

Додаток 1
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до головного бухгалтера Західного регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду головного бухгалтера Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу освіту за спеціальностями у галузі знань «Управління та адміністрування» не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж бухгалтерської роботи не менше п'яти років, у тому числі на керівних посадах не менше двох років;
- 4) має досвід роботи зі спеціальним програмним забезпеченням з ведення бухгалтерського обліку;
- 5) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 6) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 7) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 8) володіє організаторськими здібностями, високою загальною культурою, є комунікабельною, товариською тощо;
- 9) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги та в інших бюджетних установах є перевагою.

Додаток 2
до наказу
Координаційного центру з надання
правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до помічника керівника Західного регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду помічника керівника Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче першого (бакалаврського) рівня;
- 3) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 4) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 5) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 6) спрямовує свою діяльність на задоволення правових потреб клієнта, готова зрозуміти клієнта і допомогти йому, має власну гідність і повагу до гідності інших людей, зацікавлена у суспільно-корисній діяльності;
- 7) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 3
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до начальника управління надання безоплатної правової допомоги
Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової
допомоги

На посаду начальника управління надання безоплатної правової допомоги Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше п'яти років, у тому числі на керівних посадах не менше двох років;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) володіє організаторськими здібностями, високою загальною культурою, є комунікабельною, товариською тощо;
- 8) є доброчесною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід організації надання правової допомоги в цивільних і адміністративних спорах в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 4
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до заступника начальника управління надання безоплатної правової
допомоги Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної
правової допомоги

На посаду заступника начальника управління надання безоплатної правової допомоги Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж за фахом не менше чотирьох років, у тому числі на керівних посадах не менше двох років;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) володіє організаторськими здібностями, високою загальною культурою, є комунікабельною, товариською тощо;
- 8) є доброчесною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід організації надання правової допомоги в цивільних і адміністративних спорах в системі надання безоплатної правової допомоги та наявність свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю є перевагою.

Додаток 5
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до помічника юриста управління надання безоплатної правової допомоги
Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової
допомоги

На посаду помічника юриста управління надання безоплатної правової допомоги Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
 - 2) має вищу юридичну освіту не нижче першого (бакалаврського) рівня;
 - 3) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
 - 4) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
 - 5) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
 - 6) спрямовує свою діяльність на задоволення правових потреб клієнта, готова зрозуміти клієнта і допомогти йому, має власну гідність і повагу до гідності інших людей, зацікавлена у суспільно-корисній діяльності;
 - 7) є доброчесною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.
-

Додаток 6
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до начальника відділу надання безоплатної правової допомоги управління
надання безоплатної правової допомоги Західного регіонального центру з
надання безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду начальника відділу надання безоплатної правової допомоги управління надання безоплатної правової допомоги Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше трьох років у тому числі на керівних посадах не менше одного року;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) спрямовує свою діяльність на задоволення правових потреб клієнта, готова зрозуміти клієнта і допомогти йому, має власну гідність і повагу до гідності інших людей, зацікавлена у суспільно-корисній діяльності;
- 8) володіє організаторськими здібностями, високою загальною культурою, є комунікабельною, товариською тощо;
- 9) є доброчесною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід організації надання правової допомоги в цивільних і адміністративних спорах в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 7
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до заступника начальника відділу надання безоплатної правової допомоги
управління надання безоплатної правової допомоги Західного
регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду заступника начальника відділу надання безоплатної правової допомоги управління надання безоплатної правової допомоги Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше двох років;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) спрямовує свою діяльність на задоволення правових потреб клієнта, готова зрозуміти клієнта і допомогти йому, має власну гідність і повагу до гідності інших людей, зацікавлена у суспільно-корисній діяльності;
- 8) володіє організаторськими здібностями, високою загальною культурою, є комунікабельною, товариською тощо;
- 9) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід організації надання правової допомоги в цивільних і адміністративних спорах в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 8
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до помічника юриста відділу надання безоплатної правової допомоги
управління надання безоплатної правової допомоги Західного
регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду помічника юриста відділу надання безоплатної правової допомоги управління надання безоплатної правової допомоги Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
 - 2) має вищу юридичну освіту не нижче першого (бакалаврського) рівня;
 - 3) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
 - 4) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
 - 5) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
 - 6) спрямовує свою діяльність на задоволення правових потреб клієнта, готова зрозуміти клієнта і допомогти йому, має власну гідність і повагу до гідності інших людей, зацікавлена у суспільно-корисній діяльності;
 - 7) є доброчесною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.
-

Додаток 9
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до завідувача сектору бюро правової допомоги відділу надання безоплатної
правової допомоги управління надання безоплатної правової допомоги
Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової
допомоги

На посаду завідувача сектору бюро правової допомоги відділу надання безоплатної правової допомоги управління надання безоплатної правової допомоги Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше двох років;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) спрямовує свою діяльність на задоволення правових потреб клієнта, готова зрозуміти клієнта і допомогти йому, має власну гідність і повагу до гідності інших людей, зацікавлена у суспільно-корисній діяльності;
- 8) володіє організаторськими здібностями, високою загальною культурою, є комунікабельною, товариською тощо;
- 9) є доброчесною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 10
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

до головного юриста сектору бюро правової допомоги відділу надання безоплатної правової допомоги управління надання безоплатної правової допомоги Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду головного юриста сектору бюро правової допомоги відділу надання безоплатної правової допомоги управління надання безоплатної правової допомоги Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше одного року;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) спрямовує свою діяльність на задоволення правових потреб клієнта, готова зрозуміти клієнта і допомогти йому, має власну гідність і повагу до гідності інших людей, зацікавлена у суспільно-корисній діяльності;
- 8) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 11
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

**до провідного юриста сектору бюро правової допомоги відділу надання
безоплатної правової допомоги управління надання безоплатної правової
допомоги Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної
правової допомоги**

На посаду провідного юриста сектору бюро правової допомоги відділу надання безоплатної правової допомоги управління надання безоплатної правової допомоги Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
 - 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
 - 3) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
 - 4) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
 - 5) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
 - 6) спрямовує свою діяльність на задоволення правових потреб клієнта, готова зрозуміти клієнта і допомогти йому, має власну гідність і повагу до гідності інших людей, зацікавлена у суспільно-корисній діяльності;
 - 7) є доброчесною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.
-

Додаток 12
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

**до помічника юриста сектору бюро правової допомоги відділу надання
безоплатної правової допомоги управління надання безоплатної правової
допомоги Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної
правової допомоги**

На посаду помічника юриста сектору бюро правової допомоги відділу надання безоплатної правової допомоги управління надання безоплатної правової допомоги Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
 - 2) має вищу юридичну освіту не нижче першого (бакалаврського) рівня;
 - 3) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
 - 4) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
 - 5) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
 - 6) спрямовує свою діяльність на задоволення правових потреб клієнта, готова зрозуміти клієнта і допомогти йому, має власну гідність і повагу до гідності інших людей, зацікавлена у суспільно-корисній діяльності;
 - 7) є доброчесною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.
-

Додаток 13
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

до начальника управління організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та проведення медіації Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду начальника управління організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та проведення медіації Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше п'яти років, у тому числі на керівних посадах не менше двох років;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) володіє організаторськими здібностями, високою загальною культурою, є комунікабельною, товариською тощо;
- 8) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 14
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до начальника відділу організації надання безоплатної вторинної
правової допомоги у кримінальних провадженнях управління організації
надання безоплатної вторинної правової допомоги та проведення медіації
Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової
допомоги

На посаду начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги у кримінальних провадженнях управління організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та проведення медіації Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше трьох років, у тому числі на керівних посадах не менше одного року;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) володіє організаторськими здібностями, високою загальною культурою, є комунікабельною, товариською тощо;
- 8) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 15
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до заступника начальника відділу організації надання безоплатної
вторинної правової допомоги у кримінальних провадженнях управління
організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та
проведення медіації Західного регіонального центру з надання безоплатної
вторинної правової допомоги

На посаду заступника начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги у кримінальних провадженнях управління організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та проведення медіації Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше двох років;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) володіє організаторськими здібностями, високою загальною культурою, є комунікабельною, товариською тощо;
- 8) є доброчесною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи на керівних посадах та/або в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 16
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до головного юриста відділу організації надання безоплатної
вторинної правової допомоги у кримінальних провадженнях управління
організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та
проведення медіації Західного регіонального центру з надання безоплатної
вторинної правової допомоги

На посаду головного юриста відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги у кримінальних провадженнях управління організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та проведення медіації Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше двох років;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 17
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до провідного юриста відділу організації надання безоплатної
вторинної правової допомоги у кримінальних провадженнях управління
організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та
проведення медіації Західного регіонального центру з надання безоплатної
вторинної правової допомоги

На посаду провідного юриста відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги у кримінальних провадженнях управління організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та проведення медіації Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше одного року;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 18
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до начальника відділу організації надання безоплатної вторинної
правової допомоги у цивільних та адміністративних справах управління
організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та
проведення медіації Західного регіонального центру з надання безоплатної
вторинної правової допомоги

На посаду начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги у цивільних та адміністративних справах управління організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та проведення медіації Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше трьох років, у тому числі на керівних посадах не менше одного року;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) володіє організаторськими здібностями, високою загальною культурою, є комунікабельною, товариською тощо;
- 8) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 19
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до головного юриста відділу організації надання безоплатної
вторинної правової допомоги у цивільних та адміністративних справах
управління організації надання безоплатної вторинної правової допомоги
та проведення медіації Західного регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду головного юриста відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги у цивільних та адміністративних справах управління організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та проведення медіації Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше двох років;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 20
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до провідного юриста відділу організації надання безоплатної
вторинної правової допомоги у цивільних та адміністративних справах
управління організації надання безоплатної вторинної правової допомоги
та проведення медіації Західного регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду провідного юриста відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги у цивільних та адміністративних справах управління організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та проведення медіації Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше одного року;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 21
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до начальника відділу забезпечення проведення медіації
управління організації надання безоплатної вторинної правової допомоги
та проведення медіації Західного регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду начальника відділу забезпечення проведення медіації управління організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та проведення медіації Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше трьох років, у тому числі на керівних посадах не менше одного року;
- 4) брала участь в роботі з питань альтернативних способів врегулювання спорів та/або надання послуг з медіації;
- 5) пройшла навчання базовим навичкам медіатора (медіації) обсягом не менше 48 годин, що підтверджується відповідними сертифікатами або базову підготовку медіатора, проведену суб'єктом освітньої діяльності за програмою обсягом (тривалістю) не менше 90 годин навчання, у тому числі не менше 45 годин практичного навчання, що включає теоретичну підготовку і відпрацювання практичних навичок та після підтвердження набутих компетентностей отримали сертифікат базової підготовки медіатора, що відповідає вимогам Закону України «Про медіацію»;
- 6) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 7) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 8) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 9) володіє організаторськими здібностями, високою загальною культурою, є комунікабельною, товариською тощо;
- 10) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги та/або наявність спеціалізованої підготовки медіатора відповідно до Закону України «Про медіацію» є перевагою.

Додаток 22
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до головного юриста відділу забезпечення проведення медіації
управління організації надання безоплатної вторинної правової допомоги
та проведення медіації Західного регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду головного юриста відділу забезпечення проведення медіації управління організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та проведення медіації Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше двох років;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 23
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до провідного юриста відділу забезпечення проведення медіації
управління організації надання безоплатної вторинної правової допомоги
та проведення медіації Західного регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду провідного юриста відділу забезпечення проведення медіації управління організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та проведення медіації Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше одного року;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 24
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до начальника відділу забезпечення взаємодії з правоохоронними,
судовими органами та правозахисними організаціями
управління організації надання безоплатної вторинної правової допомоги
та проведення медіації Західного регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду начальника відділу забезпечення взаємодії з правоохоронними, судовими органами та правозахисними організаціями управління організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та проведення медіації Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше трьох років, у тому числі на керівних посадах не менше одного року;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) володіє організаторськими здібностями, високою загальною культурою, є комунікабельною, товариською тощо;
- 8) є доброчесною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 25
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до головного юриста відділу забезпечення взаємодії з
правоохоронними, судовими органами та правозахисними організаціями
управління організації надання безоплатної вторинної правової допомоги
та проведення медіації Західного регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду головного юриста відділу забезпечення взаємодії з правоохоронними, судовими органами та правозахисними організаціями управління організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та проведення медіації Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше двох років;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 26
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до завідувача сектору організації надання безоплатної правової допомоги
особам, які знаходяться в місцях несвободи,
управління організації надання безоплатної вторинної правової допомоги
та проведення медіації Західного регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду завідувача сектору організації надання безоплатної правової допомоги особам, які знаходяться в місцях несвободи, управління організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та проведення медіації Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше двох років;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) спрямовує свою діяльність на задоволення правових потреб клієнта, готова зрозуміти клієнта і допомогти йому, має власну гідність і повагу до гідності інших людей, зацікавлена у суспільно-корисній діяльності;
- 8) володіє організаторськими здібностями, високою загальною культурою, є комунікабельною, товариською тощо;
- 9) є доброчесною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 27
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до головного юриста сектору організації надання безоплатної правової
допомоги особам, які знаходяться в місцях несвободи,
управління організації надання безоплатної вторинної правової допомоги
та проведення медіації Західного регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду головного юриста сектору організації надання безоплатної правової допомоги особам, які знаходяться в місцях несвободи, управління організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та проведення медіації Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше одного року;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) спрямовує свою діяльність на задоволення правових потреб клієнта, готова зрозуміти клієнта і допомогти йому, має власну гідність і повагу до гідності інших людей, зацікавлена у суспільно-корисній діяльності;
- 8) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 28
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до провідного юриста сектору організації надання безоплатної правової
допомоги особам, які знаходяться в місцях несвободи,
управління організації надання безоплатної вторинної правової допомоги
та проведення медіації Західного регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду провідного юриста сектору організації надання безоплатної правової допомоги особам, які знаходяться в місцях несвободи, управління організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та проведення медіації Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 4) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 5) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 6) спрямовує свою діяльність на задоволення правових потреб клієнта, готова зрозуміти клієнта і допомогти йому, має власну гідність і повагу до гідності інших людей, зацікавлена у суспільно-корисній діяльності;
- 7) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 29
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

до начальника управління по роботі з надавачами послуг Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду начальника управління по роботі з надавачами послуг Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має право на заняття адвокатською діяльністю та стаж активної адвокатської діяльності не менше п'яти років, у тому числі на керівних посадах не менше двох років;
- 4) протягом трьох останніх років не притягувалася як адвокат до дисциплінарної відповідальності;
- 5) не залучена до надання безоплатної вторинної правової допомоги за контрактом (договором) з відповідним центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги;
- 6) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 7) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 8) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 9) володіє організаторськими здібностями, високою загальною культурою, є комунікабельною, товариською тощо;
- 10) є доброчесною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 30
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

до начальника відділу забезпечення взаємодії з надавачами послуг, контрактно-договірної роботи та закупівлі послуг з надання безоплатної вторинної правової допомоги та послуг з медіації управління по роботі з надавачами послуг Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду начальника відділу забезпечення взаємодії з надавачами послуг, контрактно-договірної роботи та закупівлі послуг з надання безоплатної вторинної правової допомоги та послуг з медіації управління по роботі з надавачами послуг Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше чотирьох років, у тому числі на керівних посадах не менше двох років;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) володіє організаторськими здібностями, високою загальною культурою, є комунікабельною, товариською тощо;
- 8) є доброчесною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 31
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до головного юриста відділу забезпечення взаємодії з надавачами
послуг, контрактно-договірної роботи та закупівлі послуг з надання
безоплатної вторинної правової допомоги та послуг з медіації управління
по роботі з надавачами послуг Західного регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду головного юриста відділу забезпечення взаємодії з надавачами послуг, контрактно-договірної роботи та закупівлі послуг з надання безоплатної вторинної правової допомоги та послуг з медіації управління по роботі з надавачами послуг Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше двох років;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 32
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

до провідного юриста відділу забезпечення взаємодії з надавачами послуг, контрактно-договірної роботи та закупівлі послуг з надання безоплатної вторинної правової допомоги та послуг з медіації управління по роботі з надавачами послуг Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду провідного юриста відділу забезпечення взаємодії з надавачами послуг, контрактно-договірної роботи та закупівлі послуг з надання безоплатної вторинної правової допомоги та послуг з медіації управління по роботі з надавачами послуг Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше одного року;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 33
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до начальника відділу перевірки актів надання безоплатної вторинної
правової допомоги та послуг з медіації управління по роботі з надавачами
послуг Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної
правової допомоги

На посаду начальника відділу перевірки актів надання безоплатної вторинної правової допомоги та послуг з медіації управління по роботі з надавачами послуг Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має право на заняття адвокатською діяльністю та стаж активної адвокатської діяльності не менше чотирьох років; має стаж роботи на керівних посадах не менше двох років;
- 4) протягом трьох останніх років не притягувалася як адвокат до дисциплінарної відповідальності;
- 5) не залучена до надання безоплатної вторинної правової допомоги за контрактом (договором) з відповідним центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги;
- 6) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 7) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 8) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 9) володіє організаторськими здібностями, високою загальною культурою, є комунікабельною, товариською тощо;
- 10) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 34
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

до заступника начальника відділу перевірки актів надання безоплатної вторинної правової допомоги та послуг з медіації управління по роботі з надавачами послуг Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду заступника начальника відділу перевірки актів надання безоплатної вторинної правової допомоги та послуг з медіації управління по роботі з надавачами послуг Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) не залучена до надання безоплатної вторинної правової допомоги за контрактом (договором) з відповідним центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) володіє організаторськими здібностями, високою загальною культурою, є комунікабельною, товариською тощо;
- 8) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи на керівних посадах та/або в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою. Наявність свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю та стаж активної адвокатської діяльності є перевагою.

Додаток 35
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до головного юриста відділу перевірки актів надання безоплатної
вторинної правової допомоги та послуг з медіації управління по роботі з
надавачами послуг Західного регіонального центру з надання безоплатної
вторинної правової допомоги

На посаду головного юриста відділу перевірки актів надання безоплатної вторинної правової допомоги та послуг з медіації управління по роботі з надавачами послуг Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше двох років;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 36
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

до провідного юриста відділу перевірки актів надання безоплатної вторинної правової допомоги та послуг з медіації управління по роботі з надавачами послуг Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду провідного юриста відділу перевірки актів надання безоплатної вторинної правової допомоги та послуг з медіації управління по роботі з надавачами послуг Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше одного року;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 37
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до начальника відділу моніторингу якості надання безоплатної
правової допомоги управління по роботі з надавачами послуг Західного
регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду начальника відділу моніторингу якості надання безоплатної правової допомоги управління по роботі з надавачами послуг Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має право на заняття адвокатською діяльністю та стаж активної адвокатської діяльності не менше чотирьох років; має стаж роботи на керівних посадах не менше двох років;
- 4) протягом трьох останніх років не притягувалася як адвокат до дисциплінарної відповідальності;
- 5) не залучена до надання безоплатної вторинної правової допомоги за контрактом (договором) з відповідним центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги;
- 6) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 7) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 8) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 9) володіє організаторськими здібностями, високою загальною культурою, є комунікабельною, товариською тощо;
- 10) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 38
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

до заступника начальника відділу моніторингу якості надання безоплатної правової допомоги управління по роботі з надавачами послуг Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду заступника начальника відділу моніторингу якості надання безоплатної правової допомоги управління по роботі з надавачами послуг Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має право на заняття адвокатською діяльністю та стаж активної адвокатської діяльності не менше трьох років;
- 4) протягом трьох останніх років не притягувалася як адвокат до дисциплінарної відповідальності;
- 5) не залучена до надання безоплатної вторинної правової допомоги за контрактом (договором) з відповідним центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги;
- 6) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 7) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 8) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 9) володіє організаторськими здібностями, високою загальною культурою, є комунікабельною, товариською тощо;
- 10) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи на керівних посадах та/або в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 39
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

до головного юриста відділу моніторингу якості надання безоплатної правової допомоги управління по роботі з надавачами послуг Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду головного юриста відділу моніторингу якості надання безоплатної правової допомоги управління по роботі з надавачами послуг Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має право на заняття адвокатською діяльністю та стаж активної адвокатської діяльності не менше трьох років;
- 4) протягом трьох останніх років не притягувалася як адвокат до дисциплінарної відповідальності;
- 5) не залучена до надання безоплатної вторинної правової допомоги за контрактом (договором) з відповідним центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги;
- 6) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 7) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 8) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 9) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 40
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до начальника відділу супроводу отримувачів безоплатної правової
допомоги, розгляду їх звернень та скарг Західного регіонального центру з
надання безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду начальника відділу супроводу отримувачів безоплатної правової допомоги, розгляду їх звернень та скарг Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше чотирьох років, у тому числі на керівних посадах не менше двох років;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) володіє організаторськими здібностями, високою загальною культурою та навичками управління конфліктами, є комунікабельною, товариською тощо;
- 8) спрямовує свою діяльність на задоволення правових потреб клієнта, готова зрозуміти клієнта і допомогти йому, має власну гідність і повагу до гідності інших людей, зацікавлена у суспільно-корисній діяльності;
- 9) є доброчесною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 41
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до головного юриста відділу супроводу отримувачів безоплатної
правової допомоги, розгляду їх звернень та скарг Західного регіонального
центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду головного юриста відділу супроводу отримувачів безоплатної правової допомоги, розгляду їх звернень та скарг Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше двох років;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) спрямовує свою діяльність на задоволення правових потреб клієнта, готова зрозуміти клієнта і допомогти йому, має власну гідність і повагу до гідності інших людей, зацікавлена у суспільно-корисній діяльності;
- 8) володіє високою загальною культурою та навичками управління конфліктами, є комунікабельною, товариською тощо;
- 9) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 42
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до провідного юриста відділу супроводу отримувачів безоплатної
правової допомоги, розгляду їх звернень та скарг Західного регіонального
центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду провідного юриста відділу супроводу отримувачів безоплатної правової допомоги, розгляду їх звернень та скарг Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше одного року;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) спрямовує свою діяльність на задоволення правових потреб клієнта, готова зрозуміти клієнта і допомогти йому, має власну гідність і повагу до гідності інших людей, зацікавлена у суспільно-корисній діяльності;
- 8) володіє високою загальною культурою та навичками управління конфліктами, є комунікабельною, товариською тощо;
- 9) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 43
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до начальника управління фінансів, бухгалтерського обліку та фінансової
звітності Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної
правової допомоги

На посаду начальника управління фінансів, бухгалтерського обліку та фінансової звітності Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу освіту за спеціальностями у галузі знань «Управління та адміністрування» не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше п'яти років, у тому числі на керівних посадах не менше двох років;
- 4) має досвід роботи зі спеціальним програмним забезпеченням з ведення бухгалтерського обліку;
- 5) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 6) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 7) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 8) володіє організаторськими здібностями, високою загальною культурою, є комунікабельною, товариською тощо;
- 9) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги та в інших бюджетних установах є перевагою.

Вища освіта за спеціальністю "Економіка" у галузі знань "Соціальні та поведінкові науки" або за спеціальностями у галузі знань "Управління та адміністрування" є перевагою.

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до заступника начальника управління фінансів, бухгалтерського обліку та
фінансової звітності Західного регіонального центру з надання безоплатної
вторинної правової допомоги

На посаду заступника начальника управління фінансів, бухгалтерського обліку та фінансової звітності Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу освіту відповідного професійного спрямування не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше чотирьох років, у тому числі на керівних посадах не менше двох років;
- 4) має досвід роботи зі спеціальним програмним забезпеченням з ведення бухгалтерського обліку;
- 5) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 6) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 7) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 8) володіє організаторськими здібностями, високою загальною культурою, є комунікабельною, товариською тощо;
- 9) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги та в інших бюджетних установах є перевагою.

Вища освіта за спеціальністю "Економіка" у галузі знань "Соціальні та поведінкові науки" або за спеціальностями у галузі знань "Управління та адміністрування" є перевагою.

Додаток 45
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

до начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності управління фінансів, бухгалтерського обліку та фінансової звітності Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності управління фінансів, бухгалтерського обліку та фінансової звітності Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу освіту відповідного професійного спрямування не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше трьох років, у тому числі на керівних посадах не менше одного року;
- 4) має досвід роботи зі спеціальним програмним забезпеченням з ведення бухгалтерського обліку;
- 5) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 6) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 7) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 8) володіє організаторськими здібностями, високою загальною культурою, є комунікабельною, товариською тощо;
- 9) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи на керівних посадах, у бюджетних установах та/або в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Вища освіта за спеціальністю «Економіка» у галузі знань «Соціальні та поведінкові науки» або за спеціальностями у галузі знань «Управління та адміністрування» є перевагою.

Додаток 46
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до бухгалтера (з дипломом магістра) відділу бухгалтерського обліку та
звітності управління фінансів, бухгалтерського обліку та фінансової
звітності Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної
правової допомоги

На посаду бухгалтера (з дипломом магістра) відділу бухгалтерського обліку та звітності управління фінансів, бухгалтерського обліку та фінансової звітності Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу освіту відповідного професійного спрямування не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше двох років;
- 4) має досвід роботи зі спеціальним програмним забезпеченням з ведення бухгалтерського обліку;
- 5) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 6) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 7) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 8) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Вища освіта за спеціальністю «Економіка» у галузі знань «Соціальні та поведінкові науки» або за спеціальностями у галузі знань «Управління та адміністрування» є перевагою.

Додаток 47
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до начальника відділу оплати праці управління фінансів,
бухгалтерського обліку та фінансової звітності Західного регіонального
центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду начальника відділу оплати праці управління фінансів, бухгалтерського обліку та фінансової звітності Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу освіту відповідного професійного спрямування не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше трьох років, у тому числі на керівних посадах не менше одного року;
- 4) має досвід роботи зі спеціальним програмним забезпеченням з ведення бухгалтерського обліку;
- 5) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 6) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 7) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 8) володіє організаторськими здібностями, високою загальною культурою, є комунікабельною, товариською тощо;
- 9) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи на керівних посадах, у бюджетних установах та/або в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Вища освіта за спеціальністю «Економіка» у галузі знань «Соціальні та поведінкові науки» або за спеціальностями у галузі знань «Управління та адміністрування» є перевагою.

Додаток 48
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

до бухгалтера (з дипломом магістра) відділу оплати праці управління фінансів, бухгалтерського обліку та фінансової звітності Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду бухгалтера (з дипломом магістра) відділу оплати праці управління фінансів, бухгалтерського обліку та фінансової звітності Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу освіту відповідного професійного спрямування не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше двох років;
- 4) має досвід роботи зі спеціальним програмним забезпеченням з ведення бухгалтерського обліку;
- 5) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 6) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 7) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 8) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Вища освіта за спеціальністю «Економіка» у галузі знань «Соціальні та поведінкові науки» або за спеціальностями у галузі знань «Управління та адміністрування» є перевагою.

Додаток 49
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до начальника відділу оплати послуг адвокатів та медіаторів
управління фінансів, бухгалтерського обліку та фінансової звітності
Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової
допомоги

На посаду начальника відділу оплати послуг адвокатів та медіаторів управління фінансів, бухгалтерського обліку та фінансової звітності Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу освіту відповідного професійного спрямування не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше трьох років, у тому числі на керівних посадах не менше одного року;
- 4) має досвід роботи зі спеціальним програмним забезпеченням з ведення бухгалтерського обліку;
- 5) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 6) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 7) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 8) володіє організаторськими здібностями, високою загальною культурою, є комунікабельною, товариською тощо;
- 9) є доброчесною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи на керівних посадах, у бюджетних установах та/або в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Вища освіта за спеціальністю «Економіка» у галузі знань «Соціальні та поведінкові науки» або за спеціальностями у галузі знань «Управління та адміністрування» є перевагою.

Додаток 50
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до бухгалтера (з дипломом магістра) відділу оплати послуг адвокатів
та медіаторів управління фінансів, бухгалтерського обліку та фінансової
звітності Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної
правової допомоги

На посаду бухгалтера (з дипломом магістра) відділу оплати послуг адвокатів та медіаторів управління фінансів, бухгалтерського обліку та фінансової звітності Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу освіту відповідного професійного спрямування не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше двох років;
- 4) має досвід роботи зі спеціальним програмним забезпеченням з ведення бухгалтерського обліку;
- 5) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 6) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 7) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 8) є доброчесною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Вища освіта за спеціальністю «Економіка» у галузі знань «Соціальні та поведінкові науки» або за спеціальностями у галузі знань «Управління та адміністрування» є перевагою.

Додаток 51
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до начальника відділу планово-фінансової та аналітичної роботи
управління фінансів, бухгалтерського обліку та фінансової звітності
Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової
допомоги

На посаду начальника відділу планово-фінансової та аналітичної роботи управління фінансів, бухгалтерського обліку та фінансової звітності Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу освіту відповідного професійного спрямування не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше трьох років, у тому числі на керівних посадах не менше одного року;
- 4) має досвід роботи зі спеціальним програмним забезпеченням з ведення бухгалтерського обліку;
- 5) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 6) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 7) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 8) володіє організаторськими здібностями, високою загальною культурою, є комунікабельною, товариською тощо;
- 9) є доброчесною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи на керівних посадах, у бюджетних установах та/або в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Вища освіта за спеціальністю «Економіка» у галузі знань «Соціальні та поведінкові науки» або за спеціальностями у галузі знань «Управління та адміністрування» є перевагою.

Додаток 52
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до головного економіста з фінансової роботи
відділу планово-фінансової та аналітичної роботи управління
фінансів, бухгалтерського обліку та фінансової звітності Західного
регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду головного економіста з фінансової роботи відділу планово-фінансової та аналітичної роботи управління фінансів, бухгалтерського обліку та фінансової звітності Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня за спеціальністю «Економіка» у галузі знань «Соціальні та поведінкові науки» або за спеціальностями у галузі знань «Управління та адміністрування»;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше двох років;
- 4) має досвід роботи зі спеціальним програмним забезпеченням з ведення бухгалтерського обліку та досвід роботи з даними в програмному забезпеченні Microsoft Office Excell;
- 5) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 6) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 7) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 8) є доброчесною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 53
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до начальника управління організаційної роботи та юридичного
забезпечення Західного регіонального центру з надання безоплатної
вторинної правової допомоги

На посаду начальника управління організаційної роботи та юридичного забезпечення Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше п'яти років, у тому числі на керівних посадах не менше двох років;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) володіє організаторськими здібностями, високою загальною культурою, є комунікабельною, товариською тощо;
- 8) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги, впровадження та розвитку комунікаційних і цифрових каналів зв'язку, удосконалення електронного документообігу для організації надання правових послуг, є перевагою.

Вища освіта за спеціальністю «Право» є перевагою.

Додаток 54
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до юрисконсульта управління організаційної роботи та юридичного
забезпечення Західного регіонального центру з надання безоплатної
вторинної правової допомоги

На посаду юрисконсульта управління організаційної роботи та юридичного забезпечення Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше двох років;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) є доброчесною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи у представництві інтересів осіб в судах та/або в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 55
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до головного юриста управління організаційної роботи та юридичного
забезпечення Західного регіонального центру з надання безоплатної
вторинної правової допомоги

На посаду головного юриста управління організаційної роботи та юридичного забезпечення Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше двох років;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) є доброчесною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 56
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до начальника відділу діловодства та забезпечення доступу до
публічної інформації управління організаційної роботи та юридичного
забезпечення Західного регіонального центру з надання безоплатної
вторинної правової допомоги

На посаду начальника відділу діловодства та забезпечення доступу до публічної інформації управління організаційної роботи та юридичного забезпечення Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше трьох років, у тому числі на керівних посадах не менше одного року;
- 4) має навички роботи зі спеціальним програмним забезпеченням системи електронного документообігу;
- 5) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 6) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 7) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 8) володіє організаторськими здібностями, високою загальною культурою, є комунікабельною, товариською тощо;
- 9) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Вища освіта за спеціальністю «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» у галузі знань «Культура і мистецтво» або «Право» є перевагою.

Додаток 57
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

до головного юриста відділу діловодства та забезпечення доступу до публічної інформації управління організаційної роботи та юридичного забезпечення Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду головного юриста відділу діловодства та забезпечення доступу до публічної інформації управління організаційної роботи та юридичного забезпечення Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше двох років;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 58
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

до головного документознавця відділу діловодства та забезпечення доступу до публічної інформації управління організаційної роботи та юридичного забезпечення Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду головного документознавця відділу діловодства та забезпечення доступу до публічної інформації управління організаційної роботи та юридичного забезпечення Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше двох років;
- 4) має навички роботи зі спеціальним програмним забезпеченням системи електронного документообігу;
- 5) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 6) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 7) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 8) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Вища освіта за спеціальністю «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» у галузі знань «Культура і мистецтво» або «Право» є перевагою.

Додаток 59
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до провідного документознавця відділу діловодства та забезпечення
доступу до публічної інформації управління організаційної роботи та
юридичного забезпечення Західного регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду провідного документознавця відділу діловодства та забезпечення доступу до публічної інформації управління організаційної роботи та юридичного забезпечення Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше одного року;
- 4) має навички роботи зі спеціальним програмним забезпеченням системи електронного документообігу;
- 5) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 6) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 7) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 8) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Вища освіта за спеціальністю «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» у галузі знань «Культура і мистецтво» або «Право» є перевагою.

Додаток 60
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до начальника відділу кадрів управління організаційної роботи та
юридичного забезпечення Західного регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду начальника відділу кадрів управління організаційної роботи та юридичного забезпечення Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу освіту відповідного професійного спрямування не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше трьох років, у тому числі на керівних посадах не менше одного року;
- 4) досконало володіє знаннями трудового законодавства;
- 5) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 6) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 7) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 8) володіє організаторськими здібностями, високою загальною культурою, є комунікабельною, товариською тощо;
- 9) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Вища освіта за спеціальністю «Право» є перевагою.

Додаток 61
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до інспектора з кадрів відділу кадрів управління організаційної роботи та
юридичного забезпечення Західного регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду інспектора з кадрів відділу кадрів управління організаційної роботи та юридичного забезпечення Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу освіту відповідного професійного спрямування не нижче першого (бакалаврського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше одного року;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) є доброчесною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 62
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до начальника відділу матеріально-технічного забезпечення,
договірної роботи та закупівель Західного регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду начальника відділу матеріально-технічного забезпечення, договірної роботи та закупівель Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше чотирьох років, у тому числі на керівних посадах не менше двох років;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) володіє організаторськими здібностями, високою загальною культурою, є комунікабельною, товариською тощо;
- 8) є доброчесною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Вища освіта за спеціальностями у галузі знань «Управління та адміністрування», спеціальністю «Економіка» у галузі знань «Соціальні та поведінкові науки» або за спеціальністю «Право» є перевагою.

Додаток 63
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до прибиральника службових приміщень відділу матеріально-технічного
забезпечення, договірної роботи та закупівель Західного регіонального
центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду прибиральника службових приміщень відділу матеріально-технічного забезпечення, договірної роботи та закупівель Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) має освіту не нижче першого рівня повної загальної середньої освіти;
 - 2) є доброчесною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою;
 - 3) володіє знаннями щодо правил санітарії та гігієни з утримання приміщень, правил прибирання, концентрації мийних і дезінфікуючих засобів та правил безпечного користування ними, правил експлуатації санітарно-технічного устаткування.
-

Додаток 64
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

до завідувача сектору публічних закупівель відділу матеріально-технічного забезпечення, договірної роботи та закупівель Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду завідувача сектору публічних закупівель відділу матеріально-технічного забезпечення, договірної роботи та закупівель Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше двох років;
- 4) має підтверджений рівень володіння необхідними (базовими) знаннями у сфері публічних закупівель;
- 5) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 6) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 7) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 8) володіє організаторськими здібностями, високою загальною культурою, є комунікабельною, товариською тощо;
- 9) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Вища освіта за спеціальністю «Економіка» у галузі знань «Соціальні та поведінкові науки» або «Право» є перевагою.

Додаток 65
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

**до головного фахівця з публічних закупівель сектору публічних закупівель
відділу матеріально-технічного забезпечення, договірної роботи та
закупівель Західного регіонального центру з надання безоплатної
вторинної правової допомоги**

На посаду головного фахівця з публічних закупівель сектору публічних закупівель відділу матеріально-технічного забезпечення, договірної роботи та закупівель Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше одного року;
- 4) має підтверджений рівень володіння необхідними (базовими) знаннями у сфері публічних закупівель;
- 5) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 6) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 7) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 8) є доброчесною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Вища освіта за спеціальністю «Економіка» у галузі знань «Соціальні та поведінкові науки» або «Право» є перевагою.

Додаток 66
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

до завідувача сектору договірної роботи відділу матеріально-технічного забезпечення, договірної роботи та закупівель Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду завідувача сектору договірної роботи відділу матеріально-технічного забезпечення, договірної роботи та закупівель Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше двох років;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) володіє організаторськими здібностями, високою загальною культурою, є комунікабельною, товариською тощо;
- 8) є доброчесною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 67
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

до головного юриста сектору договірної роботи відділу матеріально-технічного забезпечення, договірної роботи та закупівель Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду головного юриста сектору договірної роботи відділу матеріально-технічного забезпечення, договірної роботи та закупівель Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше одного року;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) володіє організаторськими здібностями, високою загальною культурою, педагогічним хистом, є комунікабельною, товариською, співчутливою тощо;
- 8) є доброчесною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 68
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

до завідувача сектору матеріально-технічного забезпечення та забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту відділу матеріально-технічного забезпечення, договірної роботи та закупівель Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду завідувача сектору матеріально-технічного забезпечення та забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту відділу матеріально-технічного забезпечення, договірної роботи та закупівель Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше двох років;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) володіє організаторськими здібностями, високою загальною культурою, педагогічним хистом, є комунікабельною, товариською, співчутливою тощо;
- 8) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Вища освіта за спеціальностями у галузях знань «Електрична інженерія», «Механічна інженерія» та «Архітектура та будівництво» є перевагою.

Додаток 69
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

до головного юриста сектору матеріально-технічного забезпечення та забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту відділу матеріально-технічного забезпечення, договірної роботи та закупівель Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду головного юриста сектору матеріально-технічного забезпечення та забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту відділу матеріально-технічного забезпечення, договірної роботи та закупівель Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше двох років;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 70
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

до головного економіста з матеріально-технічного забезпечення сектору матеріально-технічного забезпечення та забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту відділу матеріально-технічного забезпечення, договірної роботи та закупівель Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду головного економіста з матеріально-технічного забезпечення сектору матеріально-технічного забезпечення та забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту відділу матеріально-технічного забезпечення, договірної роботи та закупівель Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу освіту відповідного професійного спрямування не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше одного року;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) є доброчесною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 71
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до начальника відділу технічної підтримки та захисту інформації
Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової
допомоги

На посаду начальника відділу технічної підтримки та захисту інформації Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня за спеціальностями у галузях знань «Інформаційні технології»;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше трьох років;
- 4) має впевнені знання: роботи з комп'ютерною технікою; досвіду створення, налаштування та підтримки локальних мереж; принципів функціонування та досвіду адміністрування інформаційних систем (поштові сервіси, корпоративна телефонія, веб-сервіси); організації інформаційно-комунікаційної інфраструктури електронного документообігу; адміністрування комплексних інформаційних систем; функціонування інформаційно-комунікаційної системи та застосування заходів щодо забезпечення кібербезпеки та захисту інформації;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) володіє організаторськими здібностями, високою загальною культурою, є комунікабельною, товариською тощо;
- 8) є доброчесною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи на керівних посадах та/або в системі надання безоплатної правової допомоги, а також володіння англійською мовою є перевагою.

Додаток 72
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до головного інженера з комп'ютерних систем відділу технічної
підтримки та захисту інформації Західного регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду головного інженера з комп'ютерних систем відділу технічної підтримки та захисту інформації Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня за спеціальностями у галузях знань «Інформаційні технології»;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше двох років;
- 4) має впевнені знання: роботи з комп'ютерною технікою; досвіду створення, налаштування та підтримки локальних мереж; принципів функціонування та досвіду адміністрування інформаційних систем (поштові сервіси, корпоративна телефонія, веб-сервіси); адміністрування комплексних інформаційних систем;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) володіє високою загальною культурою, є комунікабельною, товариською тощо;
- 8) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи на керівних посадах та/або в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 73
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до головного фахівця (сфера захисту інформації) відділу технічної
підтримки та захисту інформації Західного регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду головного фахівця (сфера захисту інформації) відділу технічної підтримки та захисту інформації Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу освіту не нижче першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю «Кібербезпека та захист інформації» у галузі знань «Інформаційні технології»;
- 3) має впевнені знання: роботи з комп'ютерною технікою; впровадження та обслуговування систем та комплексів захисту інформації; використання сучасних комп'ютерних програми та інформаційних технологій; аналізу, інтеграції, використання кращих світових практик і впровадження сучасних організаційно-технічних заходів, засобів та способів захисту інформації; функціонування інформаційно-комунікаційної системи та застосування заходів щодо забезпечення кібербезпеки та захисту інформації;
- 4) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 5) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 6) володіє високою загальною культурою, є комунікабельною, товариською тощо;
- 7) є добросовісною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 74
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

до завідувача сектору з охорони праці, мобілізаційної роботи та цивільного захисту Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду завідувача сектору з охорони праці, мобілізаційної роботи та цивільного захисту Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу освіту відповідного професійного спрямування не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше двох років;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) володіє організаторськими здібностями, високою загальною культурою, є комунікабельною, товариською тощо;
- 8) є доброчесною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.

Додаток 75
до наказу
Координаційного центру з
надання правової допомоги
від 19 липня 2023 року № 66

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
до головного інженера з охорони праці сектору з охорони праці,
мобілізаційної роботи та цивільного захисту Західного регіонального
центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

На посаду головного інженера з охорони праці сектору з охорони праці, мобілізаційної роботи та цивільного захисту Західного регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги може бути призначена особа, яка:

- 1) вільно володіє державною мовою;
- 2) має вищу освіту відповідного професійного спрямування не нижче другого (магістерського) рівня;
- 3) має стаж роботи за фахом не менше одного року;
- 4) має навички роботи на комп'ютері, достатні для самостійного створення текстових документів, таблиць, презентацій, використання правових довідкових систем та мережі Інтернет;
- 5) спроможна до ефективної усної та письмової комунікації;
- 6) має аналітичне мислення, спроможність до оперативного пошуку необхідної інформації;
- 7) володіє високою загальною культурою, є комунікабельною, товариською тощо;
- 8) є доброчесною і толерантною, порядною, відповідальною, стресостійкою.

Досвід роботи в системі надання безоплатної правової допомоги є перевагою.
