

ЗАТВЕРЖЕНО
Директорка Бердичівського місцевого центру
з надання безоплатної вторинної правової допомоги
Наталія КОВАЛЬЧУК
05 червня 2023 року


Бердичівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Житомирській області на III квартал 2023 рік						
Квартальний план діяльності						
п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показників результативності виконання заходу
1	Завдання 1.1. Підвищення спроможності людей самостійно ідентифікувати правові потреби та правові проблеми	Ціль 1.1. Підвищення рівня правової свідомості, правової культури та правової освіченості людей Обізнаність громадян про права та захист в разі їх порушення	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показників результативності виконання заходу
			Захід 1.1.1.2. Підготовка рекомендацій правових тематик для актуалізації Плану правопросвітницьких заходів відповідно до регіональних потреб	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги	Кількість рекомендацій	1
			Захід 1.1.1.2. Впровадження аналізу правових проблем на основі даних КІАС	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги	Аналіз звернень	1
		Обізнаність потенційних суб'єктів права на БВПД про права та захист	Захід 1.1.2.2. Проведення правопросвітницьких заходів щодо державних реформ, важливих змін в законодавстві, основних прав та гарантій, порядку їх реалізації у доступний для цільових груп спосіб	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги	Кількість рекомендацій	1
			Захід 1.1.2.3. Поширення інформаційних матеріалів, друк публікацій у ЗМІ та на офіційних сторінках партнерів (медіазвіт)	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги	Кількість публікацій	15
			Захід 1.1.2.4. Проведення правопросвітницьких заходів в межах реалізації проєкту "Програма прискорення приватних інвестицій у сільське господарство"	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги	Кількість заходів	7
			Захід 1.1.3.1. Організація та проведення правопросвітницьких заходів для учнів, студентів закладів професійної (професійно-технічної) та вищої освіти та іншої молоді відповідних громад	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги	Кількість виступів	5
			Захід 1.1.3.2. Організація та проведення правопросвітницьких заходів для осіб з інвалідністю	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги	Кількість заходів	5

<p>Захід 1.1.3.3. Організація та проведення правопросвітницьких заходів для ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", а особи, які звернулися для отримання такого статусу", а також заходів, спрямованих на підвищення рівня правової поінформованості військовослужбовців ЗСУ, членів їх сімей, та членів сімей зниклих безвісти за особливих обставин</p>	<p>Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувач секторів бюро правової допомоги</p>	<p>7</p>
<p>Захід 1.1.3.5. Організація та проведення правопросвітницьких заходів щодо поширення інформації про захист прав потерпілих від кримінальних правопорушень проти статевої свободи та статевої недоторканості (СНПК)</p>	<p>Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувач секторів бюро правової допомоги</p>	<p>5</p>
<p>Захід 1.1.3.6. Забезпечення роботи консультативних пунктів для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах у школах-інтернатах, соціальних службах для сім'ї, дітей та молоді, спеціалізованих закладах</p>	<p>Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувач секторів бюро правової допомоги</p>	<p>5</p>
<p>Захід 1.1.3.7. Забезпечення роботи консультативних пунктів для ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»</p>	<p>Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувач секторів бюро правової допомоги</p>	<p>5</p>
<p>Захід 1.1.3.8. Забезпечення роботи консультативних пунктів доступу до БПД у приміщеннях органів Державної служби зайнятості.</p>	<p>Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувач секторів бюро правової допомоги</p>	<p>7</p>
<p>Захід 1.1.3.9. Забезпечення роботи консультативних пунктів доступу до БПД в для людей з інвалідністю, в будинках-інтернатах, геріатричних пансіонатах, притулках, службах у справах дітей, органів місцевого самоврядування тощо.</p>	<p>Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувач секторів бюро правової допомоги</p>	<p>5</p>
<p>Відновлення порушених прав людей, які належать до найбільш вразливих соціальних груп</p>	<p>Захід 1.1.4.1. Налагодження ефективної взаємодії та співпраці з службами підтримки постраждалих від домашнього насильства, а також іншими органами та установами, на які покладено функції із здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, проведення спільних заходів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.1.4.2. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів, кампаній, акцій в тому числі з питань протидії домашньому насильству, гендерної рівності, захисту прав дитини від насильства в сім'ї, протидії торгівлі людьми. Обговорення питань формування толерантного ставлення до людей, у тому числі недискримінації за будь-якими ознаками</p>	<p>Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувач секторів бюро правової допомоги</p>	<p>5</p>

2	Завдання 1.2: Підвищення готовності людей докласти зусиль для вирішення правових проблем	Механізми вирішення проблем у правовій системі за допомогою системи БПД	Захід 1.2.1.1. Складання та розміщення, редагування та підтримка юридичних консультацій шляхом наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid» Захід 1.2.1.2. Наповнення актуальною інформацією порталу системи БПД РЦ та МЦ та сторінок Facebook Захід 1.2.1.3. Залучення волонтерів регіональними та місцевими центрами з надання БВПД для забезпечення доступу людей до БПД та правопросвітництва	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувач секторів бюро правової допомоги Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувач секторів бюро правової допомоги Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувач секторів бюро правової допомоги	Кількість розміщених/оновлених правових консультацій Кількість інформацій	3 25
Ціль 2. Мотивація та стимулювання людей до вирішення правових проблем у правовій системі						
1	Завдання 2.1: Підвищення рівня обізнаності людей про систему надання безоплатної правової допомоги	Проведення моніторингу обізнаності та оцінки правових потреб Підвищення рівня знань людей про можливість отримання безоплатної правової допомоги	Захід 2.1.1.1. Участь у проведених соціологічних дослідженнях щодо задоволеності клієнтів роботою системи БПД Захід 2.1.2.1. Підготовка та висвітлення інформації про доступ до БПД, результати захисту прав та інтересів громадян системою БПД на власних ресурсах (успішна практика) Захід 2.1.3.1. Розміщення зовнішньої соціальної реклами про право на безоплатну правову допомогу у разі виділення рекламних площ на безоплатній основі Захід 2.1.3.2. Забезпечення друку рекламної та сувенірної продукції (календарі, значки, ручки, папки, блокноти тощо), виготовлення брендированих рекламних матеріалів (вивіски, інформаційні стійки, пресбанери, тощо) Захід 2.1.4.1. Робочі зустрічі з головами ОТГ з метою збільшення кількості потенційних клієнтів та перенаправлення громадян для надання БПД (прийняття участі у сесіях та громадських зборах ОТГ) Захід 2.1.4.2. Розміщення та підтримка в актуальному стані банера з єдиним телефонним номером системи БПД на сайтах, сторінках у соціальних мережах партнерських установ та організації	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувач секторів бюро правової допомоги Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувач секторів бюро правової допомоги Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувач секторів бюро правової допомоги Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувач секторів бюро правової допомоги Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувач секторів бюро правової допомоги	Кількість досліджень/анкет Кількість успішних кейсів Кількість розміщених реклами Кількість роздрукованої продукції Кількість заходів Кількість розміщених банерів Кількість інформації	За дорученням КЦ 1 За наявності фінансових ресурсів За наявності фінансових ресурсів 5 Постійно/підтримка в актуальному стані 7

2	Завдання 2.2: Підвищення рівня довіри людей до системи надання безоплатної правової допомоги	Формування суспільної думки про високий професіоналізм юристів та адвокатів системи БПД, якісні послуги, що надаються центрами. Підвищення якості надання БПД	Захід 2.1.4.4. Залучення волонтерів та представників громад до рекламування системи безоплатної правової допомоги Захід 2.2.1.1. Участь працівників місцевих центрів у навчанні щодо розвитку навичок клієнтоорієнтованості Захід 2.2.1.2. Участь працівників центрів у навчанні з питань гендерної рівності з метою формування та вдосконалення компетенцій	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувач секторів бюро правової допомоги Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувач секторів бюро правової допомоги Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувач секторів бюро правової допомоги Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувач секторів бюро правової допомоги	Кількість залучених осіб 7	Відповідно до доручень КЦ
3	Завдання 2.3: Мінімізація бар'єрів доступу до послуг безоплатної правової допомоги	Наближення послуг системи надання БПД до людей, спрощення їх доступності	Захід 2.3.1.1. Проведення візних правопросвітницьких заходів у місцях несвободи, визначених у статті 13 Закону України "Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини", геріатричних та психоневрологічних пансіонатах, розміщених на території області Захід 2.3.1.2. Забезпечення стану приміщень у відповідності до вимог державних будівельних норм стосовно доступності для осіб з інвалідністю (кнопка виклику, пандус, надання фізичної допомоги особам з інвалідністю) Завдання 2.3.1.3. Адресна правова допомога особам, що позбавлені можливості пересування, потребують безоплатної правової допомоги та не мають можливості самостійно прибути до МЦ	Кількість за наявності коштів При наявності коштів Кількість осіб, яким надано адресну допомогу Постійно (за потреби) Постійно Постійно (за потреби) Постійно (за потреби) При наявності коштів на відрядження	Кількість працівників, які пройшли навчання Кількість працівників, які пройшли навчання Кількість виїздів Кількість за наявності коштів Кількість осіб, яким надано адресну допомогу Оновлення інформаційних буклетів Кількість перенаправлених клієнтів Кількість виїздів	Відповідно до доручень КЦ Відповідно до доручень КЦ 3 При наявності коштів Постійно (за потреби) Постійно Постійно (за потреби) Постійно (за потреби) Постійно (за потреби) При наявності коштів на відрядження
			Ціль 3. Забезпечення вирішення проблем людей у правовий спосіб за допомогою існуючих та розвитку нових механізмів			
1	Завдання 3.1: Підвищення ефективності системи надання безоплатної правової допомоги та сприяння ефективності інституцій, з якими вона взаємодіє	Вирішення проблем у правовий спосіб завдяки ефективному та дієвому механізму надання БПД	Захід 3.1.1. Проведення інформаційних, робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обговорення проблемних питань системи БПД, адвокатської етики та дисциплінарної відповідальності адвокатів з адвокатами системи БВПД. Проведення «Дня адвокатського спілкування» для обміну досвідом та кращими практиками захисту. Інформування адвокатів про зміни в законодавстві, щодо порядку надання БВПД, стандартів якості в цивільних та адміністративних справах	Кількість проведених зустрічей 1		

	Захід 3.1.1.2. Організація та проведення зустрічей, семінарів, нарад з працівниками місцевих центрів, що надають правову допомогу з метою аналізу практики, обговорення проблемних питань, вивчення потреби у навчанні	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувач секторів бюро правової допомоги	Кількість зустрічей, нарад, семінарів, нарад	1
	Захід 3.1.1.3. Забезпечення технічних можливостей для надавачів БПД (наявність можливості конфіденційного побачення з клієнтом, наявність відповідного обладнання та доступу до програм, наприклад, iSignaCop, наявність засобів захисту, зокрме від клієнта)	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувач секторів бюро правової допомоги	Кількість заходів	Постійно (за потреби)
Уніфікація та стандартизація процедур на кожному етапі надання БПД	Захід 3.1.2.1. Впровадження системи попереднього запису, електронної черги, дистанційної форми комунікації	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувач секторів бюро правової допомоги	Кількість впроваджень	За потреби
	Захід 3.1.3.1. Надання методичної допомоги, навчальних тренінгів, занять та консультувань представників органів місцевого самоврядування	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувач секторів бюро правової допомоги	Кількість методичних рекомендацій та	7
	Захід 3.1.3.2. Розробка методичних рекомендацій для ОМС щодо організації надання ними БПД, створення ними спеціалізованих установ з надання БПД або прийняття відповідних місцевих громад	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувач секторів бюро правової допомоги	Кількість заходів	2
Спрощення механізму вирішення правових проблем, забезпечення доступу до медіації	Захід 3.1.4.1. Проведення правоосвітницьких заходів з громадянським форумом, комунікації та поширення інформації про можливість використання альтернативних способів врегулювання спорів за допомогою медіації	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувач секторів бюро правової допомоги	Кількість заходів	Постійно
	Захід 3.1.4.3. Робочі зустрічі з медіаторами, адвокатами - медіаторами, учасниками програми щодо обговорення моделі інтеграції медіації в діяльність системи БПД та зворотнього зв'язку медіатора та системи БПД	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувач секторів бюро правової допомоги	Кількість робочих зустрічей	1
Виявлення типових питань/проблем територіальних громад щодо можливостей вирішення поточних проблем у правовий спосіб	3.1.4.4. Зустрічі з представниками громад, участь у зборах, нарадах, які організовуються громадами або громадськими організаціями щодо визначення проблемних питань	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувач секторів бюро правової допомоги	Кількість робочих зустрічей	1
Удосконалення навичок роботи з клієнтами	Захід 3.2.1.1. навчання працівників центрів, штатних юристів, які надають БПД з питань особливостей роботи з різними соціальними групами (осіб, вразливих до ВІЛ, бездомних людей, людьми літнього віку тощо) та з інших питань	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувач секторів бюро правової допомоги	Кількість тренінгів/працівників, які пройшли навчання	При необхідності
2	Завдання 3.2: Посилення спроможності системи БПД до надання послуг на засадах клієнтоорієнтованості, інклюзивності та індивідуального підходу до вирішення проблем людини			

3	Завдання 3.3.: посилення спроможності системи БПД до виявлення системних правових проблем, їх адвокації на національному чи місцевому рівні, у тому числі із залученням інститутів громадського суспільства	механізм вирішення проблем у правовій сфері	Захід 3.3.1.1. Виявлення стратегічних справ та шляхи усунення системних правових проблем	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги	Кількість виявлень	Постійно
		Усунення недоліків та удосконалення	Захід 3.3.1.2. Проведення інформаційних зустрічей з працівниками центрів, які надають БПД та адвокатами системи з метою проведення аналізу практики, обговорення шляхів вирішення проблемних питань, які виникають	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу)	Кількість зустрічей	1
Ціль 4: Розвиток на базі системи БПД механізмів, спрямованих на недопущення порушень прав людини, яка знаходиться у контакті із законом (в адміністративному та кримінальному процесі)						
1	Завдання 4.1.: Розвиток механізмів забезпечення надання безоплатної правової допомоги особам звільненим від відбування покарання та особам, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, а також іншим особам, які потребують соціальної адаптації	Підвищення рівня правової обізнаності осіб, звільнених від відбування покарання	Захід 4.1.1.1. Забезпечення роботи консультативних пунктів доступу до БПД у приміщеннях філії Державної установи «Центр пробачції» у Житомирській області	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги	Кількість здійснення консультативних пунктів	7
			Захід 4.1.1.2. Забезпечення роботи консультативних пунктів для засуджених.	Директор МЦ, начальник відділу безоплатної правової допомоги (заступник начальника відділу), завідувачі секторів бюро правової допомоги	Кількість заходів	3
 Головний юрист сектору "Бердичівське бюро правової допомоги" відділу безоплатної правової допомоги Бердичівського МЦ з надання БВПД Інна СТРУШИНСЬКА						