Додаток 5

до Порядку організації та надання безоплатної правничої допомоги міжрегіональними центрами з надання безоплатної правничої допомоги

**ТАЛОН**

**про прийняття заяви про надання безоплатної вторинної правничої допомоги**

до реєстраційного номеру звернення від \_\_. \_\_ . \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

найменування міжрегіонального центру з надання безоплатної правничої допомоги (далі - центр)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прізвище, ім’я, по батькові особи, яка звернулася за безоплатною вторинною правничої допомоги (далі - клієнт)\*

**про те, що центром було прийнято та зареєстровано Вашу заяву, до якої додані копії таких документів:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вид документа** | **Дата прийняття** |
|  |  |  |

Протягом 10 робочих днів центром буде прийнято рішення про надання або відмову у наданні Вам безоплатної вторинної правничої допомоги, про що Вас буде повідомлено.

У разі виникнення уточнювальних запитань Ви можете звернутися на Єдиний контактний номер телефону системи надання безоплатної правничої допомоги **0 800 213 103** (усі дзвінки безкоштовні). Під час розмови з працівником вкажіть, будь ласка, реєстраційний номер Вашого звернення.

Дата видачі: \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ / \_\_ : \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ім’я, прізвище працівника центру/

Отримав: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/власне ім’я, прізвище особи, яка звернулася за безоплатною вторинною правничою допомогою/представника/

\* У разі звернення представника клієнта у талоні зазначається прізвище, ім’я, по батькові особи, в інтересах якої звертається представник та документ, що підтверджує повноваження особи як представника (крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі).

*[Зворотна сторона талона]*

**Права та обов’язки особи – суб’єкта права**

**на безоплатну вторинну правничу допомогу**

Права та обов’язки суб’єктів права на безоплатну вторинну правничу допомогу передбачені Законом України «Про безоплатну правничу допомогу» (далі – Закон), іншими актами законодавства.

Безоплатна вторинна правнича допомога – вид державної гарантії, що полягає у створенні рівних можливостей для доступу осіб до правосуддя.

**Суб’єкт права на безоплатну вторинну правничу допомогу має право:**

1) особисто або через представника звертатися із зверненням про надання безоплатної вторинної правничої допомоги до центру з надання безоплатної правничої допомоги (далі – центр), найближчого до місця фактичного проживання, за отриманням одного з таких видів правничих послуг: захист, здійснення представництва інтересів в суді інших державних органах, органах місцевого самоврядування, перед іншими особами, складення документів процесуального характеру;

2) отримувати від центру інформацію про документи, які необхідно подати для прийняття рішення про надання безоплатної вторинної правничої допомоги;

3) отримати копію рішення про надання (відмову в наданні) безоплатної вторинної правничої допомоги;

4) отримати роз’яснення щодо порядку оскарження рішення про відмову в наданні безоплатної вторинної правничої допомоги;

5) своєчасно отримувати якісну, у повному обсязі безоплатну вторинну правничу допомогу;

6) безперервно отримувати безоплатну вторинну правничу допомогу в разі заміни адвоката або працівника, уповноваженого центром;

7) отримувати безоплатну вторинну правничу допомогу в межах національних засобів правового захисту (правнича допомога щодо звернень до Європейського суду з прав людини не надається).

**Суб’єкт права на безоплатну вторинну правничу допомогу зобов’язаний:**

1) вчасно подавати до центру правдиві відомості у повному обсязі, необхідні для організації надання йому такої допомоги;

2) невідкладно повідомляти центр про припинення існування обставин чи підстав, за наявності яких особа була віднесена до категорій осіб, передбачених статтею 14 Закону, а також про залучення ним іншого захисника (представника);

3) відшкодовувати вартість фактичних витрат, пов’язаних з наданням безоплатної вторинної правничої допомоги, у разі припинення її надання у зв’язку з встановленням факту подання неправдивих відомостей, що стали підставою для надання такої допомоги;

4) нести всі необхідні судові/процесуальні, інші витрати у справі, крім витрат на оплату послуг адвокатів, які надають безоплатну вторинну правничу допомогу, та відшкодовувати витрати, що пов’язані з її наданням, і послуги перекладу;

5) з’являтися у визначені центром час та місце для організації надання безоплатної вторинної правничої допомоги.

**Пам’ятати, що:**

1) правничу допомогу у вигляді захисту, складання документів правового характеру та представництва інтересів в судах надає адвокат/працівник центру (за дорученням/наказом центру);

2) центр має право замінити адвоката/працівника центру у випадку його хвороби, повної або часткової втрати працездатності, смерті адвоката/працівника; неналежного виконання адвокатом своїх зобов’язань за умовами договору; відмови адвоката/працівника центру від виконання доручення/наказу центру з підстав, передбачених законом; зміни підсудності провадження або справи чи підслідності кримінального правопорушення; припинення дії договору про надання безоплатної вторинної правничої допомоги; неналежне надання безоплатної вторинної правничої допомоги працівником центру, припинення трудового договору з працівником; зупинення або припинення права на зайняття адвокатською діяльністю; виключення адвоката з Реєстру адвокатів, які надають безоплатну вторинну правничу допомогу; наявності інших підстав, передбачених законом.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(*власне ім’я, прізвище особи, яка звернулася за безоплатною вторинною правничою допомогою, законного представника/ представника*)*