.
(Доповідач – Бородавка А.І.)
- 2.9. Інше.
(Доповідач – Кабусь О.Ю.)

3. Підбиття підсумків та заключні слова:

2.4. Директор Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Луганській та Харківській областях Бородавка А.І.

За результатами керівної ради були прийняті наступні рішення:

1. Одноголосно прийнято рішення щодо проведення аналізу сум залишків по договорам на 2023 рік укладеними між Місцевими центрами та контрагентами. Аналіз провести з метою уникнення залишку невикористаних асигнувань станом на 31.12.2023 р.

2.7. Обговорено питання щодо автоматизації обліку виданих Місцевими центрами доручень для надання безоплатної правової допомоги.

2.8. Одноголосно прийнято рішення щодо проведення заходів для підготовки майна, яке знаходиться на балансі підпорядкованих установ, до щорічної інвентаризації станом на 01.11.2023 р.

Керівникам Місцевих центрів провести аналіз щодо доцільності використання майна, перевірити його на справність та зношеність. У разі виявлення морально застарілого та зношеного майна, яке не підлягає ремонту провести списання зазначеного майна з балансу установи розпорядника бюджетних коштів та виведення його з обліку.

3. Одноголосно прийнято рішення щодо забезпечення Керівниками Місцевих центрів дотримання вимог щодо достовірності даних внесених в КІАС.

4. Одноголосно прийнято рішення щодо забезпечення Керівниками Місцевих центрів разом із відповідальними особами за роботу в системі контрагентів. Аналіз провести з метою уникнення залишку невикористаних асигнувань станом на 31.12.2023 р.

Обговорено питання щодо автоматизації обліку виданих Місцевими центрами доручень для надання безоплатної правової допомоги.

2. Одноголосно прийнято рішення щодо проведення заходів для підготовки майна, яке знаходиться на балансі підпорядкованих установ, до щорічної інвентаризації станом на 01.11.2023 р.

4. Односторонньо прийнято рішення щодо забезпечення Керівниками Хелпкранч дотримання першої комунікації з клієнтом у строки визначені дорученням Координаційного центру з надання правової допомоги.
5. Односторонньо прийнято рішення щодо забезпечення Керівниками Місцевих центрів своєчасності проведення першого конфіденційного побачення адвоката з клієнтом та складання протоколу про таку зустріч.
6. Односторонньо прийнято рішення щодо забезпечення дотримання вимог до оформлення справ, що підлягають архівному зберіганню та приведення у відповідність документів.
7. Обговорено питання щодо виконання Місцевими центрами доручення Регіонального центру № 010/05-36/в/766 від 25.07.2023 р. Також, директором Регіонального центру Бородавкою А.І. було доручено Керівникам Місцевих центрів надати пояснення щодо витрат по приміщенням бюро, які розташовані на території на якій ведуться (велися) активні бойові дії за період з 01.01.2023 р. та які заходи вживаються щодо припинення недоцільного використання бюджетних коштів по даному питанню.

Хелп Секретар



Анастасія САХНО

5. Односторонньо прийнято рішення щодо забезпечення Керівниками Місцевих центрів своєчасності проведення першого конфіденційного побачення адвоката з клієнтом та складання протоколу про таку зустріч.
6. Односторонньо прийнято рішення щодо забезпечення дотримання вимог до оформлення справ, що підлягають архівному зберіганню та приведення у відповідність документів.
7. Обговорено питання щодо виконання Місцевими центрами доручення Регіонального центру № 010/05-36/в/766 від 25.07.2023 р. Також, директором Регіонального центру Бородавкою А.І. було доручено Керівникам Місцевих центрів надати пояснення щодо витрат по приміщенням бюро, які розташовані на території на якій ведуться (велися) активні бойові дії за період з 01.01.2023 р. та які заходи вживаються щодо припинення недоцільного використання бюджетних коштів по даному питанню.

Секретар

Анастасія САХНО