**Обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі**

«Розширення доступу до онлайн-сервісу електронного документообігу з додатковим функціоналом згідно тарифу «Максимальний»», за кодом ДК 72510000-3 Управлінські послуги, пов’язані з комп’ютерними технологіями (Послуги з надання доступу до онлайн-сервісу електронного документообігу «Вчасно» (оплата послуг з адміністрування програмного забезпечення), визначений відповідно до національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»

Очікувана вартість ***Закупівлі*** визначена у відповідності до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18 лютого 2020 року № 275.

За даною процедурою закупівлі планується закупівля послуг з надання доступу до онлайн-сервісу електронного документообігу «Вчасно» на загальну суму 18 555,60 грн (вісімнадцять тисяч п’ятсот п’ятдесят п’ять гривень, 60 копійок), разом з ПДВ, за кошти Державного бюджету України.

Надавач послуг зобов'язується в строк з 03 лютого 2025 року по 31 грудня 2025 року надавати послуги доступу до онлайн-сервісу електронного документообігу «Вчасно» 8 користувачам.

**Обґрунтування кількісних та якісних характеристик предмета закупівлі**

«Розширення доступу до онлайн-сервісу електронного документообігу з додатковим функціоналом згідно тарифу «Максимальний»», за кодом ДК 72510000-3 Управлінські послуги, пов’язані з комп’ютерними технологіями (Послуги з надання доступу до онлайн-сервісу електронного документообігу «Вчасно» (оплата послуг з адміністрування програмного забезпечення), визначений відповідно до національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»

Ключовими показниками якості є достовірність та оперативність інформації, стандарти супроводу ліцензійних продуктів, індивідуальний підхід до роботи з абонентами, кваліфікація персоналу.

Технічні можливості «Вчасно»: зберігання документів, документи завжди доступні у хмарному сховищі, внутрішнє погодження у межах компанії, економія >2 годин на опрацювання документа, групування документів за ознакою, надання різних рівнів доступу до документів співробітникам, автоматична маршрутизація вхідних документів, додаткова безпека комерційної інформації, додавання будь-якої інформації до документів (сума чи дата оплати тощо), сценарії документів Документи потрапляють до потрібних співробітників у правильній послідовності.