***Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі***

*(відповідно до пункту 41 постанови КМУ від 11.10.2016 № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами))*

1. **Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, його категорія:** *Північний міжрегіональний центр з надання безоплатної правничої допомоги; вул. Єреванська, 32, м. Київ, 03087; код за ЄДРПОУ — 39776588; категорія замовника — юридичні особи, які забезпечують потреби держави або територіальної громади.*
2. **Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності**): *Послуги з технічного обслуговування і ремонту копіювально - розмножувальної техніки у Хмельницькій області, за кодом ДК 021:2015: 50310000-1: Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки.*
3. **Вид та ідентифікатор закупівлі:** *Відкриті торги з особливостями*

*UA-2025-04-05-000531-a*

1. **Обґрунтування розміру бюджетного призначення:** *розмір бюджетного призначення, визначений відповідно до розрахунку до кошторису на 2025 рік, становить 75 000,00 грн.*
2. **Очікувана вартість предмета закупівлі:** *75 000,00 (сімдесят п’ять тисяч гривень 00 копійок) грн з ПДВ.*
3. **Обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі:** *Очікувана вартість Закупівлі визначена у відповідності до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18 лютого 2020 року № 275 «Про затвердження примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі». Визначення очікуваної вартості здійсненне на підставі пошуку, збору та аналізу загальнодоступної інформації що міститься в мережі Інтернет у відкритому доступі, в тому числі на сайтах постачальників , в електронних каталогах, та в електронній системі закупівель "Prozorro".*

*За даною процедурою закупівлі, планується закупівля на підставі службової записки Послуги з технічного обслуговування і ремонту копіювально - розмножувальної техніки у Хмельницькій області на загальну суму 75 000,00 (сімдесят п’ять тисяч гривень 00 копійок), разом з ПДВ, за кошти Державного бюджету України.*

1. **Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі:**

**1. Загальні вимоги**

1.1. Якість послуг, що надаються, повинна відповідати вимогам діючих нормативних документів та чинного законодавства України, що ставляться до послуг такого виду.

1.2. При надані послуг з технічного обслуговування і ремонту копіювально-розмножувальної техніки мають використовуватись виключно якісні матеріали та комплектуючі.

1.3. Учасник визначає ціни на послуги, які він пропонує, з урахуванням усіх своїх витрат: прибуття до Замовника (витрати на вивіз, завантаження, розвантаження, транспортні витрати, доставку техніки до безпосереднього місця її знаходження), страхування, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, тощо.

1.4. Замовник має право на самостійну діагностику обладнання в офіційних сервісних центрах.

**2. Технічні, якісні та інші вимоги до предмета закупівлі**

**2.1. Послуги з технічного обслуговування картриджів (заправка та відновлення)**

1.1. Послуги з технічного обслуговування картриджів (заправка та відновлення) здійснюється за заявками Замовника (телефонний дзвінок), протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання такої заявки. У разі необхідності, на вимогу Замовника для забезпечення безперебійного робочого процесу, Учасник зобов’язаний надавати картриджі зі свого обмінного фонду.

***1.2. Заправка картриджа включає наступні етапи:***

1. Попередня діагностика картриджа. Друк тестової сторінки для виявлення можливих проблем в роботі картриджа.

2. Розбирання картриджа повністю.

3. Видалення з картриджа відпрацьованого тонера і залишків робочого тонера.

4. Очищення всіх деталей картриджу від залишків старого тонера.

5. Огляд внутрішніх деталей на предмет зносу і механічних пошкоджень.

6. Обробка магнітного валу і ролика первинного заряда спеціальним засобом.

7. Наповнення картриджа тонером відповідного кольору об’ємом заводської норми, згідно з технічними характеристиками картриджів відповідно до стандартів фірм виробників (включається у вартість заправки).

8. Змащування контактів та інших деталей.

9. Збирання картриджа.

10. Перевірка якості друку.

***1.3. Відновлення картриджу виконується орієнтовно через кожні 3-4 перезарядки (по середньому розрахунку) та включає наступні етапи:***

1. Попередня діагностика картриджа (друк тестової сторінки для виявлення можливих проблем в роботі картриджа).

2. Розбирання картриджа повністю.

3. Видалення з картриджа відпрацьованого тонера і залишків робочого тонера.

4. Очищення всіх деталей картриджу від залишків старого тонера.

5. Огляд внутрішніх деталей на предмет зносу і механічних пошкоджень.

6. Заміна чистячого леза фотобарабана, самого фотобарабана. Заміна ролика первинного заряду (за потреби) включається у вартість відновлення.

7. Заміна дозуючого леза магнітного валу, самого магнітного валу або його оболонки і ущільнювального леза за потреби (включається у вартість відновлення).

8. Наповнення картриджа тонером відповідного кольору об’ємом заводської норми, згідно з технічними характеристиками картриджів відповідно до стандартів фірм виробників (включається у вартість відновлення).

9. Змащування контактів та інших деталей.

10. Збирання картриджа.

11. Перевірка якості друку.

12. Заміна чіпів в картриджах та DRUM картриджах за потреби.

1.4. Заправка та відновлення картриджів виконується за місцезнаходженням техніки згідно адрес наведених у Таблиці 1 Розділ 4 або за адресами узгодженими з Виконавцем послуги.

У разі якщо послуги надаються за адресами узгодженими з Виконавцем, усі супутні витрати та доставка сплачуються Виконавцем.

Якщо послуги надаються за іншими адресами, що не є адресами Замовника та при цьому використовується доставка, у такому випадку Виконавець організовує безпечну зворотню доставку.

Картриджі після заправки та відновлення повиненні бути опломбовані та упаковані у герметичний світлонепроникний пакет із тестовою сторінкою, мати на корпусі фірмову наклейку з відмітками про проведені роботи із підписом майстра.

1.5. Якість витратних матеріалів (після заправки картриджів), визначається шляхом друку пробної сторінки, яка не повинна мати дефектів друку (сірий фон, регулярні сторонні сліди, різну інтенсивність кольору шрифту і т.п.). При роздруковуванні тестової сторінки, яка містить 100% заливку чорним кольором, не повинно спостерігатися нерівномірної щільності друку, смуг і повторюваних дефектів. Ресурс друку і кількість тонера в картриджах після заправки повинен бути не менше, ніж в новому оригінальному картриджі, встановленому виробником.

1.6. У разі виявлення недоліків (браку) по якості наданих послуг Виконавець послуги повинен усунути їх за власний рахунок. Термін усунення недоліків не повинен перевищувати 2 (двох) робочих днів.

**2. 2. Послуги з ремонту копіювально-розмножувальної техніки**

2.1. Послуги з ремонту мають надаватися в залежності від реальної потреби у поточному ремонті чи іншому технічному обслуговуванні копіювально-розмножувальної техніки на момент виходу її з ладу, за потреби, з урахуванням вартості запчастин.

**2.2. Ремонт копіювально-принтерної техніки включає в себе:** діагностику несправності; ремонт електронних компонентів; ремонт інших компонентів; заміну компонентів/складових, які не підлягають ремонту (при потребі) на нові.

2.3. Усі витрати на транспортування обладнання здійснює Виконавець послуги за власний рахунок, без поштових посередників.

2.4. Послуги здійснюються за заявками Замовника (телефонний дзвінок). Строк реагування - не більше 24 годин з моменту отримання заявки від Замовника. Термін ремонту визначається залежно від складності та наявності запасних частин, проте після визначення причини несправності цей термін не повинен перевищувати п’яти робочих днів. У разі неможливості проведення ремонту в терміни, зазначені вище, виконавець повинен письмово повідомити замовника та погодити з ним терміни виконання.

2.5. Всі запчастини, які пропонує Учасник повинні бути новими та оригінальними або аналогічними, не гірше, ніж оригінальні та у працездатному стані. Рік виготовлення запропонованих витратних матеріалів та запчастин – не раніше 2020 року.

2.6. Гарантійний строк (строк, на протязі якого Учасник гарантує якість наданих послуг) становить не менше 6 (шість) місяців з моменту підписання акту наданих послуг та передачі техніки.

**3.** Термін надання послуг: до 31 грудня 2025 року включно.

**4.** Інформація про обсяг послуг:

| **№ з/п** | | | **Найменування копіювально-розмножувальної техніки** | | **Орієнтовна кількість заправок картриджа** | | **Орієнтовна**  **кількість відновлення картриджа** | | **Адреса постачання** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | | **Xerox WorkCentre 3225** | | 6 | | 6 | | м. Хмельницький, вул. Свободи, 70, оф. 222 |
| 2 | | 1 | | м. Ізяслав, Шепетівський район, вул.М. Микитюка, 16а |
| 4 | | 1 | | м.Старокостянтинів, провул. Подільський,2 |
| 4 | | 1 | | м. Хмельницький, вул. Соборна, буд. 75 |
| 2 | | | **XEROX WorkCentre 3025** | | 4 | | 1 | | м.Хмельницький, вул.Соборна, 75 |
| 3 | | |  | | 1 | | 1 | | М.Хмельницький, вул. Свободи, 70, оф. 222 |
|  | |
| **Xerox WorkCentre 5325** | |
| 1 | | 1 | | м. Хмельницький, вул. Соборна, буд. 75 |
| 4 | | | **Xerox WorkCentre 3045** | | 6 | | 1 | | м. Старокостянтинів, пров. Подільський, 1 |
| 5 | | | **Canon i-SENSYS LBP 6000B** | | 2 | | 1 | | с-ще Білогір’я, вул. Шевченка, буд.44 |
| 3 | | 1 | | м. Ізяслав, Шепетівський район вул. М.Микитюка, 16а |
| 2 | | 1 | | м.Славута вул. Миру, буд.15 |
| 2 | | 1 | | смт. Летичів, вул. Юрія Савіцького, 14/1 |
| 6 | | | **Canon MF3010 i-SENSYS** | | 6 | | 1 | | м. Хмельницький, вул. Соборна, 75 |
| 7 | | | **Canon MF 237w І-sensys** | | 2 | | 1 | | м.Кам'янець-Подільський, в. Івана Мазепи 44 |
| 8 | | | **CANON MF 231** | | 6 | | 1 | | м.Кам'янець-Подільський, в. Івана Мазепи 44 |
| 9 | | | **Canon F158200** | | 6 | | 1 | | м.Хмельницький, вул.Соборна, 70 |
| 10 | | | **БФП HP LaserJet M1132 MFP** | | 2 | | 1 | | м. Нетішин, вул. Шевченка, буд.1 каб.113 |
| 2 | | 1 | | С-ще Чемерівці, вул. Центральна,28 Кам,'янець-Подільський район |
| 2 | | 1 | | м.Полонне, вул. Л.Українки, 101 |
| 2 | | 1 | | с-ще Білогір’я, вул. Шевченка, буд.44 |
| 2 | | 1 | | м.Дунаївці, вул. Шевченка, 83а,Кам'янець -Подільський район |
| 2 | | 1 | | м. Деражня, пров. Новий, 3, |
| 11 | | | **HP LaserJet Р3015** | | 4 | | 1 | | м. Хмельницький, вул. Свободи, 70, оф.222 |
| 12 | | | **HP Laser Jet Pro 400 MFP M425dn+** | | 2 | | 1 | | м. Дунаївці, вул.Шевченка 83 А |
| 2 | | 1 | | м. Красилів, вул. Театральна, 1 |
| 4 | | 1 | | м. Хмельницький, вул. Свободи, 70 |
| 13 | | | **Lexmark MX310dn** | | 2 | | 1 | | м. Славута, вул. Миру 15, Шепетівський район |
| 2 | | 1 | | смт. Віньківці, вул. Соборної України, 7а |
| 2 | | 1 | | м.Городок вул. Грушевського буд.49 |
| 2 | | 1 | | смт. Ярмолинці пл. 600-річчя Ярмолинець, 1 |
| 2 | | 1 | | смт. Летичів, вул. Юрія Савіцького, 14/1 |
| 14 | **Canon LBP6020 I-sensys** | | 2 | | 1 | | м.Городок вул.Грушевського буд.49 | |
| 2 | | 1 | | с-ще Нова Ушиця, вул. Українська 28 | |
| 2 | | 1 | | Смт. Ярмолинці пл. 600-річчя Ярмолинець, 1 | |
|  |  | | 2 | | 1 | | м. Волочиськ, Площа Центральна 3а | |
| 15 | **Canon LBP6200** | | 2 | | 1 | | м.Кам'янець-Подільський, в. Івана Мазепи 44 | |
| 16 | **Canon i-sensys MF4410** | | 6 | | 6 | | м. Хмельницький, вул. Свободи, 70, оф.222 | |
| 17 | **Kyocera ECOSYS M2040dn** | | 6 | | 3 | | м. Хмельницький, вул. Свободи, 70, оф.222 | |
| 18 | **БФП KYOCERA M2640i dw** | | 6 | | 3 | | м. Хмельницький, вул. Свободи, 70, оф.222 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування послуги** | **Орієнтовна кількість послуг** |
| 1 | Ремонту копіювально-розмножувальної техніки | 10 |
|  |  |  |