

ПРОТОКОЛ № 6

КЕРІВНОЇ РАДИ

директорів регіонального та місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Хмельницькій області

м.Хмельницький

27 жовтня 2023 року
10:00 у онлайн режимі

Всього на засіданні присутні 5 (п'ять) членів керівної ради директорів регіонального та місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Хмельницькій області.

СТЬОПІНА Наталія Олександрівна – директор Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Хмельницькій області;

ПЛАХОТНИК Ірина Сергіївна – в.о. директора Кам'янець-Подільського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги;

ПЕТЛЮК Олександр Петрович – директор Старокостянтинівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги;

ГОЦЬКИЙ Григорій Іванович – директор Хмельницького місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги;

БУЗИЛЬ Володимир Аврамович – директор Шепетівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги.

ЗАПРОШЕНІ:

БОНДАР Світлана Степанівна - головний бухгалтер Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Хмельницькій;

ВАРФОЛОМЄЄВА Олена Вікторівна – заступник директора Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Хмельницькій.

Голова зборів - СТЬОПІНА Наталія Олександрівна;

Секретар – ЧОРНА Ольга Анатоліївна.

Всього на засіданні присутні 8 осіб.

Порядок денний:

1. Результати проведеного спостереження (моніторингу) за діяльністю місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги Хмельницької області (у тому числі бюро правової допомоги) у III кварталі 2023 року.

2. Стан оформлення справ, що підлягають архівному зберіганню (виконання доручення №001/06.2-08/2793 від 29.09.2023).

3. Організація опрацювання онлайн-звернень на платформі клієнтської підтримки HELPCRUNCH центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги Хмельницької області.

4. Різне.

ВИСТУПИЛА:

СТЬОПІНА Наталія - директор Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Хмельницькій області, із вступним словом.

СЛУХАЛИ ПО ПЕРШОМУ ПИТАННЮ:

ВИСТУПИЛИ:

Олена ВАРФОЛОМЄЄВА поінформувала про результати проведеного спостереження (моніторингу) за діяльністю місцевих центрів з надання безоплатної

вторинної правової допомоги Хмельницької області (у тому числі бюро правової допомоги) у III кварталі 2023 року. Так, протягом III кварталу 2023 року відповідно до Плану виїзного або дистанційного спостереження за діяльністю місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги Хмельницької області на I-IV квартали 2023 року та вимог листа Координаційного центру з надання правової допомоги №001/06.2-08/1458 від 02.06.2023 забезпечено моніторинг та звітування про спостереження: Кам'янець-Подільського, Славутського, Ярмолинецького Хмельницького, Деражнянського, Чемеровецького, Красилівського, Нетішинського, Дунаєвського, Теофіпольського, Городоцького, Вінковецького, Ізяславського, Білогірського, Волочиського, бюро правової допомоги. У жовтня 2023 року провели спостереження за діяльністю Шепетівського, Городоцького, Ярмолинецького, Полонського та Кам'янець-Подільського бюро правової допомоги. Зауважень до роботи бюро немає.

Також проведено моніторинг діяльності місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги здійснюватиметься за результатами III кварталу 2023 року.

Олена ВАРФОЛОМЄЄВА нагадала, що місцевим центрам потрібно переглянути наявність зовнішніх вивісок з назвами бюро правової допомоги на фасадах будівель, в яких розміщуються бюро правової допомоги; переглянути наявність і якість інформаційних банерів, буклетів і плакатів про діяльність БПД, актуалізувати інформацію для клієнтів; оновити інформацію про сервіси БПД та при потребі інформацію щодо засобів зв'язку; за наявності ресурсів переглянути питання стану забезпечення безбар'єрного доступу до будівель (приміщень) бюро правової допомоги (мається на увазі наявність пандусу, кнопки виклику, тактильних табличок з інформацією зазначеною шрифтом Брайля, буклетів видрукованих шрифтом Брайля).

Інших пропозицій, зауважень та коригувань від членів Керівної ради та запрошених осіб, які брали участь у засіданні, не надходило.

ГОЛОСУВАЛИ:

«ЗА» - одноголосно;

«ПРОТИ» - немає;

«УТРИМАЛИСЬ» - немає.

ВИРІШИЛИ:

Взяти до уваги озвучену інформацію щодо виконання Плану виїзного або дистанційного спостереження за діяльністю місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги Хмельницької області на I-IV квартали 2023 року та листа Координаційного центру з надання правової допомоги №001/06.2-08/1458 від 02.06.2023.

СЛУХАЛИ ПО ДРУГОМУ ПИТАННЮ:

ВИСТУПИЛИ:

СТЬОПІНА Наталія виступила із питанням щодо оформлення справ, що підлягають архівному зберіганню (виконання доручення №001/06.2-08/2793 від 29.09.2023). Враховуючи вимоги листа Координаційного центру необхідно забезпечити дотримання вимог до оформлення справ, що підлягають архівному зберіганню та привести у відповідність документи відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5 (зокрема, систематизувати документи розмістивши за хронологією надходження або створення, сформувати та провести нумерацію аркушів справ, скласти аркуш – засвідчувач про кількість аркушів і про особливості фізичного стану справи (в кінці справи), скласти

внутрішній опис (у разі потреби), прошити справи тощо) – до 17 листопада 2023 року.

Така потреба виникла у зв'язку із наступною реорганізацією центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги Хмельницької області.

Директор запропонувала директорам поінформувати на якому етапі знаходиться виконання Доручення Координаційного центру.

БУЗИЛЬ Володимир Аврамович повідомив, що Шепетівським місцевим центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги підготовлено описи справ постійного зберігання за 2018-2022 роки; опис справ з кадрових питань (особового складу) за 2018 - 2022 роки; акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду – для погодження відповідною архівною установою.

ПЕТЛЮК Олександр Петрович повідомив, що Старокостянтинівським місцевим центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги підготовлено описи справ постійного зберігання за 2018-2021 роки; опис справ з кадрових питань (особового складу) за 2018-2021 роки; акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду – для погодження відповідною архівною установою.

ГОЦЬКИЙ Григорій Іванович повідомив, що Хмельницький місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги формує необхідні описи для погодження відповідною архівною установою.

ПЛАХОТНИК Ірина Сергіївна також повідомила, що Кам'янець-Подільський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги формує необхідні описи для погодження відповідною архівною установою.

Інших пропозицій, зауважень та коригувань від членів Керівної ради та запрошених осіб, які брали участь у засіданні, не надходило.

ГОЛОСУВАЛИ:

«ЗА» - одноголосно;

«ПРОТИ» - немає;

«УТРИМАЛИСЬ» - немає.

ВИРІШИЛИ:

Взяти до уваги озвучену інформацію та забезпечити виконання Доручення Координаційного центру №001/06.2-08/2793 від 29.09.2023 до 17 листопада 2023, про результати виконання повідомити також Регіональний центр.

СЛУХАЛИ ПО ТРЕТЬОМУ ПИТАННЮ:

ВИСТУПИЛИ:

Олена ВАРФОЛОМЄЄВА поінформувала, що змінено підхід до організації опрацювання онлайн-звернень на платформі клієнтської підтримки HELPCRUNCH центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги. Так відповідно до Доручення Координаційного центру №001/03.4-05/2241 від 11.08.2023 визначено по регіону відповідальну особу – Олену ВАРФОЛОМЄЄВУ. Попередньо вже всі працівники ознайомлені з новелами, сформовано графік чергування місцевих центрів (по 1 робочому тижню кожен місцевий центр протягом місяця).

Варто пам'ятати, що основною вимогою Координаційного центру є здійснення комунікації з клієнтом впродовж 15 хвилин після надходження звернення та/або відповіді клієнта на Платформу. У разі надходження звернення та/або відповіді клієнта в позаробочий час – комунікація має бути проведена до 09:30 наступного робочого дня.

Є пропозиція й надалі формувати графіки чергувань місцевих центрів, вчасно

забезпечувати комунікацію з клієнтом, вчасно повідомляти уповноважену особу Регіонального центру про технічні проблеми.

Інших пропозицій, зауважень та коригувань від членів Керівної ради та запрошених осіб, які брали участь у засіданні, не надходило.

ГОЛОСУВАЛИ:

«ЗА» - одноголосно;

«ПРОТИ» - немає;

«УТРИМАЛИСЬ» - немає.

ВИРІШИЛИ:

Взяти до уваги озвучену інформацію щодо Доручення Координаційного центру №001/03.4-05/2241 від 11.08.2023 до відома. З метою якісної організації опрацювання онлайн-звернень на платформі клієнтської підтримки HELPCRUNCH центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги Хмельницької області - формувати графіки чергувань місцевих центрів, вчасно забезпечувати комунікацію з клієнтом, вчасно повідомляти уповноважену особу Регіонального центру про технічні проблеми.

СЛУХАЛИ ПО ЧЕТВЕРТОМУ ПИТАННЮ:

Повідомлена директором Регіонального центру інформація мала, загальний характер тому на голосування не виносилась.

ПІДПИСИ

Голова керівної ради



Наталія СТЬОПІНА

Секретар



Ольга ЧОРНА