

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Координаційного центру з
надання правничої допомоги

« ___ » _____ 2024 року № _____

**Порядок
організації роботи консультаційних пунктів доступу до безоплатної
правничої допомоги**

1. Цей Порядок визначає механізм організації роботи міжрегіональними центрами з надання безоплатної правничої допомоги (далі – центри) консультаційних пунктів доступу до безоплатної правничої допомоги (далі – консультаційні пункти).

2. Організація роботи консультаційних пунктів здійснюється центрами з метою розширення доступності до безоплатної правничої допомоги для вразливих категорій осіб, зокрема осіб з інвалідністю, людей похилого віку або з обмеженими фізичними можливостями, одиноких осіб, осіб, які перебувають в місцях несвободи, ветеранів війни, осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі, дітей, внутрішньо переміщених осіб, осіб, які проживають або перебувають у віддалених населених пунктах, у тому числі сільській, гірській місцевостях, віддалених районах міст тощо, та які в силу різних причин чи обставин не мають можливості отримати таку допомогу, звернувшись безпосередньо до центру.

3. Консультаційний пункт – це точка доступу до безоплатної правничої допомоги, робота якої забезпечується в приміщеннях органів державної влади, органів місцевого самоврядування, установ (організацій, закладів), громадських та волонтерських організацій тощо, які розташовані на території, на яку поширюється юрисдикція відповідного центру.

4. Центр забезпечує роботу консультаційного пункту після попереднього вивчення потреб осіб та/або територіальної громади відповідної адміністративно-територіальної одиниці у безоплатній правничій допомозі, зокрема, шляхом:

налагодження співпраці з представниками органів державної влади, органів місцевого самоврядування, установ (організацій, закладів), громадських та волонтерських організацій тощо;

аналізу звернень, з якими найчастіше звертаються мешканці територіальної громади або особи, які перебувають у відповідній установі (організації, закладі), до центру за безоплатною правничою допомогою;

проведення опитування (анкетування) мешканців територіальної громади або осіб, які перебувають у відповідній установі (організації, закладі), з метою виявлення їх потреби у безоплатній правничій допомозі та організації роботи консультаційного пункту;

врахування особливостей місцевості, де розташована територіальна громада або знаходиться установа (організація, заклад), зокрема територіальна віддаленість з населеним пунктом, де знаходиться центр, відсутність зручного транспортного сполучення тощо;

врахування рекомендацій, наданих у доповідях національних та міжнародних інституцій щодо стану забезпечення надання безоплатної правничої допомоги окремим вразливим категоріям осіб.

5. Питання щодо створення необхідних умов для забезпечення роботи консультативного пункту, зокрема виділення робочого місця працівнику центру для ведення прийому осіб, графіку роботи консультативного пункту, інформування осіб про роботу такого пункту, організації попереднього запису на прийом тощо, узгоджуються центром з представниками органу державної влади, органу місцевого самоврядування, установи (організації, закладу), громадської та волонтерської організації, у приміщенні якого буде організовано роботу консультативного пункту.

6. Працівник центру, який забезпечує роботу консультативного пункту, визначається наказом центру.

7. Робота консультативного пункту забезпечується працівником центру шляхом проведення особистого прийому осіб. На робочому місці працівника розміщується табличка із зазначенням його прізвища, імені, по батькові та посади.

У разі наявності відповідної технічної можливості у консультативних пунктах, робота яких забезпечена, зокрема, у приміщеннях установ виконання покарань, слідчих ізоляторів, прийом осіб може здійснюватися, у тому числі, за допомогою відеозв'язку з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

8. Консультативний пункт відповідно до потреби осіб в отриманні безоплатної правничої допомоги може діяти на постійній або тимчасовій основі за попередньо визначеним центром графіком.

9. Інформацію про місцезнаходження та графік роботи консультативного пункту розміщується центром на комунікаційних ресурсах системи надання безоплатної правничої допомоги в мережі Інтернет (вебсайт системи надання безоплатної правничої допомоги), а також на інформаційних стендах центру та органів державної влади, органів місцевого самоврядування, установ (організацій, закладів), у приміщенні яких забезпечено роботу консультативного пункту, регіональних медіа (за можливості) тощо.

10. На постійній основі робота консультативних пунктів забезпечується центром у приміщеннях:

установ виконання покарань;

слідчих ізоляторів;

геріатричних пансіонатів;

будинків-інтернатів для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю;

територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг);

дитячих будинків-інтернатів, притулків для дітей, центрів соціально-психологічної реабілітації дітей;

закладів з підтримки постраждалих від домашнього насильства;

центрів надання адміністративних послуг;

управлінь праці та соціального захисту населення;

територіальних органів Пенсійного фонду України;

пунктів тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні;

пунктів тимчасового розміщення біженців;

місцях компактного розміщення осіб, які перемістилися з територій адміністративно-територіальних одиниць, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією;

інших установ (організацій, закладів) відповідно до потреби осіб в отриманні безоплатної правничої допомоги.

11. Працівник центру, який забезпечує роботу консультаційного пункту, зокрема:

здійснює прийом осіб, які звернулися для отримання безоплатної правничої допомоги, та реєстрацію їх звернень у комплексній інформаційно-аналітичній системі забезпечення надання безоплатної правничої допомоги у визначеному порядку;

надає правову інформацію, консультації і роз'яснення з правових питань;

забезпечує складення заяв, скарг та інших документів правового характеру;

надає допомогу в забезпеченні доступу до безоплатної вторинної правничої допомоги та медіації, зокрема приймає звернення про надання безоплатної вторинної правничої допомоги та необхідні документи, що підтверджують належність особи до однієї з категорій суб'єктів права на безоплатну вторинну правничу допомогу, визначених статтею 14 Закону України «Про безоплатну правничу допомогу».

12. Для належного забезпечення роботи консультаційного пункту центр, за потреби, може залучати на громадських засадах адвокатів, представників громадських правозахисних організацій, фізичних осіб, що здійснюють професійну діяльність у сфері надання правничих послуг, представників державних органів, органів місцевого самоврядування та об'єднаних територіальних громад (за їх згодою), студентів вищих навчальних закладів, які проходять виробничу або переддипломну практику в центрах, а також інших фахівців.

13. Центри під час підготовки проектів регіональних планів надання безоплатної правничої допомоги включають до них заходи, пов'язані із забезпеченням роботи консультаційних пунктів.

14. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення роботи консультативних пунктів здійснює центр.
