



Міністерство юстиції України
Координаційний центр з надання правничої допомоги
Західний міжрегіональний центр з надання безоплатної правничої допомоги

ОБҐРУНТУВАННЯ

технічних та якісних характеристик закупівлі послуги з технічного обслуговування і ремонту копіювально-розмножувальної техніки у Рівненській області, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі (оприлюднюється на виконання постанови КМУ № 710 від 11.10.2016 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами))

<i>Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, його категорія</i>	<i>Найменування</i> - Західний міжрегіональний центр з надання безоплатної правничої допомоги <i>Місцезнаходження</i> - вул. За Рудкою 33, м. Тернопіль, Тернопільська область, Україна, 46003 <i>ЄДРПОУ</i> - 38357766 <i>Категорія замовника</i> - згідно п. 3 ч.1 ст. 2 ЗУ «Про публічні закупівлі»
<i>Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності)</i>	Послуги з технічного обслуговування і ремонту копіювально-розмножувальної техніки у Рівненській області, за кодом ДК 021:2015: 50310000-1: Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки
<i>Вид та ідентифікатор процедури закупівлі:</i>	Відкриті торги з особливостями UA-2024-03-14-010537-a
<i>Очікувана вартість та обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі</i>	122 717,00 грн (сто двадцять дві тисячі сімсот сімнадцять гривень 00 копійок) з урахуванням ПДВ Очікувану вартість предмету закупівлі визначено відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275 «Про затвердження примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі» з врахуванням кошторисних призначень та потреби. Очікувана вартість сформована на підставі отриманих комерційних пропозицій від потенційних учасників процедури закупівлі щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі за процедурою закупівлі.
Обґрунтування технічних і якісних характеристик предмета закупівлі	
Закупівля послуг з ремонту та технічного обслуговування копіювально-розмножувальної техніки з певними технічними і якісними характеристиками обґрунтована наявними потребами замовника та згідно службових записок.	
Розділ 1. Загальні вимоги	

1.1. Якість послуг, що надаються, повинна відповідати вимогам діючих нормативних документів та чинного законодавства України, що ставляться до послуг такого виду.

1.2. При наданні послуг з технічного обслуговування і ремонту копіювально-розмножувальної техніки мають використовуватись виключно якісні матеріали та комплектуючі.

1.3. Учасник визначає ціни на послуги, які він пропонує, з урахуванням усіх своїх витрат: прибуття до Замовника, страхування, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, тощо.

1.4. Замовник має право на самостійну діагностику обладнання в офіційних сервісних центрах.

Розділ 2. Технічні, якісні та інші вимоги до предмета закупівлі

1. Послуги з технічного обслуговування картриджів (заправка та відновлення)

1.1. Послуги з технічного обслуговування картриджів (заправка та відновлення) здійснюється за заявками Замовника (телефонний дзвінок), протягом 1 (одного) робочого дня з моменту отримання заявки.

1.2. Заправка картриджа включає наступні етапи:

1. Попередня діагностика картриджа. Друк тестової сторінки для виявлення можливих проблем в роботі картриджа.

2. Розбирання картриджа повністю.

3. Видалення з картриджа відпрацьованого тонера і залишків робочого тонера.

4. Очищення всіх деталей картриджу від залишків старого тонера.

5. Огляд внутрішніх деталей на предмет зносу і механічних пошкоджень.

6. Обробка магнітного валу і ролика первинного заряду спеціальним засобом.

7. Наповнення картриджа тонером відповідного кольору об'ємом заводської норми, згідно з технічними характеристиками картриджів відповідно до стандартів фірм виробників (включається у вартість заправки).

8. Змащування контактів та інших деталей.

9. Збирання картриджа.

10. Перевірка якості друку.

1.3. Відновлення картриджу виконується через кожні 3-4 перезарядки (по середньому розрахунку) та включає наступні етапи:

1. Попередня діагностика картриджа (друк тестової сторінки для виявлення можливих проблем в роботі картриджа).

2. Розбирання картриджа повністю.

3. Видалення з картриджа відпрацьованого тонера і залишків робочого тонера.

4. Очищення всіх деталей картриджу від залишків старого тонера.

5. Огляд внутрішніх деталей на предмет зносу і механічних пошкоджень.

6. Заміна чистячого леза фотобарабана, самого фотобарабана. Заміна ролика первинного заряду (за потреби) включається у вартість відновлення.

7. Заміна дозуючого леза магнітного валу, самого магнітного валу або його оболонки і ущільнювального леза за потреби (включається у вартість відновлення).

8. Наповнення картриджа тонером відповідного кольору об'ємом заводської норми, згідно з технічними характеристиками картриджів відповідно до стандартів фірм виробників (включається у вартість відновлення).

9. Змащування контактів та інших деталей.

10. Збирання картриджа.

11. Перевірка якості друку.

12. Заміна чіпів в картриджах та DRUM картриджах за потреби.

1.4. Заправка та відновлення картриджів виконується за місцезнаходженням техніки згідно адрес наведених у Таблиці 1 Розділ 4 або за адресами узгодженими з Виконавцем послуги.

У разі якщо послуги надаються за адресами узгодженими з Виконавцем, усі супутні витрати та доставка сплачуються Виконавцем.

Якщо послуги надаються за іншими адресами, що не є адресами Замовника та при цьому використовується доставка, у такому випадку Виконавець організує безпечну зворотню доставку. Картриджі після заправки та відновлення повиненні бути опломбовані та упаковані у герметичний світлонепроникний пакет із тестовою сторінкою, мати на корпусі фірмову наклейку з відмітками про проведені роботи із підписом майстра.

1.5. Якість витратних матеріалів (після заправки картриджів), визначається шляхом друку пробної сторінки, яка не повинна мати дефектів друку (сірий фон, регулярні сторонні сліди, різну інтенсивність кольору шрифту і т.п.). При роздруковуванні тестової сторінки, яка містить 100% заливку чорним кольором, не повинно спостерігатися нерівномірної щільності друку, смуг і повторюваних дефектів. Ресурс друку і кількість тонера в картриджах після заправки повинен бути не менше, ніж в новому оригінальному картриджі, встановленому виробником.

1.6. У разі виявлення недоліків (браку) по якості наданих послуг Виконавець послуги повинен усунути їх за власний рахунок. Термін усунення недоліків не повинен перевищувати 2 (двох) робочих днів.

2. Послуги з ремонту копіювально-розмножувальної техніки

2.1. Послуги з ремонту мають надаватися в залежності від реальної потреби у поточному ремонті чи іншому технічному обслуговуванні комп'ютерної техніки на момент виходу її з ладу, за потреби, з урахуванням вартості запчастин.

2.2. Ремонт копіювально-принтерної техніки включає в себе: діагностику несправності; ремонт електронних компонентів; ремонт інших компонентів; заміну компонентів/складових, які не підлягають ремонту (при потребі) на нові.

2.3. Усі витрати на транспортування обладнання здійснює Виконавець послуги за власний рахунок, без поштових посередників.

2.4. Послуги здійснюються за заявками Замовника (телефонний дзвінок). Строк реагування - не більше 24 годин з моменту отримання заявки від Замовника. Термін ремонту визначається залежно від складності та наявності запасних частин, проте після визначення причини несправності цей термін не повинен перевищувати п'яти робочих днів. У разі неможливості проведення ремонту в терміни, зазначені вище, виконавець повинен письмово повідомити замовника та погодити з ним терміни виконання.

2.5. Всі запчастини, які пропонує Учасник повинні бути новими та оригінальними або аналогічними, не гірше, ніж оригінальні та у працездатному стані.

2.6. Гарантійний строк (строк, на протязі якого Учасник гарантує якість наданих послуг) становить не менше 6 (шість) місяців з моменту підписання акту наданих послуг та передачі техніки.

Розділ 3. Термін надання послуг: до 31 грудня 2024 року включно

Розділ 4. Інформація про обсяг послуг:

Таблиця 1

№ з/п	Найменування копіювально-розмножувальної техніки	Орієнтовна кількість заливок картриджа	Орієнтовна кількість відновлення картриджа	Адреса постачання
1	Xerox WorkCentre WC 3225DNI (WiFi) (3225V_DNIY)	6	2	вул. Степана Бандери, 8, м. Сарни, Рівненська обл.
		3	1	вул. Архітектора Бургінґйона, 39, м. Рівне, Рівненська обл.
2	Xerox WorkCentre 5325 (WC5325 CPS_S)	2	0	вул. Степана Бандери, 8 м. Сарни, Рівненська обл.
		2	0	вул. Соборна, 5, м. Рівне, Рівненська обл.

3	Xerox WorkCentre 3025	6	2	вул. Степана Бандери, 8 м. Сарни, Рівненська обл.
4	Xerox B215	6	2	вул. Степана Бандери, 8 м. Сарни, Рівненська обл.
5	Canon i-SENSYS MF 3010	18	6	вул. Степана Бандери, 8 м. Сарни, Рівненська обл.
6	Canon i-SENSYS MF231	6	2	вул. Степана Бандери, 8 м. Сарни, Рівненська обл.
7	HP LaserJet Pro 400 MFP M 425 dw	6	2	м. Рівне, вул. Кавказька, 7, Рівненська обл.
8	HP LaserJet Pro M130a MFP	6	2	вул. Степана Бандери, 8 м. Сарни, Рівненська обл.
9	Lexmark MX310dn з чипом	25	0	м. Рівне, вул. Кавказька, 7, Рівненська обл.
		1	0	вул. Кременецька, 52, м. Радивилів, Рівненська область
10	Epson L 3200*	6	0	вул. Степана Бандери, 8 м. Сарни, Рівненська обл.

**заміна контейнера з чорнилом*

Таблиця 2

№	Найменування послуги	Кількість послуг
1	Ремонту копіювально-розмножувальної техніки	10