



КООРДИНАЦІЙНИЙ ЦЕНТР З НАДАННЯ ПРАВНИЧОЇ ДОПОМОГИ

НАКАЗ

«_____» _____ 202__ р.

Київ

№ _____

**Про затвердження
Примірного порядку
розподілу справ між
адвокатами, які надають
безоплатну вторинну
правничу допомогу**

З метою забезпечення прозорого, рівномірного, об'єктивного та пропорційного розподілу справ між адвокатами, які надають безоплатну вторинну правничу допомогу

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Примірний порядок розподілу справ між адвокатами, які надають безоплатну вторинну правничу допомогу (далі – Примірний порядок), що додається.
2. Керівникам міжрегіональних центрів з надання безоплатної правничої допомоги забезпечити розроблення та затвердження порядків розподілу справ між адвокатами, які надають безоплатну вторинну правничу допомогу з урахуванням вимог Примірного порядку, затвердженого цим наказом.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Олександр БАРАНОВ



Координаційний центр з надання правничої допомоги
ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 6FA97849F1B2570D040000004AD40000AB430500
Підписувач БАРАНОВ ОЛЕКСАНДР ОЛЕКСАНДРОВИЧ
Дійсний з 23.11.2024 11:40:30 по 23.11.2025 11:40:30



№ 1 від 01.01.2025

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Координаційного центру

з надання правничої допомоги

«___» _____ 2025 року № _____

Примірний порядок розподілу справ між адвокатами, які надають безоплатну вторинну правничу допомогу

I. Загальні положення

1. Цей Примірний порядок встановлює загальні вимоги та механізм розподілу міжрегіональним центром з надання безоплатної правничої допомоги (далі – міжрегіональний центр) доручень про надання безоплатної вторинної правничої допомоги (далі – доручення) між адвокатами, які надають таку допомогу.

2. Розподіл доручень між адвокатами, які надають безоплатну вторинну правничу допомогу (далі – БВПД), здійснюється з дотриманням принципів прозорості, рівномірності, об'єктивності, пропорційності виданих доручень, забезпечення якості та безперервності надання правничих послуг суб'єктам права на БВПД, без будь-якого стороннього впливу з боку представників державних, недержавних органів або працівників міжрегіонального центру.

3. У цьому Примірному порядку термін графік чергування адвокатів вживається у такому значенні – документ, який містить перелік усіх адміністративно-територіальних одиниць, на які поширюється юрисдикція міжрегіонального центру (далі – адміністративно-територіальні одиниці), прізвища, імена та по-батькові адвокатів, які згідно укладеного з міжрегіональним центром договору про надання БВПД залучаються до надання такої допомоги на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, а також календарні дні місяця, в які кожен з адвокатів здійснює цілодобове чергування та залучається для надання БВПД на підставі виданого йому доручення.

II. Розподіл доручень між адвокатами для здійснення захисту затриманих, підозрюваних та обвинувачених осіб

4. Доручення для надання БВПД особі, до якої застосовано адміністративне затримання чи адміністративний арешт, яка відповідно до положень кримінального процесуального законодавства вважається затриманою та/або стосовно якої обрано запобіжний захід у вигляді тримання під вартою, у кримінальному провадженні стосовно якої відповідно до положень Кримінального процесуального кодексу України захисник залучається слідчим, прокурором, слідчим суддею чи судом для здійснення захисту за призначенням або проведення окремої процесуальної дії, за постановами/ухвалами суду у кримінальних провадженнях щодо продовження, зміни або припинення застосування примусових заходів медичного характеру, у

процедурах, пов'язаних з видачею особи (екстрадицією), або у разі вирішення судом питання під час виконання вироків відповідно до статті 537 Кримінального процесуального кодексу України, видаються адвокатам згідно затвердженого міжрегіональним центром графіку чергування.

5. Графік чергування адвокатів формується структурним підрозділом міжрегіонального центру, відповідальним за забезпечення взаємодії з надавачами послуг, договірної роботи та закупівлі послуг з надання безоплатної вторинної правничої допомоги та послуг з медіації, за формою згідно з додатком 1 до цього Примірною порядку, окремо для кожної області з урахуванням, зокрема:

загальної кількості доручень, які перебувають на виконанні у адвокатів, станом на дату формування графіку чергування;

наданих адвокатами пропозицій щодо днів чергування;

визначених адвокатом у договорі про надання БВПД адміністративно-територіальних одиниць, на території яких він може надавати БВПД;

близькості місця проживання або робочого місця адвоката до місць проведення конфіденційних побачень з затриманими особами (приміщень правоохоронних чи судових органів);

інформації від адвокатів щодо неможливості надання БВПД у певних категоріях справ (наприклад, захист неповнолітніх осіб, захист підозрюваних або обвинувачених осіб у вчиненні кримінального правопорушення проти життя та здоров'я особи, воєнних злочинів, тощо);

аналізу дотримання адвокатами попереднього графіку чергування, зокрема на предмет наявності необґрунтованих відмов від отримання доручення, відсутність зв'язку в день та/або час чергування, тощо.

6. У графіку чергування, за необхідності, також може відображатися інформація, надана адвокатом щодо запланованих відряджень, відпусток, тимчасової непрацездатності тощо.

7. Кількість адвокатів у графіку чергування має бути достатньою для покриття потреби в забезпеченні надання БВПД суб'єктам права на таку допомогу з урахуванням середньомісячної кількості доручень, що видається на території адміністративно-територіальної одиниці.

Чергування між адвокатами розподіляються рівномірно кількості днів у місяці та кількості адвокатів, які надають БВПД на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

8. Сформований графік чергування, після попереднього узгодження з включеними до нього адвокатами, затверджується керівником міжрегіонального центру до 25 числа місяця, що передує місяцю, на який затверджується графік та надсилається таким адвокатам на визначені ними електронні адреси, а також розміщується на офіційному вебсайті системи надання безоплатної правничої допомоги.

За необхідності на підставі звернення адвоката до графіку чергування міжрегіональним центром можуть вноситися зміни. Оновлений графік надсилається адвокатам на визначені ними електронні адреси.

9. Адвоката може бути виключено з графіка чергування у разі припинення дії договору про надання БВПД, укладеного з адвокатом; виключення адвоката з Реєстру адвокатів, які надають безоплатну вторинну правничу допомогу; зупинення права на заняття адвокатською діяльністю; інші обґрунтовані підстави.

10. Видача доручення адвокатам здійснюється з урахуванням порядку черговості їх розміщення у графіку та кількості доручень, що були видані адвокату протягом поточної/попередньої дати чергування (перевага надається адвокату з найменшою кількістю доручень). Якщо на виконанні у адвокатів, які здійснюють чергування на поточну календарну дату, перебуває однакова кількість доручень, їх видання здійснюється в порядку черговості розміщення адвокатів у графіку, починаючи з адвоката, який перший зазначений у переліку.

При цьому пошук адвоката для видачі доручень здійснюється за такою послідовністю:

- 1) адвокати, які згідно з графіком здійснюють чергування на поточну календарну дату на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;
- 2) адвокати, які згідно з графіком здійснюють чергування на поточну календарну дату на території суміжної адміністративно-територіальної одиниці/одиниць;
- 3) адвокати, не включені на поточну календарну дату до графіку чергування на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, але залучаються для надання БВПД на території такої адміністративно-територіальної одиниці;
- 4) адвокати, не включені на поточну календарну дату до графіка чергування, але здійснюють свою діяльність на території суміжної адміністративно-територіальної одиниці/одиниць.

Доручення адвокату видається виключно за умови попереднього підтвердження ним згоди на його отримання та можливості своєчасно надати БВПД.

11. З метою забезпечення ефективного захисту особи при залученні захисника слідчим, прокурором, слідчим суддею чи судом для здійснення захисту за призначенням, пріоритет видання доручення надається адвокату, який здійснював захист особи під час її затримання в порядку статті 208, 281 або 191 Кримінального процесуального кодексу України або на попередній стадії кримінального провадження незалежно від того чи включений адвокат до графіку чергування у відповідний день.

У разі залучення захисника за призначенням особі, якій вже надається БВПД в інших кримінальних провадженнях, під час видачі доручення пріоритет надається адвокату, який вже здійснює захист особи у таких провадженнях.

12. Відмова адвоката від отримання доручення для здійснення захисту затриманих, підозрюваних та обвинувачених осіб фіксується працівником структурного підрозділу міжрегіонального центру, відповідальним за організацію надання БВПД у кримінальних провадженнях, у електронній формі графіку чергування адвокатів.

III. Розподіл доручень між адвокатами для надання послуг представництва у цивільних, адміністративних справах та кримінальних провадженнях

13. Доручення для надання БВПД особам, які визначені пунктами 1, 2, 9-29 частини першої статті 14 Закону України «Про безоплатну правничу допомогу», видаються адвокатам з урахуванням загальної кількості доручень, які перебувають на виконанні у адвоката (перевага надається адвокату з найменшою кількістю доручень).

14. Доручення адвокатам видаються з урахуванням, зокрема:

рівномірності розподілу доручень між усіма адвокатами, які залучаються до надання БВПД на території адміністративно-територіальної одиниці у цивільних, адміністративних справах та кримінальних провадженнях;

підтвердження адвокатом згоди на отримання доручення;

наявності у адвоката додаткових компетенцій, наприклад, володіння навичками комунікації з дітьми, особами, постраждалими від гендерно зумовленого насильства, людьми з інвалідністю тощо;

вимоги суб'єкта права на БВПД щодо призначення адвоката певної статі.

15. Відмова адвоката від отримання доручення для надання послуг представництва у цивільній, адміністративній справі та кримінальному провадженні фіксується працівником структурного підрозділу міжрегіонального центру, відповідальним за організацію надання БВПД у цивільних та адміністративних справах, – у журналі обліку відмов адвокатів від отримання доручення, за формою згідно з додатком 2 до цього Примірного порядку.
