|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ Координаційного центру з надання правничої допомоги«\_\_» грудня 2024 року №\_\_\_\_\_\_ |

**Правила**

**етичної поведінки працівників**

**системи надання безоплатної правничої допомоги**

**І. Загальні положення**

1. Ці правила містять загальні вимоги до професійно-етичної поведінки працівників системи надання безоплатної правничої допомоги (далі – система надання БПД), якими вони зобов’язані керуватися під час виконання своїх посадових обов’язків у відносинах із суб’єктами права на безоплатну правничу допомогу (далі – суб’єкти права), а також адвокатами, які надають безоплатну вторинну правничу допомогу, медіаторами, державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та іншими фізичними і юридичними особами, з якими взаємодіють працівники системи надання БПД під час виконання своїх посадових обов’язків.

Ці правила поширюються на працівників Координаційного центру з надання правничої допомоги (далі – Координаційний центр) та його територіальних відділень.

2. Ці правила ґрунтуються на положеннях Конституції України, законодавства про безоплатну правничу допомогу та у сфері запобігання корупції, а також базуються на місії, баченні та цінностях системи надання БПД і спрямовані на підвищення довіри суспільства до системи надання БПД, її позитивного іміджу, а також визначають норми поведінки працівників системи надання БПД.

3. При прийнятті на роботу працівники системи надання БПД ознайомлюються з цими Правилами, про що фіксується в особовій справі працівника.

4. Директор Координаційного центру, керівники його територіальних відділень та їх структурних підрозділів у разі виявлення чи отримання повідомлення про порушення вимог цих Правил, в межах своєї компетенції, відповідно до законодавства, зобов’язані вжити заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» ознак кримінального чи адміністративного правопорушення, також поінформувати спеціально уповноважених суб’єктів у сфері запобігання корупції.

**ІІ. Основні вимоги до поведінки працівників системи надання БПД**

5. Під час виконання посадових обов’язків працівники системи надання БПД повинні:

1) неухильно дотримуватися Конституції та законів України, міжнародних договорів України, згоду на обов’язковість яких надано Верховною Радою України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства юстиції України, інших нормативно-правових актів, наказів Координаційного центру, а також цих Правил;

2) професійно виконувати свої посадові обов’язки, діяти лише на підставі, у межах повноважень та у спосіб, що визначені Конституцією, законами України, іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до Конституції та законів України;

3) орієнтуватися на правові потреби та інтереси суб’єктів права та забезпечувати рівний доступ до безоплатної правничої допомоги відповідно до Закону України «Про безоплатну правничу допомогу»;

4) своєчасно і в повному обсязі виконувати доручення керівників, надані на підставі та у межах повноважень, передбачених Конституцією та законами України.

6. Під час виконання своїх посадових обов’язків працівники системи надання БПД зобов’язані неухильно дотримуватись загальновизнаних етичних норм поведінки, зокрема бути ввічливими та доброзичливими, дотримуватись високої культури спілкування (не допускати використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації, зберігати самоконтроль та стриманість), шанобливо ставитись до прав, свобод та законних інтересів людини і громадянина, не проявляти свавілля або байдужості до їхніх правомірних дій та вимог, не допускати виникнення ситуацій, що призводять до конфліктів з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими.

7. Працівники системи надання БПД зобов’язані виконувати свої посадові обов’язки чесно і неупереджено, виявляти повагу до честі і гідності кожної особи, незалежно від расової чи національної приналежності, мови, статі, віку, віросповідання, політичних, ідеологічних, релігійних або інших особистих поглядів чи переконань, майнового стану, соціального походження, освіти, сексуальної орієнтації або інших ознак.

При виконанні своїх посадових обов’язків працівники системи надання БПД зобов’язані дотримуватися політичної нейтральності, не допускати впливу політичних інтересів на свої дії та рішення, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати свої повноваження в інтересах політичних партій, їх осередків або окремих політиків.

8. Працівники системи надання БПД мають дбати про авторитет та позитивну репутацію системи надання БПД, що зокрема включає дотримання правил етикету, належного зовнішнього вигляду, забезпечення високої якості роботи, у тому числі шляхом поглиблення своїх знань, оволодіння вміннями та формування навичок відповідно до функцій та завдань займаної посади, підвищення рівня професійних компетентностей, удосконалення організації професійної діяльності.

9. Працівники системи надання БПД зобов’язані з повагою ставитися до державних символів України, використовувати державну мову під час виконання своїх посадових обов’язків, не допускати дискримінації державної мови.

10. Зовнішній вигляд працівників системи надання БПД (одяг, прикраси, макіяж, зачіска) повинен відповідати загальноприйнятим вимогам охайності та пристойності, містити елементи офіційно-ділового стилю, а також, за потреби, корпоративних аксесуарів.

Не допускається носити брудний/неохайний одяг, знаходитися на робочому місці в спортивному одязі, пантофлях тощо; носити на собі забагато прикрас/біжутерії; надмірно користуватися парфумами/туалетною водою, мати запах тютюну, продуктів харчування, алкоголю тощо.

11. Працівники системи надання БПД повинні підтримувати сприятливий морально-психологічний клімат у колективі, уникати поширення в медіа, публічних виступах, публіцистичних матеріалах (статтях, публікаціях тощо) або через мережу Інтернет, у тому числі соціальних мережах (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn тощо) відомостей, що принижують честь і гідність інших працівників системи надання БПД, компрометують їх та/або систему надання БПД.

12. Працівники системи надання БПД повинні утримуватись від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону.

У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які працівники системи надання БПД вважають незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, вони повинні негайно повідомити про це керівника установи, в якій вони працюють, а також відділ запобігання корупції Координаційного центру у спосіб передбачений на офіційному вебсайті системи надання БПД.

13. Працівники системи надання БПД у позаробочий час зобов’язані утримуватись від:

1) діяльності, яка може негативно вплинути на виконання ними посадових обов’язків або викликати сумнів в їх незалежності та об’єктивності;

2) висловлювань та дій, що принижують честь та гідність людини, завдають шкоди діловій репутації фізичної або юридичної особи;

3) дій, які можуть зашкодити репутації та іміджу системи надання БПД в суспільстві.

**ІІІ. Використання службового становища**

14. Працівникам системи надання БПД забороняється використовувати свої повноваження або своє службове становище в особистих (приватних) інтересах чи в неправомірних особистих інтересах інших осіб, у тому числі використовувати свій статус та інформацію про місце роботи з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб.

Працівникам системи надання БПД під час виконання своїх посадових обов’язків забороняється вимагати чи отримувати від субʼєктів права грошові кошти або інше майно, послуги, нематеріальні активи чи будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру.

15. Працівники системи надання БПД мають право використовувати ресурси держави чи територіальної громади (рухоме та нерухоме майно, кошти, службова інформація, технології, інтелектуальна власність, робочий час, репутація тощо) тільки в межах посадових обовʼязків та доручень керівників, наданих на підставі та у межах повноважень, передбачених законодавством.

16. Робочий час працівника системи надання БПД використовується виключно для виконання своїх посадових обовʼязків.

17. Працівникам системи надання БПД забороняється розголошувати персональні дані фізичних осіб, інформацію з обмеженим доступом (службова, конфіденційна інформація), режим якої встановлено Законами України «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та «Про доступ до публічної інформації», що стала їм відома у звʼязку з виконанням посадових обовʼязків.

Якщо працівникам системи надання БПД стало відомо про загрозу чи факти неправомірного поширення інформації з обмеженим доступом вони повинні негайно повідомити про це безпосереднього керівника, зокрема шляхом направлення на електронну пошту відповідної інформації або в інший спосіб.

**IV. Взаємодія з колегами, адвокатами та медіаторами**

18. Працівники системи надання БПД повинні протидіяти мобінгу (цькуванню), вживати заходів, спрямовані на запобігання та припинення мобінгу (цькування), а також заходи щодо відновлення порушених внаслідок мобінгу (цькування) прав.

Керівництво Координаційного центру, керівники його територіальних відділень та їх структурних підрозділів, мають сприяти створенню комфортної психологічної атмосфери в трудовому колективі та не допускати випадків мобінгу (цькування).

Працівники системи надання БПД повинні запобігати виникненню конфліктів з керівниками, колегами та підлеглими.

 19. Працівники системи надання БПД відповідно до норм Закону України «Про запобігання корупції» зобовʼязані вживати вичерпних заходів щодо недопущення виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів та повідомляти, не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли такі працівники дізналися чи повинні були дізнатися, про наявність у них реального або потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника. Безпосередній керівник працівника або керівник Координаційного центру, керівники його територіальних відділень до повноважень якого(-их) належить звільнення/ініціювання звільнення з посади, протягом двох робочих днів після отримання відповідного повідомлення повинен прийняти рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

20. Працівникам системи надання БПД забороняється вчиняти дії (приймати рішення), що свідчать про надання переваг окремим адвокатам, які надають безоплатну вторинну правничу допомогу або медіаторам, перед іншими.

21. У випадку, якщо працівникам системи БПД стало відомо про отримання або про вимагання адвокатом, який надає безоплатну вторинну правничу допомогу, або медіатором винагороди (грошових коштів або іншого майна) чи будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру (послуг, нематеріальних активів тощо) від субʼєкта права за надання безоплатної вторинної правничої допомоги, послуг з медіації, працівники системи надання БПД зобовʼязані негайно повідомляти про це відділ запобігання корупції Координаційного центру у спосіб, передбачений на офіційному вебсайті системи надання БПД.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_