Додаток 4
до Порядку забезпечення доступу до публічної інформації у Координаційному центрі з надання правничої допомоги та його територіальних відділеннях

Надавач послуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Координаційний центр з надання правничої допомоги/

міжрегіональний центр з надання безоплатної правничої допомоги)

Реєстраційний рахунок (IBAN):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Платник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(прізвище, ім’я запитувача - фізичної особи, найменування запитувача-юридичної особи або об’єднання громадян, що не має статусу юридичної особи)

**РАХУНОК № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ року
для відшкодування фактичних витрат на копіювання
або друк документів, що надаються за запитом на інформацію,
розпорядником якої є Координаційний центр з надання правничої допомоги/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ міжрегіональний центр з надання безоплатної правничої допомоги**

 (найменування центру)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування****послуги, що надається** | **Вартість виготовлення однієї сторінки, грн** | **Кількість сторінок, од.** | **Сума, грн** (без податку на додану вартість) |
| Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк) |   |   |   |
| Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк) |   |   |   |
| Копіювання або друк копій документів будь-якого формату,якщо в документах разом з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк) |   |   |   |
| Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування |   |   |   |
| **Разом** |   |   |   |

Усього до сплати:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (сума словами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Керівник (особа, що виконує його обов’язки) структурного підрозділу, до функціональних обов’язків якого належить ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада) (підпис) (ім’я, прізвище)