

Додаток 2

до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядниками якої є Координаційний центр з надання правничої допомоги та його територіальні відділення (пункт 7)

Надавач послуг: \_\_\_\_\_  
(Координаційний центр або його територіальне відділення)

Реєстраційний рахунок (IBAN): \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

Платник: \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я запитувача - фізичної особи, найменування запитувача-юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи)

**РАХУНОК № \_\_\_\_\_**  
**від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року**  
**для відшкодування фактичних витрат на копіювання**  
**або друк документів, що надаються за запитом на інформацію,**  
**розпорядниками якої є Координаційний центр з надання правничої допомоги**  
**та його територіальні відділення**

Найменування послуги, що надається	Вартість виготовлення однієї сторінки, грн	Кількість сторінок, од.	Сума, грн (без податку на додану вартість)
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах разом з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)			
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування			
<b>Разом</b>			

Усього до сплати:

\_\_\_\_\_ (сума словами) \_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_ коп.

Керівник (особа, що виконує його обов'язки) структурного підрозділу, до функціональних обов'язків якого належить ведення бухгалтерського обліку та звітності

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище)

