Додаток 15

до Порядку організації та надання безоплатної правничої допомоги міжрегіональними центрами з надання безоплатної правничої допомоги

**ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК**
**матеріалів досьє клієнта у цивільному/адміністративному провадженні**

1. Титульний аркуш із зазначенням прізвища, імені, по батькові клієнта, номера, дати та часу видачі наказу міжрегіонального центру з надання безоплатної правничої допомоги (далі – міжрегіональний центр).

2. Реєстр матеріалів досьє.

3. Копія наказу про уповноваження працівника міжрегіонального центру для надання такої допомоги, копії інших наказів.

4. Документи, що стосуються особи клієнта:

протокол узгодження правових питань щодо представництва за наказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ міжрегіонального центру від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_ з додатком;

акт приймання-передавання документів (копій документів);

копії документів, що підтверджують право клієнта на звільнення від сплати судового збору.

5. Матеріали справи:

копії документів, які підтверджують спроби врегулювати спір у досудовому порядку (листи, звернення, скарги, запити, заяви, відповіді на них тощо);

копії процесуальних документів (позовні заяви, зустрічні позовні заяви, відзиви на позовні заяви, відповіді на відзиви, заперечення на відповіді на відзиви, апеляційні, касаційні скарги, заяви про перегляд судових рішень за нововиявленими обставинами тощо);

копії рішень, постанов, ухвал;

інформація про наявність висновків експертів, ревізій тощо;

 інші документи, які містять будь-які фактичні дані, що мають значення для справи.

6. Докази, зібрані працівником, у тому числі аудіо-, відеозаписи, фотографії із зафіксованою доказовою інформацією.

7. Інші матеріали:

клопотання працівника міжрегіонального центру та інформація про результати їх розгляду;

тези виступу працівника міжрегіонального центру в судових дебатах;

плани допитів свідків, переліки питань для експертів;

правові висновки.

8. Звіт про надання безоплатної вторинної правничої допомоги.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_