



КООРДИНАЦІЙНИЙ ЦЕНТР З НАДАННЯ ПРАВОВОЇ ДОПОМОГИ

НАКАЗ

«11» листопада 2022 року

м. Київ

№ 29

Про затвердження Інструкції щодо подання інформації про оплату послуг та відшкодування витрат адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу та/або здійснюють медіацію, та перекладачів, які залучаються для забезпечення надання безоплатної вторинної правової допомоги

З метою підвищення ефективності організації обліку видатків за бюджетною програмою КПКВК 3603030 «Оплата послуг та відшкодування витрат адвокатів з надання безоплатної вторинної правової допомоги», забезпечення відкритості та прозорості діяльності системи надання безоплатної правової допомоги, запобігання та протидії корупції

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію щодо подання інформації про оплату послуг та відшкодування витрат адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу та/або здійснюють медіацію, та перекладачів, які залучаються для забезпечення надання безоплатної вторинної правової допомоги, що додається.

2. Визначити, що:

починаючи з 15 листопада 2022 року інформація про оплату послуг та відшкодування витрат адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу та/або здійснюють медіацію, та перекладачів, які залучаються для забезпечення надання безоплатної вторинної правової допомоги, вноситься регіональними та місцевими центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги до електронного журналу, створеного у форматі Google таблиці, постійно по мірі надходження первинних документів – актів наданих послуг з надання безоплатної вторинної правової допомоги, медіації, перекладу;

відповідальність за своєчасність, повноту і достовірність інформації, що вноситься відповідно до Інструкції, затвердженої цим наказом, несуть

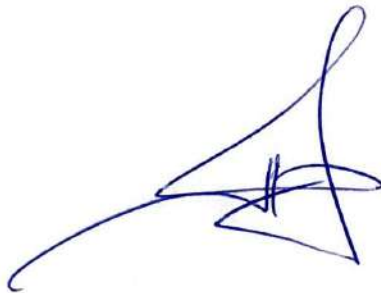
керівники регіональних центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги;

керівники відділів фінансів, бухгалтерського обліку та звітності регіональних центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги щотижня здійснюють звірку інформації про оплату послуг та відшкодування витрат адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу та/або здійснюють медіацію, та перекладачів, які залучаються для забезпечення надання безоплатної вторинної правової допомоги, зазначеної в електронних журналах регіонального та підпорядкованих йому місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги, з даними бухгалтерського обліку й повідомляють директорів регіональних центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги про виявлені розбіжності.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Координаційного центру з надання правової допомоги від 11 червня 2020 року № 13 «Про затвердження Інструкції щодо подання інформації про оплату послуг та відшкодування витрат адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу, регіональними та місцевими центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги».

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. директора



Олександр БАРАНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Координаційного центру з
надання правової допомоги
від «11» листопада 2022 року
№ 29

ІНСТРУКЦІЯ

щодо подання інформації про оплату послуг та відшкодування витрат адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу та/або здійснюють медіацію, та перекладачів, які залучаються для забезпечення надання безоплатної вторинної правової допомоги

1. Інформація про оплату послуг та відшкодування витрат адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу та/або здійснюють медіацію, та перекладачів, які залучаються для забезпечення надання безоплатної вторинної правової допомоги, подається шляхом заповнення форм журналу (далі – таблиць) в електронному вигляді, що знаходяться за посиланнями зазначеними у додатку до Інструкції.

2. До таблиць вносяться відомості на підставі інформації зазначеної в актах надання безоплатної вторинної правової допомоги з відповідними додатками (далі – акт) адвокатів, адвокатів-посередників та перекладачів, з якими відповідними центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги (далі – центр) укладено контракти/договори протягом поточного бюджетного періоду та/або у попередніх роках.

3. За зазначеними посиланнями на окремих аркушах електронного журналу розміщені такі таблиці: «Зведена інформація», «Акти», «Якість», «Перекладачі» та «Медіатори», що заповнюються таким чином:

1) таблиця «**Зведена інформація**» заповнюється автоматично на основі інформації, вказаної у таблицях «Акти», «Перекладачі» та «Медіатори».

2) таблиця «**Акти**»

Працівником, відповідальним за прийняття та реєстрацію актів, у графах:

«Тип центру», «Регіон», «Найменування центру», що здійснює оплату акта» зазначаються відомості про центр, що здійснює оплату (відомості заповнюються з випадуючого (запропонованого) списку);

«П.І.Б. клієнта» зазначається повне прізвище, ім'я та по-батькові особи, якій надавалась безоплатна вторинна правова допомога;

«Дата видання доручення (день.місяць.рік / ---.---.----)», «Номер доручення», «Вид доручення» зазначаються відомості про доручення для надання безоплатної вторинної правової допомоги, за яким був прийнятий акт, при цьому «Вид доручення» заповнюються з випадуючого (запропонованого) списку;

«Спосіб подання акта» зазначаються відомості про те, яким чином адвокат надав акт до центру, заповнюються з випадуючого (запропонованого) списку;

«П.І.Б. адвоката, який надавав БВПД» зазначається повне прізвище, ім'я та по-батькові адвоката, який надавав безоплатну вторинну правову допомогу;

«Номер акта», «Вид розрахунку розміру винагороди» зазначаються відомості про акт, що був отриманий центром, при цьому «Вид розрахунку розміру винагороди» заповнюється з випадуючого (запропонованого) списку;

«Дата, коли акт було подано адвокатом (день.місяць.рік / ---.---.----)» зазначається дата, що вказана в акті як дата подання; при цьому вказана дата може не співпадати з датою фактичного отримання акта центром;

«Орієнтовна сума видатків, вказана адвокатом в акті, грн. (заповнюється автоматично)», «- сума винагороди адвоката, грн», «- сума відшкодування витрат, грн» зазначаються відомості про розмір винагороди та відшкодування витрат, що обчислені адвокатом, який надавав безоплатну вторинну правову допомогу; у графі «Орієнтовна сума видатків, вказана адвокатом в акті, грн. (заповнюється автоматично)» таблиці відомості заповнюються автоматично на основі інформації, зазначеної у графах «- сума винагороди адвоката, грн», «- сума відшкодування витрат, грн».

Працівником, відповідальним за перевірку актів, у графах:

«Дата, коли акт відправлено на доопрацювання адвокату (день.місяць.рік / ---.---.----)», «Причина відправки на доопрацювання», «Дата перевірки акта (день.місяць.рік / ---.---.----)» зазначаються відомості про дату відправки акта на доопрацювання адвокату з зазначенням причини, чому акт потребує доопрацювання, АБО дату перевірки акта, у разі якщо акт перевірений і визначений як такий, що не потребує доопрацювання, при цьому «Причина відправки на доопрацювання» заповнюється з випадуючого (запропонованого) списку, а «Дата перевірки акта (день.місяць.рік / ---.---.----)» заповнюється автоматично на основі інформації, зазначеної у таблиці «Якість» у графах «Дата перевірки акта (день.місяць.рік / ---.---.----)».

Працівником, відповідальним за здійснення оплати актів, у графах:

«Дата реєстрації акта в органах ДКСУ (день.місяць.рік / --.---.----)», «Дата оплати (день.місяць.рік / --.---.----)», «Сума видатків, грн (заповнюється автоматично)», «- сума винагороди адвоката, грн», «- сума відшкодування витрат, грн» зазначаються відомості про стан оплати акта, розмір винагороди та суму відшкодування витрат адвоката, який надавав безоплатну вторинну правову допомогу; у графі «Сума видатків, грн (заповнюється автоматично)» таблиці відомості заповнюються автоматично на основі інформації, зазначеної у графах «- сума винагороди адвоката, грн», «- сума відшкодування витрат, грн»;

3) таблиця «Якість»

Працівником, відповідальним за перевірку актів, у графах:

«Номер доручення», «Номер акта», «Вид розрахунку розміру винагороди» відомості про доручення для надання безоплатної вторинної правової допомоги та прийнятий центром акт зазначаються автоматично на основі інформації вже зазначеної в таблиці «Акти»;

«Кількість особливих категорій осіб, до яких належить клієнт» відомості зазначаються автоматично шляхом підрахунку кількості особливих категорій, що були відмічені ознакою «так» у таких графах таблиці:

«у віці до 18 років (так/ні)», «через свої фізичні або психічні вади (німа, глуха, сліпа тощо) не може сама реалізувати своє право на захист», «не володіє мовою, якою ведеться провадження (так/ні)», «виявлено інфекційну хворобу, що підтверджується відповідною медичною довідкою (так/ні)», «засуджена до покарання у вигляді позбавлення волі, тримання в дисциплінарному батальйоні військовослужбовців або обмеження волі (так/ні)» зазначаються відомості – визначається приналежність до особливої категорії – про особу, якій надавалась безоплатна вторинна правова допомога. Відомості заповнюються з випадуючого (запропонованого) списку;

«у разі розгляду апеляційної скарги адвоката на судові рішення про обрання особі запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою запобіжний захід змінено на більш м'який», «в результаті розгляду клопотання слідчого, прокурора про обрання затриманій особі запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою внаслідок дій адвоката судом обрано більш м'який запобіжний захід, а у разі якщо прокурором подавалася апеляція на таку ухвалу – запобіжний захід залишено без змін», «відмова у задоволенні клопотання прокурора, слідчого щодо обрання особі, яка підозрюється, обвинувачується у вчиненні злочину, запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою у разі, коли такий результат досягнутий після розгляду слідчим суддею, судом подання прокурора, слідчого», «зміна або скасування обраного підозрюваному,

обвинуваченому запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою», «ухвалення виправдувального вироку або скасування обвинувального вироку та закриття провадження судом апеляційної, касаційної інстанції, Верховним Судом», «закриття провадження за відсутності складу злочину, події злочину, у разі невстановлення доказів для доведення винуватості особи в суді і вичерпання можливостей їх отримання», «звільнення від кримінальної відповідальності», «зміна правової кваліфікації кримінального правопорушення», «зменшення кількості епізодів обвинувачення», «звільнення від відбування покарання з випробуванням», «призначення найменш суворого з передбачених відповідною статтею Особливої частини КК альтернативних покарань або більш м'якого покарання, ніж передбачено законом (стаття 69 КК)», «призначення мінімального строку (розміру) покарання», «зміна примусового заходу медичного характеру з більш суворого на менш суворий», «скасування призначеного примусового заходу медичного характеру» зазначаються відомості про результат розгляду справи на відповідній стадії кримінального процесу. Відомості заповнюються з випадуючого (запропонованого) списку;

«Значення коефіцієнту (Кзвіт)» зазначаються відомості про розмір заохочувального коефіцієнта;

«П.І.Б. працівника, який перевірів акт», «Дата перевірки акта (день.місяць.рік / --.---.----)» зазначаються відомості про прізвище, ім'я, по-батькові працівника, який перевірів акт, та дату здійснення такої перевірки;

4) таблиця «Перекладачі»

Працівником, відповідальним за прийняття та реєстрацію актів з надання послуг перекладу, у графах:

«Тип центру», «Регіон», «Найменування центру, що здійснює оплату акта» зазначаються відомості про центр, що прийняв акт з надання послуг перекладу. Відомості заповнюються з випадуючого (запропонованого) списку;

«П.І.Б. клієнта» зазначається повне прізвище, ім'я та по-батькові особи, якій надавались послуги перекладу;

«Дата видання доручення для надання БВПД (день.місяць.рік / --.---.----)», «Номер доручення для надання БВПД», «Вид доручення для надання БВПД», «П.І.Б. адвоката, який надає БВПД» зазначаються відомості про безоплатну вторинну правову допомогу особі, для забезпечення надання якої залучався перекладач (сурдоперекладач); при цьому, «Вид доручення для надання БВПД» заповнюється з випадуючого (запропонованого) списку;

обвинуваченому запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою», «ухвалення виправдувального вироку або скасування обвинувального вироку та закриття провадження судом апеляційної, касаційної інстанції, Верховним Судом», «закриття провадження за відсутності складу злочину, події злочину, у разі невстановлення доказів для доведення винуватості особи в суді і вичерпання можливостей їх отримання», «звільнення від кримінальної відповідальності», «зміна правової кваліфікації кримінального правопорушення», «зменшення кількості епізодів обвинувачення», «звільнення від відбування покарання з випробуванням», «призначення найменш суворого з передбачених відповідною статтею Особливої частини КК альтернативних покарань або більш м'якого покарання, ніж передбачено законом (стаття 69 КК)», «призначення мінімального строку (розміру) покарання», «зміна примусового заходу медичного характеру з більш суворого на менш суворий», «скасування призначеного примусового заходу медичного характеру» зазначаються відомості про результат розгляду справи на відповідній стадії кримінального процесу. Відомості заповнюються з випадуючого (запропонованого) списку;

«Значення коефіцієнту (Кзвіт)» зазначаються відомості про розмір заохочувального коефіцієнта;

«П.І.Б. працівника, який перевірів акт», «Дата перевірки акта (день.місяць.рік / --.--.----)» зазначаються відомості про прізвище, ім'я, по-батькові працівника, який перевірів акт, та дату здійснення такої перевірки;

4) таблиця «Перекладачі»

Працівником, відповідальним за прийняття та реєстрацію актів з надання послуг перекладу, у графах:

«Тип центру», «Регіон», «Найменування центру, що здійснює оплату акта» зазначаються відомості про центр, що прийняв акт з надання послуг перекладу. Відомості заповнюються з випадуючого (запропонованого) списку;

«П.І.Б. клієнта» зазначається повне прізвище, ім'я та по-батькові особи, якій надавались послуги перекладу;

«Дата видання доручення для надання БВПД (день.місяць.рік / --.--.----)», «Номер доручення для надання БВПД», «Вид доручення для надання БВПД», «П.І.Б. адвоката, який надає БВПД» зазначаються відомості про безоплатну вторинну правову допомогу особі, для забезпечення надання якої залучався перекладач (сурдоперекладач); при цьому, «Вид доручення для надання БВПД» заповнюється з випадуючого (запропонованого) списку;

«П.І.Б. перекладача» зазначається повне прізвище, ім'я та по-батькові перекладача, який надавав послуги перекладу особі для забезпечення надання безоплатної вторинної правової допомоги;

«Дата договору про надання послуг перекладу», «Номер договору про надання послуг перекладу», «Контрагент, з ким укладено договір про надання послуг перекладу» зазначаються відомості про договір надання послуг перекладу;

«Номер акта про надання послуг перекладу», «Дата подання акта про надання послуг перекладу до центру» зазначаються відомості про акт про надання послуг перекладу, що був прийнятий центром.

Працівником відповідальним за перевірку актів у графах:

«Мова перекладу», «Тип перекладу», «кількість годин усного перекладу», «вартість 1 години перекладу», «Загальна вартість усного перекладу», «кількість сторінок письмового перекладу», «вартість 1 сторінки письмового перекладу», «Загальна вартість письмового перекладу», «Сума видатків за актом, грн» зазначаються відомості про обсяг і вид фактично наданих послуг перекладу згідно з актом. У графі «Загальна вартість усного перекладу» відомості заповнюються автоматично на основі інформації, зазначеної у графах «кількість годин усного перекладу» та «вартість 1 години перекладу», у графі «Загальна вартість письмового перекладу» відомості заповнюються автоматично на основі інформації, зазначеної у графах «кількість сторінок письмового перекладу» та «вартість 1 сторінки письмового перекладу», у графі «Сума видатків за актом, грн» відомості заповнюються автоматично на основі інформації, зазначеної у графах «Загальна вартість усного перекладу» та «Загальна вартість письмового перекладу»;

«Дата перевірки акта (день.місяць.рік / ---.---.----)», «П.І.Б. працівника, який перевірів акт» зазначаються відомості про прізвище, ім'я, по-батькові працівника, який перевірів акт, та дату здійснення такої перевірки.

Працівником, відповідальним за здійснення оплати актів, у графах:

«Дата затвердження акта про надання послуг перекладу», «Дата реєстрації акта в органах ДКСУ (день.місяць.рік / ---.---.----)», «Дата оплати (день.місяць.рік / ---.---.----)» зазначаються відомості про стан затвердження та оплати акта про надання послуг перекладу;

5) таблиця «Медіатори»

Працівником відповідальним за прийняття та реєстрацію актів з надання послуг медіації у графах:

«Тип центру», «Регіон», «Найменування центру, що здійснює оплату акта» зазначаються відомості про центр, що прийняв акт з надання послуг медіації. Відомості заповнюються з випадającego (запропонованого) списку;

«П.І.Б. клієнта» зазначається повне прізвище, ім'я та по-батькові особи, якій надавались послуги медіації;

«Дата видання доручення для надання послуг медіації (день.місяць.рік / -.-.-.----)», «Номер доручення для надання послуг медіації» зазначаються відомості про доручення для надання послуг медіації, за якими були прийняті акти;

«П.І.Б. адвоката, який надає послуги медіації» зазначається повне прізвище, ім'я та по-батькові адвоката, який надавав послуги медіації;

«Дата договору про надання послуг медіації», «Номер договору про надання послуг медіації» зазначаються відомості про договір надання послуг медіації;

«Номер акта про надання послуг медіації», «Дата, коли акт було подано адвокатом до центру (день.місяць.рік / -.-.-.----)» зазначаються відомості про акт про надання послуг медіації, що був прийнятий центром.

Працівником, відповідальним за перевірку актів, у графах:

«к-сть часу, що витрачається адвокатом-посередником на спілкування з підозрюваним, год.», «к-сть часу, що витрачається адвокатом-посередником на спілкування з потерпілим год.», «к-сть часу, що витрачається адвокатом-посередником на проведення спільної зустрічі, год.», «розмір оплати за 1 год», «Загальна вартість послуги, грн», «Відшкодування витрат, пов'язаних з підготовкою та проведенням медіації, грн», «Сума видатків за актом, грн» зазначаються відомості про обсяг фактично наданих послуг медіації та розмір супутніх витрат адвоката-посередника, пов'язаних з ними, згідно з актом. У графі «Загальна вартість послуги» відомості заповнюються автоматично на основі інформації, зазначеної у графах «к-сть часу, що витрачається адвокатом-посередником на спілкування з підозрюваним, год.», «к-сть часу, що витрачається адвокатом-посередником на спілкування з потерпілим год.», «к-сть часу, що витрачається адвокатом-посередником на проведення спільної зустрічі, год» та «розмір оплати за 1 год», у графі «Сума видатків за актом, грн» відомості заповнюються автоматично на основі інформації, зазначеної у графах «Загальна вартість послуги» та «Відшкодування витрат, пов'язаних з підготовкою та проведенням медіації, грн»;

«Дата перевірки акта (день.місяць.рік / 21.01.2020)», «П.І.Б. працівника, який перевіряв акт» зазначаються відомості про прізвище, ім'я, по-батькові працівника, який перевіряв акт, та дату здійснення такої перевірки.

Працівником, відповідальним за здійснення оплати актів, у графах:

«Дата затвердження акта про надання послуг медіації», «Дата реєстрації акта в органах ДКСУ (день.місяць.рік / --.--.----)», «Дата оплати (день.місяць.рік / --.--.----)» зазначаються відомості про стан затвердження та оплати акта про надання послуг медіації.

Назва центру	Посилання
Вінницька область	
Регіональний центр	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13zoiBpCr_saWlwWTOc0ivM26lcHWGPoG91OUAjJkC9o/edit?usp=sharing
Вінницький МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1r_1cJFUX8iHCBgQx-77rc5ZrxgqGmYCzTulT_vcM20/edit?usp=sharing
Гайсинський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GO5JGqgkSmp_3W3RQQWQUGF4tZ-8TO6I0i1vlzG5RKE/edit?usp=sharing
Козятинський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1M8tnQwAiGPg7xWGspJ9ORR9VgiZoCkMTMILExZDEe78/edit?usp=sharing
Томашпільський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vvpDLT-tH78o4sZUV6PR3GEBDDwIC5nalkE03T1K0Zc/edit?usp=sharing
Волинська область	
Регіональний центр	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1J-UasCA2fw9cWExrITarbv_SgrDqAZ4wOANWieGOWog/edit?usp=sharing
Володимирський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pu9qaS-tnEuuCNIKbmCS5JEPQ1v5n-HjBdaTfp8tUu0/edit?usp=sharing
Ковельський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1OkQ32EwsLUdoHqF5UBtZxDPGTbaY6VfEPPs6AwWa32o/edit?usp=sharing
Луцький МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1valj5ObkyM64AQ4CUVQTIy2Gy6DJ34DCMifHYUcIdQE/edit?usp=sharing
Дніпропетровська область	
Регіональний центр	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1z7-EsKnHyyONDeJh0csPmaRIOuz_ts4yyF71MBh9ZUY/edit?usp=sharing
Дніпровський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PV_7cs7o8GvRFgkYFk2B5L_Sc-ju11TQM35qiHVZNM/edit?usp=sharing
Кам'янський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GoMtWfcfjPfvnWpcD8BR-mStcunG98Q_Cho6S0bXL0Y/edit?usp=sharing
Криворізький МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sWh7H46PgMKvddGQIKPAEpa2L4rBqMmutbbl_km7Pvs/edit?usp=sharing
Нікопольський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kIrhMqGSw4w5hFlgny_JxfS514rBoEYNr3ioqnhh0zY/edit?usp=sharing
Павлоградський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1852XZ3q8nqNull-AEaM1AuN2qEsEK7fDBCYeEhWScT8/edit?usp=sharing
Донецька та Запорізька області	
Регіональний центр	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DUkrfUdL2DyknP-Q0ftV8yGndv6C1hksxnLanHCZYXk/edit?usp=sharing
Бердянський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1abq2PV6hgHeqYgi0c_yAEDFEAVd25dy6uRDdMLItzyk/edit?usp=sharing
Запорізький МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1LJ-FGyrM8xFjE58vqUX1Qj99klDeYe3kX4FELzx7bsY/edit?usp=sharing
Краматорський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YFqq3SUvDv-kaa08HEPggX1rEyL_1udqPnecBbZk-Vw/edit?usp=sharing
Маріупольський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1a1s1qy3mTddktaIPFrCunAYzuUt0UBdU-cpBLp3HVvg/edit?usp=sharing

Житомирська область	
Регіональний центр	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RS2nEQiAm0re62ABCyKb2blep0GOr ahHMdASBsgxbyA/edit?usp=sharing
Бердичівський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/14gIre7ToAehn8aASZNeuHzdMFQlTs BF7v4JFCwrC4Q/edit?usp=sharing
Житомирський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uubN-OtDZrkoIYDwih7oF5oaBXSsBIVr9FkqQsvmrkI/edit?usp=sharing
Коростенський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/118eeViSF5bMSwS1bMZAiCNT9RGU DZr0Na6dNuxjgPww/edit?usp=sharing
Новоград-Волинський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yMUOyZQwu3cYwbt8ktYvzpx326eB5 uPVRq_o1ZRbzbk/edit?usp=sharing
Закарпатська область	
Регіональний центр	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nCF3Kue1DhOqYqIvvl8WdYc6ypxqIQ EL_PtPtaw82Ao/edit?usp=sharing
Мукачівський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fleoOMNmze-Qp02GOVAOkvYAs4UxtpAqeG-3LyBbBC8/edit?usp=sharing
Ужгородський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Gs9DywwujZht1ZQXL6i9gXu47-RSXF3prIp5VX_Rh7U/edit?usp=sharing
Хустський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/11kUaeU8DGmXzIvYgjq4hdJKJld63OC BHIInIppKYsGqw/edit?usp=sharing
Івано-Франківська область	
Регіональний центр	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1P1dZ7_ubUH2NEQ5fI8Kbow3EH9--0x4V7GLw16WxDRU/edit?usp=sharing
Івано-Франківський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1H4iSxy1Y5fgPAOvp9tGxd6pfbN5TU YsLZ8w0KB-rzE/edit?usp=sharing
Калуський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Uhmz0x_1HUo5SuRGTaFpqVfTt7YeJ Rvwjempsi01T5M/edit?usp=sharing
Коломийський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GzxmCUfoQEUJqRzLxN5z6k-4EYBuH1TDFw33rAUq230/edit?usp=sharing
Київська область	
Регіональний центр	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1De12gpP5lmr3HNrAeSfHUiMn2S-Bp6eQn6xIpmLdzZA/edit?usp=sharing
Білоцерківський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oXVupEw-JbvAct7du0Anab4Wu12s_yDX0K8WeD7ZQ8/edit?usp=sharing
Броварський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1K4BMCx4zn1GyY9eQjHNj7T6X0JD4 ZpTMm6Qtu0uOP4Q/edit?usp=sharing
Вишневський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wE-r8bSOPFdstnx2szg2o_LicheJ3QnGR4FoOmM5uc0/edit?usp=sharing
Луганська та Харківська області	
Регіональний центр	https://docs.google.com/spreadsheets/d/18qi5kGYWxrNiwQ7qOtusS6r-ZBSkPVZ4tCfbqz9bSds/edit?usp=sharing
Богодухівський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/14gAbKo46uQkGAT0J0SYNIBekV_Xy WdKjOVgbd7U0IyQ/edit?usp=sharing
Міловський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/10dUhtblBPi2cHT7N1mog7jgZzJBY16y wdPcrZ5KAtqY/edit?usp=sharing
Севєродонецький МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aoUSvKyGH1o0jNt-N1Gxxz_uF2vPmHv_Wok6-8ip3Ts/edit?usp=sharing

Старобільський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Ma52sG-P1B7wAkecHGIVSKRiI9MzkRFRsumB0S62to/edit?usp=sharing
Харківський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mMDtbVzdPbWITxw8AaBtP-iEYV1CEw6PD30gVCdrKzo/edit?usp=sharing
Чугуївський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1E2sMOgr-9m6mePvxSoGTDXZT92907F7i_bKhcpDRgw/edit?usp=sharing
Львівська область	
Регіональний центр	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vP4Qfn3rf5WbKQ6uUMe8--0QQSUDUrtFP9VnFagZsLo/edit?usp=sharing
Буський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1C-ofUwqV8qJ3CEhxlqA-3Qc5H3iGPFcJ0CIGAicx8gs/edit?usp=sharing
Львівський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gNN3h3LI-4megue-cIvO8xmlWxwIVF_RzG33pzB1ilk/edit?usp=sharing
Самбірський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zrzPR6hfpVMrfe48Oop3jGxjpepah1hQpogCNZ9k1Ko/edit?usp=sharing
Стрийський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WcUseO2_BKr7MBZPKkJAFxXsY-cae7y0ELesMkkBg/edit?usp=sharing
Червоноградський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/11koI7JNmF4rsRE7FxWHZFMNq5E818yn0s-QLY3rhEhc/edit?usp=sharing
м. Київ	
Регіональний центр	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CcBZWH4Tmy2NPoQmpEYX8gMFAz8yhdrMPMKSIIOqZXg/edit?usp=sharing
Лівобережний київський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/18c6txx6tFIZ9LTIYjhHNs6bARrbTOqqu88WXC_vOpik/edit?usp=sharing
Правобережний київський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NM6XFo7Qsm-LHoDlx4uGfEtkm1ZUfD1NkrahJecXRM7c/edit?usp=sharing
Миколаївська та Кіровоградська області	
Регіональний центр	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nGo6WrsqSEMARGIgaAuACipPpMSf0Ns_8avv-TlcAW8/edit?usp=sharing
Вознесенський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/10CrkRIy4jsKq98muBpgadtyhl9HyExJmMUhNFmTEzk4/edit?usp=sharing
Миколаївський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YtRIJR4E9PNSd334psmYCG6lbPxKcVdRRy5QT7hT_bc/edit?usp=sharing
Голованівський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CHOXWaL_FwuD7wpfOg8tfmYku07O4e0IW_CQKp9Zlk/edit?usp=sharing
Кропивницький МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/19wTn70hUg8VxC14I3p4XCoUB-EsZm0F16bFOP-3iVew/edit?usp=sharing
Олександрійський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UgAHVgs8K2IAoRFqdvZvJPY53Ce3VSZSGg9-MfjCwaA/edit?usp=sharing
Одеська область	
Регіональний центр	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vD_K7EDxboCdAO5PB0aRciP8eWZ-LKvSXbijDKCioy4/edit?usp=sharing
Арцизький МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pa-L8paeqowW58NdT8-Ez_fvnqkFPtcN_WVqVSwYE80/edit?usp=sharing
Ізмаїльський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1itybD6qcrpowWcwcaspEJrwglE6eOJn5qW9IM3tQplk/edit?usp=sharing

Одеський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xBndsvq-zlixFrFOILDMCxEWoroAc4j6m-26FfHaskM/edit?usp=sharing
Подільський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cb3I_g1_iaKwRgyVVT5Wje0gQQtQUVrfbu-flWJKcZE/edit?usp=sharing
Полтавська область	
Регіональний центр	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1f_2HzWzeVs5ZJ3uKwCzTASR1aGwv6BEWrbRn9uoaA6c/edit?usp=sharing
Кременчуцький МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-fPqqXbH8xNzaozFZB2hl0hx8c3OIsLii_hJY-id55U/edit?usp=sharing
Лубенський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eRNjPtbp67da4A8_yoTZP3WF9wjBMXaBqcU6hcN2p3Y/edit?usp=sharing
Полтавський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JpQbUfAEhRGky41WDF-h5AmwMnyenPn7uKnSsNFPXxg/edit?usp=sharing
Рівненська область	
Регіональний центр	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sIP13H1zimcShDq53WiG6LgVDTT7tMhHvlp2T3oBjMU/edit?usp=sharing
Рівненський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WupZ7wWw7ynzFDZvwAy_2ZAIUW8Zhl7vSZrT8GIhk/edit?usp=sharing
Сарненський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uDrUJ0QC-1_Jn3xSBQKuGrt-encCsmiRTmXeg5sw-9Y/edit?usp=sharing
Сумська область	
Регіональний центр	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13cPeAhbBZenR2rpxDwISLKamdYGFWpl6ZvZ0ip3sAew/edit?usp=sharing
Конотопський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YM5ivvCT9jvqnh0wHe1tQDKILYmGbjjuKwsN7vDstI/edit?usp=sharing
Охтирський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JXKcEVmno7r6AnJlxxn-xtDhx_tJLQ3nSw8fX76OeGQ/edit?usp=sharing
Сумський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1svQ70pPyAeZUyBeR3cwydkzsk8_FpIJjbQd6zfAhBFA/edit?usp=sharing
Шосткинський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1s9e-NMnEJ1pMpxUwxdYSIhe9-aRDvnSEIEv2zUH1-Q/edit?usp=sharing
Тернопільська область	
Регіональний центр	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13vkFcj4YpgtkJrBa-Etogg7sNYjHGkN7OQcZ_1vY60w/edit?usp=sharing
Кременецький МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1N4gdIHEDbtR17IEm-zhuzyCI-19Ts7Ww-t3RhOqxRJ4/edit?usp=sharing
Тернопільський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MuaYwyqJ6BEHsJRjidNIJ7EiUatz2aE_uMWGq0i4HUg/edit?usp=sharing
Чортківський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1StRMGGJOVEHFia0zywE41SW-PAOpywbyVe2Zi1xydk/edit?usp=sharing
Херсонська область	
Регіональний центр	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eucZpPCm-LU5HKDlhe-ZwYWBV55Jw0eMT1UNzMFQTW/edit?usp=sharing
Бериславський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GydOVXdn2LVkaRtbOxrpJTAeEu2DKG3MpmEJUnVyAKU/edit?usp=sharing
Голопристанський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-a0MeLbaBomJG7iLJEh20TRnApQMPWw20fAZqCEIJC/edit?usp=sharing

Каховський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mvagDRqPxYXuZdDjT13B0X1GMsMnMAc2_Bb5ZoF1QsY/edit?usp=sharing
Херсонський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dPRYTd_c32V-2N7upCJbR2ZJ_Lhq8Vo3Lfc5VHDgR1E/edit?usp=sharing
Хмельницька область	
Регіональний центр	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Bz6gPryGVWMM2uu0Ae25cUs6leRSwL-BgkiGy5pjc2I/edit?usp=sharing
Кам'янець-Подільський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mqwC3S-JbaWHTb4mEUgFv_salkEnYDR14ohmItSWKK8/edit?usp=sharing
Старокостянтинівський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1S6BXROvKMaIgmYwD-JPKfWzhCGFUhmILm2ri3P2YpoE/edit?usp=sharing
Хмельницький МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YuL7Tsp_R7Zk4neZZ24WLadM-zR37Hxbaxys0hD_E5w/edit?usp=sharing
Шепетівський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RO_qjCpxwk5Uav2N-hr_k-1cW-zGeMJT5VVw1K8PY-c/edit?usp=sharing
Черкаська область	
Регіональний центр	https://docs.google.com/spreadsheets/d/10PCIK3Iovo8MbPKc8eTJs3au8sSNGbXX97QD40Wnc0A/edit?usp=sharing
Золотоніський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_e7QuF-nsyNM8TzOKA2W_iiwty_1SvFRLYk6raFjLhQ/edit?usp=sharing
Смілянський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/14XHXDxsi5mtNvL7Jt6C6dEtD2HerAyAq2CEp47NS2qc/edit?usp=sharing
Уманський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AS9nQtgQrJD1EigqrBYKGG221ZBJ75L0j1Ld_OcwTJ8/edit?usp=sharing
Черкаський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dHoC2niDAugoOVOk65wrrmHgcESpx7JWHoA10IZ0kJQ/edit?usp=sharing
Чернівецька область	
Регіональний центр	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_QrQd2kynqLstKvDZzg1vRrspengz-NfIE-kRqbqO50/edit?usp=sharing
Вижницький МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1N9rlluBHUVIqXm_elUpy0pJdE4wYdUH2X3-oUypMaP4/edit?usp=sharing
Кельменецький МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vLcWS4QoD9KxUrSJowsxi0WOO5IQZ-3sbyV56LTo6_s/edit?usp=sharing
Чернівецький МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qu-GaGOaupMzt2Pvyckd20jqz_G1uL6_FUbqKcZR_Xs/edit?usp=sharing
Чернігівська область	
Регіональний центр	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tfOu2onq1Pfa5Y87StffnkL1j227_UtnjkESdu32sY/edit?usp=sharing
Менський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HAZx3PbGCE3Q9z6toKwbzgSj_evt6MOB_Ygi5wmSRBM/edit?usp=sharing
Ніжинський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1K2n2XJ0PR5J7q720XQV8RjM1_PBJ_kHIKe0pqAKjFkY/edit?usp=sharing
Чернігівський МЦ	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jNpLAjOwRVD-m_n9hWcfECKhDhmetNLSWnBHPJq3duY/edit?usp=sharing