

ПОРЯДОК
звернення міжрегіонального центру з надання безоплатної
правничої допомоги до комісії з оцінювання якості, повноти та
своєчасності надання адвокатами безоплатної правничої
допомоги

1. Цей порядок визначає механізм звернення міжрегіонального центру з надання безоплатної правничої допомоги (далі – міжрегіональний центр) до комісії з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правничої допомоги, утвореної радою адвокатів регіону (далі – комісія), для оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної вторинної правничої допомоги (далі – БВПД).

2. Оцінювання якості надання адвокатами БВПД здійснюється відповідно до Стандартів якості надання безоплатної вторинної правової допомоги у кримінальному процесі, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 25 лютого 2014 року № 386/5, та Стандартів якості надання безоплатної вторинної правової допомоги у цивільному, адміністративному процесі та представництва у кримінальному процесі, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 21 грудня 2017 року № 4125/5 (далі – стандарти), відносно дій адвоката щодо:

захисту у кримінальному процесі;

представництва у цивільному, адміністративному та кримінальному процесі;

складення документів процесуального характеру.

3. Міжрегіональний центр звертається до комісії у разі:

отримання скарги на дії адвоката, в якій особа зазначає недоліки надання БВПД (неякісна, неповна або несвоєчасна правнича допомога, надана адвокатом за дорученням міжрегіонального центру), що не може бути розглянута в межах повноважень міжрегіонального центру;

у разі надходження до міжрегіонального центру ухвали/постанови слідчого судді/суду, в якій зазначено про недоліки надання БВПД (неякісна, формальна, неповна або несвоєчасна правнича допомога, надана адвокатом за дорученням міжрегіонального центру; нез'явлення за викликом суду без поважних причин);

за результатами проведеного у встановленому Координаційним центром з надання правничої допомоги (далі - Координаційний центр) порядку моніторингу дотримання адвокатами стандартів;

за дорученням Координаційного центру на підставі скарги на адвоката, який за дорученням міжрегіонального центру надає БВПД;

4. Звернення до комісії може подаватися щодо:

діючих доручень та завершених адвокатом справ за виконаними дорученнями міжрегіонального центру.

5. Звернення подається у письмовій формі до комісії ради адвокатів регіону, де зареєстровано робоче місце адвоката в Єдиному реєстрі адвокатів України. Проект звернення готується управлінням по роботі з надавачами послуг міжрегіонального центру.

6. До звернення додаються всі наявні в міжрегіональному центрі документи щодо надання БВПД, зокрема копія доручення, скарга клієнта, ухвала/постанова слідчого судді/суду, копія акта надання безоплатної вторинної правничої допомоги з відповідними додатками, інші документи.

7. Під час звернення до комісії міжрегіональний центр зобов'язаний дотримуватись вимог законодавства, зокрема щодо конфіденційності отриманої інформації та не порушувати етичні норми, виходячи з презумпції чесності і сумлінності надання адвокатом БВПД.

8. Висновок комісії за результатами розгляду звернення з рекомендацією розірвання договору з адвокатом та/або виключення його з Реєстру адвокатів, які надають безоплатну вторинну правничу допомогу (далі – реєстр), опрацьовується міжрегіональним центром протягом п'яти календарних днів. Міжрегіональний центр надсилає Координаційному центру клопотання про виключення адвоката з реєстру протягом десяти календарних днів з моменту отримання висновку комісії для прийняття відповідного рішення Координаційним центром.

9. За наявності інформації щодо звернення комісії із заявою (скаргою) до кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури стосовно поведінки адвоката, діяльність якого нею оцінювалася, міжрегіональний центр додатково запитує в комісії (або звертається до відповідної кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури) інформацію про результати розгляду такого звернення для вжиття заходів, визначених нормативно-правовими актами та цим Порядком.

10. Міжрегіональний центр забезпечує ведення обліку усіх поданих до комісії подань (звернень) та відповідних висновків комісії за результатами розгляду таких подань (звернень) шляхом розміщення інформації на спільному ресурсі згідно з додатком до цього Порядку, та надає статистичну узагальнену інформацію про кількість направлених подань з початку року,

кількість та результати розгляду подань комісіями, про вжиті міжрегіональним центром заходи до Координаційного центру через систему електронного документообігу АСКОД щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом, а за IV квартал – до 28 грудня звітного року.

11. У разі відсутності відповіді від комісії протягом двох місяців з дня надсилання звернення міжрегіональний центр інформує відповідну раду адвокатів регіону про такі обставини та про необхідність проведення оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатом БВПД.

За відсутності відповіді від ради адвокатів регіону міжрегіональний центр інформує Координаційний центр для підготовки звернення до органів адвокатського самоврядування щодо необхідності забезпечення діяльності комісії.

12. Координаційний центр:

узагальнює подану міжрегіональними центрами інформацію про кількість звернень до комісій та стан їх розгляду, а також інформацію про відсутність відповідей комісій на звернення міжрегіональних центрів за формою згідно з додатком до цього Порядку;

розглядає подані клопотання про виключення адвокатів з реєстру;

організовує та проводить (за можливості) навчальні заходи для адвокатів, у разі наявності висновків комісій з рекомендаціями щодо підвищення якості, забезпечення повноти та своєчасності надання ними безоплатної правничої допомоги, або подає до Національної Асоціації адвокатів України пропозиції щодо необхідності підвищення кваліфікації оцінених комісією адвокатів.
