ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Координаційного центру з надання правничої допомоги

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 року № \_\_\_\_

**Інструкція**

**з проведення процедури встановлення (ідентифікації) особи, яка подала електронне звернення про надання безоплатної вторинної правничої допомоги**

1. Ця Інструкція визначає механізм проведення процедури встановлення (ідентифікації) (далі – процедура ідентифікації) працівниками центру з надання безоплатної правничої допомоги (далі – центр) особи, яка належить до суб’єктів права на безоплатну вторинну правничу допомогу (далі – БВПД), визначених пунктом 16 частини першої статті 14 Закону України «Про безоплатну правничу допомогу» (далі – Закон) та подала електронне звернення про надання БВПД без застосування електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті (далі – особа), відповідно до наказу Міністерства юстиції України від 18 серпня 2023 року № 2994/5 (далі – процедура ідентифікації).
2. Після отримання на офіційну електронну адресу центру електронного звернення особи та встановлення належності особи до категорії осіб, визначеної пунктом 16 частини першої статті 14 Закону, працівник центру з урахуванням визначеного Законом строку для прийняття центром рішення про надання БВПД, узгоджує з такою особою дату та час проведення процедури ідентифікації, а також зручний і доступний для неї сервіс (месенджер) для проведення відеоконференцзв’язку (Zoom, Vіber, Telegram, Skype тощо).
3. У випадку, якщо особа відмовилася проходити процедуру ідентифікації або з особою відсутній зв’язок (впродовж визначеного Законом строку для прийняття центром рішення про надання БВПД особа не вийшла на зв’язок та не підтвердила готовність пройти процедуру ідентифікації), центр приймає рішення про відмову у наданні такій особі БВПД і надсилає їй копію такого рішення з одночасним роз’ясненням порядку повторного подання звернення про надання БВПД.

4. У разі неможливості встановити відеоконференцзв’язок з особою у визначені дату і час або неможливості проведення процедури ідентифікації з причини поганої якості відеоконференцзв’язку, працівник центру узгоджує з особою інший час для проведення процедури ідентифікації.

Кількість спроб проведення із особою відеоконференцзв’язку протягом визначеного Законом строку для прийняття центром рішення про надання БВПД не обмежена.

5. Зустріч з особою у режимі відеоконференцзв’язку відбувається за участі не менше 2-х працівників центру.

6. Працівники центру під час здійснення процедури ідентифікації повинні перебувати у приміщенні, в якому забезпечені умови для отримання якісної аудіовізуальної інформації (зокрема обмежено рух інших осіб у зоні видимості камери та сторонній шум), та які унеможливлюють розголошення персональних даних та особистої інформації.

7. На початку проведення процедури ідентифікації працівники центру:

представляються, називаючи свої імена, прізвища та посади;

роз’яснюють особі, яким чином проходитиме процедура ідентифікації;

отримують від особи згоду на проведення процедури ідентифікації;

ставлять особі запитання, визначені у Протоколі, за формою згідно з додатком до цієї Інструкції, та фіксують у ньому надані особою відповіді;

просять особу пред’явити документи, які посвідчують особу та підтверджують громадянство України, а також документи, які підтверджують її належність до суб’єктів права на БВПД.

Пред’явлення особою документів здійснюється таким чином, щоб на відеозаписі та зробленому фотозображенні можна було чітко розпізнати особу та деталі документів (тобто, особі необхідно тримати документ біля свого обличчя та одночасно демонструвати це на камеру);

здійснюють фотофіксацію/скріншот екрану пред’явлених особою документів;

роз’яснюють особі подальший порядок дій центру щодо прийняття рішення про надання БВПД.

8. Працівники центру під час відеоконференцзв’язку здійснюють відеозапис або фотофіксацію процедури ідентифікації особи таким чином, щоб на зробленому відеозаписі або фотозображенні можна було чітко розпізнати особу та деталі ідентифікаційного документа.

9. Відеозапис процедури ідентифікації має містити частину, де особа, яка проходить процедуру ідентифікації, озвучує інформацію про надання згоди на проведення процедури ідентифікації, номер та серію (за наявності) документа, що посвідчує особу.

10. У разі переривання з будь-яких причин відеоконференцзв’язку, процедура ідентифікації повинна бути здійснена повторно в повному обсязі.

Тривалість відеоконференцзв’язку повинна бути достатньою для встановлення особи, яка подала звернення про надання БВПД.

11. Інформація щодо проведення процедури ідентифікації та дані, отримані від особи під час такої процедури фіксуються в Протоколі.

Якщо процедуру ідентифікації не вдалось провести з причини поганої якості відеоконференцзв’язку, працівники центру інформацію про це фіксують у Протоколі.

12. Протокол підписується кожним працівником центру, який брав участь в процедурі ідентифікації особисто або із застосуванням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті.

13. Сканована версія підписаного Протоколу або файл формату .zip, який містить підписаний електронним підписом Протокол, та відеозапис/фотозображення особи, яка подала електронне звернення та пройшла процедуру ідентифікації, вносяться до комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правничої допомоги не пізніше наступного робочого дня після проведення процедури ідентифікації.

14. Інформація, отримана під час процедури ідентифікації особи використовується, зберігається та обробляється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

15. Після проведення процедури ідентифікації центр у визначений Законом строк приймає рішення про надання особі або відмову у наданні БВПД.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_