



КООРДИНАЦІЙНИЙ ЦЕНТР З НАДАННЯ ПРАВНИЧОЇ ДОПОМОГИ

НАКАЗ

« ____ » _____ 2025 р.

Київ

№ _____

Про затвердження Порядку організації перевірки та розгляду повідомлень про корупційні правопорушення та правопорушення, пов'язані з корупцією, інші порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» та роботи з викривачами в Координаційному центрі з надання правничої допомоги та його територіальних відділення

Відповідно до пункту 3 частини четвертої статті 53¹ Закону України «Про запобігання корупції»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації перевірки та розгляду повідомлень про корупційні правопорушення та правопорушення, пов'язані з корупцією, інші порушення вимог Закону та роботи з викривачами в Координаційному центрі з надання правничої допомоги та його територіальних відділеннях, що додається.
2. Відділу запобігання корупції (Білик М.П.) забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному веб-сайті системи безоплатної правничої допомоги.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Олександр БАРАНОВ



Координаційний центр з надання правничої допомоги
ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 6FA97849F1B2570D040000004AD40000AB430500
Підписувач БАРАНОВ ОЛЕКСАНДР ОЛЕКСАНДРОВИЧ
Дійсний з 23.11.2024 11:40:30 по 23.11.2025 11:40:30



№ 32 від 24.07.2025

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Координаційного центру з
надання правничої допомоги

від «___» липня 2025 року № _____

ПОРЯДОК

**організації перевірки та розгляду повідомлень про корупційні
правопорушення та правопорушення, пов'язані з корупцією, інші
порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» та роботи з
викривачами в Координаційному центрі з надання правничої допомоги та
його територіальних відділеннях**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає послідовність дій працівників Координаційного центру з надання правничої допомоги (далі – Координаційний центр) та його територіальних відділень під час прийняття, розгляду, перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) та роботи з викривачами і належного реагування на них.

2. Терміни, наведені в цьому Порядку, вживаються у таких значеннях:
ідентифікація повідомлення – встановлення відповідності інформації,
викладеної у повідомленні, ознакам корупційного або пов'язаного з
корупцією правопорушення, іншого порушення Закону;

повідомлення про корупцію – повідомлення, що містить фактичні дані, що
підтверджують можливе вчинення працівником (працівниками)
Координаційного центру та його територіальних відділень, корупційного або
пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, які
можуть бути перевірені;

попередній розгляд – аналіз інформації, яка міститься у повідомленні про
корупцію, на відповідність вимогам Закону;

попередня перевірка – перевірка фактичних даних, викладених у повідомленні
про корупцію, яка проводиться у спосіб та строки, визначені Законом;

уповноважений підрозділ – Відділ запобігання корупції Координаційного
центру (далі – Відділ).

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених у законах
України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про звернення
громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних
даних».

3. Координаційний центр забезпечує функціонування внутрішніх каналів
повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією
правопорушень, інших порушень Закону.

4. Інформація, наведена у повідомленні про корупцію, має стосуватися

конкретного працівника Координаційного центру та його територіальних відділень, містити фактичні дані про порушення ним вимог, заборон та обмежень, встановлених Законом, які можуть бути перевірені.

5. Повідомлення про корупцію, яке не містить інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення вимог Закону, розглядається відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

6. Повідомлення про корупцію може бути подано викривачем без зазначення авторства (анонімно).

7. Повідомлення про корупцію може бути як письмовим, так і усним, подане як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне).

8. Усне повідомлення про корупцію викладається викривачем (викривачами) на особистому прийомі громадян працівниками уповноваженого підрозділу та/або з використанням засобів телефонного зв'язку.

II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію

1. Організація роботи з повідомленнями про корупцію здійснюється на таких засадах:

знання та обізнаність – забезпечення інформування про можливість подання повідомлення про корупцію та про повноваження уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) щодо його розгляду;

доступність – забезпечення безперешкодного доступу та забезпечення зручності процесу подання повідомлення про корупцію;

довіра – інформування викривачів про їхні права та гарантії захисту, у тому числі трудових прав, виконання державних гарантій захисту;

ефективність – реагування на усі без винятку випадки порушення вимог Закону;

прозорість – інформування викривачів про результати розгляду повідомлень про корупцію;

аналіз та вивчення – систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями про корупцію та викривачами.

2. Принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію: добросовісність – діяльність, що базується на виконанні службових обов'язків відповідно до вимог Закону, згідно з «Правилами етичної поведінки працівників системи надання безоплатної правничої допомоги» (далі – Правила етичної поведінки), які затверджено наказом Координаційного центру від 23.12.2024 за № 111, а також загальноновизнаних етичних норм;

захист прав викривачів – за наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривачів, їх близьких осіб у зв'язку із здійсненим повідомленням про корупцію правоохоронними органами до них можуть бути застосовані правові,

заходи, передбачені Законом України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві»;

конфіденційність – забезпечення виконання вимог законодавства щодо

заборони розкриття інформації про викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом, а також нерозголошення такої інформації працівниками Координаційного центру та його територіальних відділень, які залучаються до процедур попереднього розгляду, ідентифікації, опрацювання, використання та збереження повідомлень про корупцію;

зворотний зв'язок – підтримання зв'язку з викривачем, у тому числі, коли таке повідомлення подане анонімно (за наявності інформації про контакти викривача);

неупередженість – забезпечення розгляду повідомлення про корупцію по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати за результатами попередніх контактів викривача з працівниками Координаційного центру та його територіальних відділень;

об'єктивність – надання повної і об'єктивної оцінки одержаній під час розгляду повідомлення про корупцію інформації, а також результатам такої перевірки;

рівність – забезпечення однакового ставлення до всіх викривачів незалежно від їх віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

III. Отримання та облік повідомлень про корупцію

Повідомлення викривачів про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, інші порушення вимог Закону, до яких можуть бути причетні працівники Координаційного центру та його територіальних відділень, може бути як письмовим, так і усним, із зазначенням або без зазначення авторства (анонімне).

Усне повідомлення викривачів може надійти:

на «антикорупційну» телефонну лінію Відділу запобігання корупції Координаційного центру за номером +38 (044) 364 – 17 - 47, яка працює в період з понеділка по четвер з 09.00 до 18.00, у п'ятницю з 09.00 до 16.45.

Письмове повідомлення викривачів може бути направлено:

на поштову адресу Координаційного центру: 04053 м. Київ, вул. Січових Стрільців, 73.

Письмове повідомлення викривачів може бути передано засобами електронного зв'язку:

на адресу електронної пошти працівників Відділу запобігання корупції Координаційного центру за наступним посиланням - mykola.bilyk@legalaid.gov.ua.

На електронну поштову скриньку антикорупційної лінії системи надання БПД для повідомлень викривачів за посиланням - whistleblowers@legalaid.gov.ua.

Письмове повідомлення викривачів може бути підготовлено на особистому

прийомі у працівників Відділу запобігання корупції Координаційного центру:

16.45, обідня перерва з 13.00 до 13.45. Особистий прийом проводиться за адресою: м. Київ, вул. Січових Стрільців, 73.

Працівник Відділу запобігання корупції Координаційного центру, який отримав повідомлення про можливе скоєння працівниками системи БПД корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, а також інших порушень вимог Закону, протягом 24-х годин надає це повідомлення на реєстрацію до відділу документообігу та забезпечення доступу до публічної інформації (далі – Відділ документообігу) Координаційного центру.

Реєстрацію повідомлень викривачів здійснює протягом 1-го робочого дня Відділ документообігу Координаційного центру в окремому журналі реєстрації. При цьому, посадова особа Відділу документообігу Координаційного центру, яка здійснює реєстрацію повідомлень викривачів, попереджається про відповідальність за розголошення інформації, що міститься в цих повідомленнях.

IV. Порядок та строки розгляду повідомлень про корупцію

1. Попередній розгляд повідомлень про корупцію розпочинається Відділом в день його отримання або не пізніше наступного робочого дня за днем отримання такого повідомлення.

2. Якщо інформація, викладена в отриманому повідомленні про корупцію, не належить до компетенції Координаційного центру, викривач повідомляється про це письмово у строк не більше трьох робочих днів з дня надходження без проведення попередньої перевірки з наданням роз'яснення щодо компетенції органів, уповноважених на проведення розслідування відповідної інформації.

3. До розгляду (перевірки) повідомлень про корупцію, крім працівників Відділу, можуть залучатися інші працівники Координаційного центру та його територіальних відділень, до компетенції яких належить питання, порушене в такому повідомленні.

4. Повідомлення про корупцію підлягають попередній перевірці у строк не більше 10-ти робочих днів з дня їх надходження.

5. У разі якщо під час проведення попереднього розгляду виявляються ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, матеріали передаються відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції.

6. Якщо інформація, викладена в отриманому повідомленні про корупцію, стосується дій або бездіяльності директора Координаційного центру, таке повідомлення без проведення попередньої перевірки у строк, що не перевищує 3-х робочих днів з дня надходження, надсилається суб'єкту, уповноваженому здійснювати розгляд чи розслідування фактів, викладених у повідомленні, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

V. Обов'язки щодо забезпечення конфіденційності викривача

1. Працівники Координаційного центру та його територіальних відділень,

залучені до роботи з повідомленнями про корупцію, зобов'язані:

дотримуватись принципів, передбачених пунктом 2 розділу II цього Порядку;

добросовісно виконувати посадові обов'язки на усіх етапах роботи з такими повідомленнями;

здійснювати (забезпечувати) своєчасний розгляд повідомлень про корупцію, об'єктивну та всебічну перевірку інформації, викладеної у них.

2. Відділ забезпечує вжиття заходів щодо недопущення розкриття (нерозголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача та його близьких осіб.
