

ОБҐРУНТУВАННЯ

технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі

(Підстава для публікації обґрунтування: виконання пункту 41 постанови Кабміну № 710 від 11.10.2016 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами))

1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, його категорія:

Найменування - Західний міжрегіональний центр з надання безоплатної правничої допомоги

Місцезнаходження - вул. За Рудкою 33, м. Тернопіль, Тернопільська область, Україна, 46003

ЄДРПОУ - 38357766

Категорія замовника - згідно п. 3 ч.1 ст. 2 ЗУ «Про публічні закупівлі»

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності)-

Код ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (Послуги з ремонту та технічного обслуговування копіювально-розмножувальної техніки у Волинській області)

3. Вид процедури закупівлі Відкриті торги з особливостями

4. Ідентифікатор процедури закупівлі UA-2024-03-15-009818-a

5. Очікувана вартість та обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі 133 300,00 грн.
(Сто тридцять три тисячі триста гривень 00 коп.)
Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України затверджена примірна методика визначення очікуваної вартості предмета закупівлі від 18.02.2020 №275, якою передбачені методи визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, а саме: отримання комерційних (цінових) пропозицій від виробників, офіційних представників (дилерів), постачальників.

6. Обґрунтування технічних і якісних характеристик предмета закупівлі Закупівля послуг з ремонту та технічного обслуговування копіювально-розмножувальної техніки з певними технічними і якісними характеристиками обґрунтована наявними потребами замовника та згідно службових записок.

Розділ 1. Загальні вимоги.

1.1. Якість послуг, що надаються, повинна відповідати вимогам діючих нормативних документів та чинного законодавства України, що відносяться до послуг такого виду.

1.2. Учасник визначає ціни на послуги, які він пропонує, з урахуванням усіх своїх витрат: прибуття до Замовника, страхування, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, тощо.

1.3. При наданні послуг з ремонту та технічного обслуговування копіювально-розмножувальної техніки мають використовуватись виключно якісні матеріали та комплектуючі.

1.4. Замовник має право на самостійну діагностику обладнання в офіційних сервісних центрах.

Розділ 2. Технічні, якісні та інші вимоги до предмета закупівлі.

1. Послуги заправки, відновлення та технічного обслуговування картриджів.

1.1. Послуги заправки, відновлення та технічного обслуговування картриджів здійснюються за заявками Замовника (телефонний дзвінок), протягом 1 (одного) робочого дня з моменту отримання такої заявки.

1.2. Заправка картриджа включає наступні етапи:

1. Попередня діагностика картриджа. Друк тестової сторінки для виявлення можливих проблем в роботі картриджа.
2. Розбирання картриджа повністю.
3. Видалення з картриджа відпрацьованого тонера і залишків робочого тонера.
4. Очищення всіх деталей картриджу від залишків старого тонера.
5. Огляд внутрішніх деталей на предмет зносу і механічних пошкоджень.
6. Обробка магнітного валу і ролика первинного заряду спеціальним засобом.
7. Наповнення картриджа тонером відповідного кольору об'ємом заводської норми, згідно з технічними характеристиками картриджів відповідно до стандартів фірм виробників (включається у вартість заправки.)
8. Змащування контактів та інших деталей.
9. Збирання картриджа.
10. Перевірка якості друку.

1.3. Відновлення картриджу виконується через кожні 3-4 перезарядки (по середньому розрахунку) та включає наступні етапи:

1. Попередня діагностика картриджа. Друк тестової сторінки для виявлення можливих проблем в роботі картриджа.
2. Розбирання картриджа повністю.
3. Видалення з картриджа відпрацьованого тонера і залишків робочого тонера.
4. Очищення всіх деталей картриджу від залишків старого тонера.
5. Огляд внутрішніх деталей на предмет зносу і механічних пошкоджень.
6. Заміна чистячого леза фотобарабана, самого фотобарабана. Заміна ролика первинного заряду (за потреби) включається у вартість відновлення.
7. Заміна дозуючого леза магнітного валу, самого магнітного валу або його оболонки і ущільнювального леза за потреби. Включається у вартість відновлення.
8. Наповнення картриджа тонером відповідного кольору об'ємом заводської норми, згідно з технічними характеристиками картриджів відповідно до стандартів фірм виробників (включається у вартість відновлення).
9. Змащування контактів та інших деталей.
10. Збирання картриджа.
11. Перевірка якості друку.
12. Заміна чіпів в картриджах та DRUM картриджах за потреби.

1.4. Заправка та відновлення картриджів виконується за місцезнаходженням техніки згідно адрес наведених у Таблиці 1 Розділ 3 або за адресами узгодженими з Виконавцем послуги.

У разі якщо послуги надаються за адресами узгодженими з Виконавцем, усі супутні витрати та доставка сплачуються Виконавцем.

Якщо послуги надаються за іншими адресами, що не є адресами Замовника та при цьому використовується доставка, у такому випадку Виконавець організовує безпечну зворотню доставку. Картриджі після заправки та відновлення повинні бути опломбовані та упаковані у герметичний світлонепроникний пакет із тестовою сторінкою, мати на корпусі фірмову наклейку з відмітками про проведені роботи із підписом майстра.

1.5. Якість витратних матеріалів (після заправки картриджів), визначається шляхом друку пробної сторінки, яка не повинна мати дефектів друку (сірий фон, регулярні сторонні сліди, різну інтенсивність кольору шрифту і т.п.). При роздруковуванні тестової сторінки, яка містить 100% заливку чорним кольором, не повинно спостерігатися нерівномірної щільності друку, смуг і повторюваних дефектів. Ресурс друку і кількість тонера в картриджах після заправки повинен бути не менше, ніж в новому оригінальному картриджі, встановленому виробником.

1.6. У разі виявлення недоліків (браку) по якості наданих послуг Виконавець послуги повинен усунути їх за власний рахунок. Термін усунення недоліків не повинен перевищувати 2 (двох) робочих днів.

2. Послуги з ремонту копіювально- розмножувальної техніки.

2.1. Послуги з ремонту мають надаватися в залежності від реальної потреби у ремонті чи іншому технічному обслуговуванні комп'ютерної техніки на момент виходу її з ладу, за потреби з урахуванням вартості запчастин.

2.2. Усі транспортування обладнання здійснює Виконавець послуги за власний рахунок, без поштових посередників.

2.3. Послуги з ремонту копіювально- розмножувальної техніки, з урахуванням вартості запчастин включає в себе:

- Діагностику несправності;
- Ремонт електронних компонентів;
- Ремонт інших компонентів;
- Заміну компонентів/складових, які не підлягають ремонту (при потребі) на нові.

2.4. Кількість послуг наведено у Таблиці 2 Розділ 3.

2.5. Послуги здійснюються за заявками Замовника (телефонний дзвінок). Термін реагування не більше доби з моменту отримання заявки. Термін ремонту визначається залежно від складності та наявності запасних частин, проте після визначення причини несправності цей термін не повинен перевищувати п'яти робочих днів, в разі неможливості проведення ремонту в терміни, зазначені вище, виконавець повинен письмово повідомити замовника та погодити з ним терміни виконання.

2.6. Всі запчастини, які пропонує Учасник повинні бути новими та оригінальними або аналогічними, не гірше, ніж оригінальні та у працездатному стані.

2.7. Гарантійний строк (строк, на протязі якого Учасник гарантує якість наданих послуг) становить не менше 6 (шість) місяців з моменту підписання акту наданих послуг та передачі техніки.

Розділ 3. Інформація про обсяг послуг:

Таблиця 1

№	Найменування комп'ютерної техніки	Кількість заправок картриджа	Кількість відновлення картриджа	Адреса постачання
Хероx				

1	Xerox WorkCentre 3225	6	2	вул. Івана Франка, 8, м. Володимир, Волинська обл.
2	Xerox WorkCentre 5325 (WC5325 CPS_S)	6	1	вул. Кременецька, 38, м. Луцьк, Волинська область
		2	-	вул. Грушевського , 2, м.Ковель, Волинська область
		2	-	вул. Івана Франка, 8, м. Володимир, Волинська обл.
Canon				
3	Canon i-SENSYS LBP 6000/6018/6020	26	7	вул. Луцька, 19 смт.Маневичі, Волинська область
4	Canon i-SENSYS LBP 6200d	6	2	вул. Кременецька, 38, м. Луцьк, Волинська область
5	Canon L10891E	6	2	вул. Кременецька, 38, м. Луцьк
6	Canon i-SENSYS MF543x	6	2	вул. Кременецька, 38, м. Луцьк
7	Canon i-SENSYS LBP 2900	6	2	вул. Кременецька, 38, м. Луцьк, Волинська область
8	Canon i-SENSYS LBP 2900B	6	2	вул. Кременецька, 38, м. Луцьк, Волинська область
9	Canon i-SENSYS LBP 6030/6040/6018L	3	1	вул. Кременецька, 38, м. Луцьк
10	Canon Laser Shot LBP 1120	4	1	вул. Банківська, 6, смт.Іваничі Волинська обл.
HP				
11	HP LaserJet Pro 400 MFP M425DW	3	1	вул. Кременецька, 38, м. Луцьк
12	HP LaserJet Pro M1132 MFP	6	2	вул. Кременецька, 38, м. Луцьк
		2	-	вул. Грушевського , 2, м.Ковель, Волинська область
13	HP LaserJet 3052	6	2	вул. Кременецька, 38, м. Луцьк
14	HP LaserJet MFP M236 DW	6	2	вул. Івана Франка, 8, м. Володимир, Волинська обл.

15	HP LaserJet 1018	6	2	вул. Банківська, 6, смт.Іваничі Волинська обл.
Kyocera				
16	Kyocera Ecosys M3645 dn	4	-	вул. Грушевського , 2, м.Ковель, Волинська область
17	Kyocera Ecosys M2135 dn	2	-	вул. Кременецька, 38, м. Луцьк
18	Kyocera Ecosys M3145 dn	6	-	вул. Івана Франка, 8, м. Володимир, Волинська обл.
Lexmark				
19	Lexmark MX310dn з чіпом	5	-	вул. Героїв Майдану,1, смт.Локачі, Волинська область
		5	-	вул. Івана Франка, 8, м. Володимир, Волинська обл.
		4	-	вул. Банківська, 6, смт.Іваничі Волинська обл.
		5	-	вул. Винниченка,14, м.Нововолинськ Волинська обл.
		4	-	вул. Грушевського , 2, м.Ковель, Волинська область
Epson				
20	Epson L 3050	6	-	вул. Кременецька, 38, м. Луцьк

Таблиця 2

	Найменування	Кількість послуг
1	Ремонт копіювально- розмножувальної техніки	10

Розділ 4. Термін надання послуг: до 31 грудня 2024 року включно.

