



**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ**  
**Координаційний центр з надання правової допомоги**  
**Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у**  
**Житомирській області**

**ПРОТОКОЛ**

засідання Керівної ради  
Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги  
у Житомирській області  
проведеного в он-лайн режимі

17.11.2023

№ 5

м. Житомир

**Голова:** Гербеда О.Й. – директор Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Житомирській області (далі - Регіональний центр).

**Секретар:** Вовнюк О.В.. – секретар, начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури Регіонального центру.

**Члени ради:** Ковальчук Н.В. (директор Бердичівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги), Нагорний Д.В. (в.о.директора Житомирського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги), Сергієнко О.С. (в.о.директора Коростенського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги), Пелешок П.Г. (директор Звягельського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги).

**Присутні:** *Березовська О.М.* (головний бухгалтер Регіонального центру), Врублевський О.О. (заступник начальника відділу організації надання та забезпечення якості правової допомоги, підвищення кваліфікації її надавачів)

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Розгляд звітів про виконання планів діяльності з надання безоплатної правової допомоги у Житомирській області регіональним та місцевими центрами за 3 квартал та 9 місяців 2023 року;
2. Організація роботи в наданні БПД на платформі клієнтської підтримки;
3. Проведення інвентаризації та завершення підготовки справ тривалого терміну зберігання відповідно до доручення КІЦ від 29.09.2023 №001/06.2-08/2793;
4. Різне.

**По - першому питанню** – начальниця відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Житомирській області Олена Вовнюк запропонувала заслухати директорів місцевих центрів.

Слухали звіти директорів та в.о. директорів місцевих центрів:

- *Ковальчук Н.В.* (директора Бердичівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги);
- *Нагорного* (в.о.директора Житомирського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги);
- *Сергієнко О.В.* (в.о.директора Коростенського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги);
- *Пелешка П.Г.* (директора Новоград-Волинського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги).

**Інформація про результати роботи Бердичівського МЦ  
за період роботи 01.01.2023 року по 30.09.2023 рік**

Всього опрацьовано більше 5067 звернень.

- Надано консультацій – 4307, з них письмових - 28.
- Кількість поданих заяв на БВПД – 898;
- Кількість прийнятих рішень про надання БВПД – 895.

**Інформація про результати роботи Житомирського МЦ  
за період роботи 01.01.2023 року по 30.09.2023 рік**

Всього опрацьовано більше 3403 звернення.

- Надано консультацій – 2073, з них письмових – 806.
- Кількість поданих заяв на БВПД – 1330;
- Кількість прийнятих рішень про надання БВПД – 1232.

**Інформація про результати роботи Коростенського МЦ  
за період роботи 01.01.2023 року по 30.09.2023 рік**

Всього опрацьовано більше 8250 звернення.

- Надано консультацій – 7406, з них письмових – 770.
- Кількість поданих заяв на БВПД – 844;
- Кількість прийнятих рішень про надання БВПД – 816.

**Інформація про результати роботи Звягельського МЦ за період роботи  
01.01.2023 року по 30.09.2023 році**

Всього опрацьовано більше 5499 звернень.

- Надано консультацій – 4813, з них письмових – 323.
- Кількість поданих заяв на БВПД – 686;
- Кількість прийнятих рішень про надання БВПД – 685.

**Виступили:** Гербеда Олександр – директор Регіонального центру відмітив, що успіх досягнутий працівниками місцевих центрів – це результат кропіткої роботи, креативності та винахідливості працівників. Звернув увагу директорів на потребу покращити роботу в напрямку роботи в системі КІАС та при написанні письмових консультацій.

**ВИРІШИЛИ:**

Інформацію взяти до уваги.

**Голосували – «за» одноголосно.**

**По - другому питанню** – слухали заступника начальника відділу організації надання та забезпечення якості правової допомоги, підвищення кваліфікації її надавачів Врублевського Олега. З директорами місцевих центрів було обговорено порядок направлення працівників на щомісячне навчання щодо роботи на платформі клієнтської підтримки. Це питання обговорювалось у зв'язку з тим, що направлення на навчання працівників відбувалось непропорційно.

Далі, Олег Врублевський узгодив з директорами місцевих центрів організаційні питання щодо направлення по 1 працівнику від центру щомісячно на роботу з платформою клієнтської підтримки. Олег Врублевський обговорив з директорами питання організації заміни працівників у разі відпустки чи перебування працівника на лікарняному.

**ВИРІШИЛИ:**

Інформацію взяти до уваги.



**По - третьому питанню** – слухали головного бухгалтера, яка звернула увагу директорів місцевих центрів на ретельне проведення інвентаризації з метою забезпечення достовірних даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності відповідно до наказу Координаційного центру №623-аг «Про проведення інвентаризації у 2023 році».

Директорам місцевих центрів утворити комісії з проведення інвентаризації. Комісіям провести інвентаризації зобов'язань та активів станом на 01 листопада 2023, виявлені при інвентаризації розбіжності між фактичною наявністю активів і зобов'язань та даними бухгалтерського обліку регулюються в такому порядку:

Основні засоби, нематеріальні активи, які виявлені в лишках, підлягають оприбуткуванню із відображенням доходів раніше не врахованих у балансі;

Нестача запасів у межах установлених норм природного убутку, виявлена під час інвентаризації, списується за розпорядженням керівника бюджетної установи на витрати. Норми природного убутку можуть застосовуватись лише у разі виявлення фактичних нестач і після взаємозаліку нестач цінностей і лишків внаслідок пересортиці. За відсутності норм природного убутку втрата розглядається як нестача понад норму.

Далі слово взяла начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури Олена Вовнюк, яка нагадала директорам місцевих центрів про доручення Координаційного центру № 001/06.2-08/2793 від 29.09.2023 «Щодо оформлення справ, які підлягають архівному зберіганню». Олена Вовнюк наголосила про потребу дуже відповідально віднестись до цього завдання та повідомити про результати проробленої роботи не тільки Координаційний центр, а й Регіональний центр.

#### **ВИРІШИЛИ:**

Інформацію взяти до уваги.

**Голосували – «за» одногolosно.**

**СЛУХАЛИ:** Вовнюк О.В. яка визначила, що питання порядку денного розглянуто у повному обсязі та запропонувала засідання Керівної ради вважати закритим.

**ВИРІШИЛИ:** засідання Керівної ради вважати закритим.

Голова



Олександр ГЕРБЕДА

Секретар



Олена ВОВНЮК