

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ
між Вищою школою публічного управління
та Координаційним центром з надання правової допомоги

м. Київ

«28» листо 2023 року

Вища школа публічного управління (надалі – «Вища школа»), в особі директора Юлії Лихач, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони,

та

Координаційний центр з надання правової допомоги (далі – Координаційний центр), в особі директора Олександра Баранова, який діє на підставі Положення про Координаційний центр з надання правової допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 червня 2012 року № 504, з іншої сторони, (разом надалі – «Сторони»),

керуючись Конституцією України, Законом України «Про безоплатну правову допомогу», іншими нормативно-правовими актами, спрямованими на підвищення правової свідомості державних службовців, представників органів місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад,

усвідомлюючи взаємну зацікавленість Сторін в ефективній реалізації державної політики України, спрямованої на підвищення правової спроможності громадян та громад,

прагнучи забезпечити максимальну ефективність здійснюваних заходів при досягненні спільних цілей,

уклали цей Меморандум про співпрацю (далі – Меморандум) про таке:

1. Мета та загальні положення

1.1. Метою цього Меморандуму є консолідація зусиль Сторін, спрямованих на підвищення рівня правової свідомості державних службовців, представників органів місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад, шляхом реалізації спільних заходів, проектів та програм.

1.2. Предметом цього Меморандуму є спільна діяльність Сторін, спрямована на досягнення мети Меморандуму, шляхом реалізації напрямів співпраці, визначених цим Меморандумом.

1.3. Сторони мають намір забезпечувати взаємну всебічну підтримку для розвитку співробітництва та інформувати про заходи, спрямовані на його досягнення.

1.4. Для забезпечення виконання Меморандуму Сторони розвиватимуть свої відносини на засадах рівності, чесного партнерства, максимального сприяння, відкритості і прозорості у своїй діяльності.

2. Напрями співпраці

2.1. Для досягнення мети цього Меморандуму Сторони домовляються про співпрацю за такими напрямами:

2.1.1. Організація та проведення спільних навчальних заходів, семінарів, круглих столів, науково-практичних конференцій, форумів, нарад та інших інформаційно-роз'яснювальних заходів, в тому числі – міжнародних.

2.1.2. спільна розробка, підготовка та оприлюднення навчально-методичних матеріалів, методичних рекомендацій, аналітичних звітів, навчальних програм, у межах реалізації цього Меморандуму, з метою поширення нових ідей та кращих практик з питань державного управління та державної служби, професійного розвитку державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, голів місцевих державних адміністрацій, депутатів місцевих рад.

2.1.3. розміщення інформації про заходи та події на офіційних сайтах Сторін цього Меморандуму.

2.1.4. здійснення моніторингу проблемних питань, напрацювання пропозицій щодо їхнього вирішення.

2.2. Популяризація діяльності Сторін цього Меморандуму, шляхом зазначення на офіційних заходах про партнерське співробітництво, основні напрями його здійснення.

2.3. Інші узгоджені напрями співпраці.

3. Організація співпраці

З метою реалізації цього Меморандуму Сторони в межах наявних ресурсів та на основі спільних організаційно-технічних зусиль:

3.1. Визначають уповноважених осіб для проведення консультацій і підготовки пропозицій щодо спільної реалізації напрямів, визначених цим Меморандумом.

3.2. Розробляють та реалізують спільні проекти з питань, що відповідають меті Меморандуму.

3.3. Утворюють, за необхідності, спільні робочі групи з питань співпраці.

3.4. Сторони, за взаємною згодою, можуть залучати до спільної діяльності представників міжнародних організацій, органів державної влади, громадських організацій та наукових установ у межах, встановлених нормативно-правовими актами та домовленостями з ними, отримувати від них інформацію.

3.5. Сторони беруть на себе зобов'язання зберігати конфіденційну інформацію, отриману в ході реалізації Меморандуму.

3.6. Сторони зобов'язуються утримуватися від дій, які можуть заподіяти моральну чи іншу шкоду іншій Стороні.

3.7. Сторони засвідчують, що укладення цього Меморандуму є виявленням доброї волі та їх згоди на координацію спільних зусиль.

3.8. Сторони домовилися, що положення цього Меморандуму не встановлюють для них юридичних та фінансових зобов'язань і детальні умови та

порядок реалізації спільних заходів визначаються у кожному конкретному випадку окремо.

4. Строк дії Меморандуму

4.1. Меморандум набирає чинності з дня його підписання.

4.2. Меморандум укладається строком на один рік. Дія цього Меморандуму автоматично продовжується на наступний рік, якщо жодна зі Сторін письмово не повідомить іншу про свій намір припинити його дію не пізніше як за один місяць.

4.3. Сторони можуть достроково припинити дію цього Меморандуму в будь-який час, письмово повідомивши про це іншу Сторону не пізніше ніж за один місяць.

4.4. У разі припинення дії цього Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму й не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше узгоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

5. Заключні положення

5.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Меморандуму вносяться тільки за письмовою згодою Сторін і стають його невід'ємною частиною.

5.2. Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування положень цього Меморандуму вирішуватимуться Сторонами шляхом консультацій та досягнення взаємної згоди.

5.3. Цей Меморандум укладено українською мовою у двох автентичних примірниках, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

6. Реквізити Сторін

Координаційний центр
з надання правової допомоги

04053, м. Київ,
вул. Січових Стрільців, 3, оф. 312

Директор

Олександр БАРАНОВ

Вища школа державного
управління

03061, м. Київ,
вул. Миколи Шепелева, 3

Директор

Юлія ЛИХАЧ

