



КООРДИНАЦІЙНИЙ ЦЕНТР З НАДАННЯ ПРАВНИЧОЇ ДОПОМОГИ

НАКАЗ

від _____

Київ

№ _____

Про затвердження Порядку використання програмних продуктів Координаційним центром з надання правничої допомоги та центрами з надання безоплатної правничої допомоги

Відповідно до Положення про Координаційний центр з надання правничої допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 червня 2012 року № 504 «Про утворення Координаційного центру з надання правничої допомоги та ліквідацію Центру правової реформи і законопроектних робіт при Міністерстві юстиції України» та з метою регламентації процесу використання Координаційним центром з надання правничої допомоги та центрами з надання безоплатної правничої допомоги програмних продуктів у своїй діяльності

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

Порядок використання програмних продуктів Координаційним центром з надання правничої допомоги та центрами з надання безоплатної правничої допомоги;

План розроблення положень про програмні продукти, що використовуються Координаційним центром з надання правничої допомоги та центрами з надання безоплатної правничої допомоги.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Олександр БАРАНОВ



Координаційний центр з надання правничої допомоги
ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 6FA97849F1B2570D040000004AD40000AB430500
Підписувач БАРАНОВ ОЛЕКСАНДР ОЛЕКСАНДРОВИЧ
Дійсний з 23.11.2024 11:40:30 по 23.11.2025 11:40:30



№ 10 від 17.03.2025

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Координаційного центру з
надання правничої допомоги
_____ 2025 року

План розроблення положень про програмні продукти, що використовуються Координаційним центром з надання правничої допомоги та центрами з надання безоплатної правничої допомоги

№	Назва програмного продукту	Адреса програмного продукту (у разі наявності)	Структурний підрозділ Координаційного центру відповідальний за розробку положення	Термін розроблення положення
1	Google Maps	https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=1er4ZNvS4q5ULH8SJpBRxs_-nqqYnNoYg&femb=1&ll=48.89106229109336%2C31.17295&z=6	Відділ координації системи надання безоплатної правничої допомоги Відділ інформаційних технологій та аналізу даних	Березень 2025 року
2	Система прийому звернень та надання БППД в електронний спосіб (побудована на ПЗ HelpCrunch)	https://legalaid.helpcrunch.com	Відділ забезпечення надання правничої допомоги засобами електронних комунікацій Відділ інформаційних технологій та аналізу даних	Квітень 2025 року
3	Програмний комплекс (ПК) VoIPTime Call-Center	-	Відділ забезпечення надання правничої допомоги засобами електронних комунікацій Відділ інформаційних технологій та аналізу даних	Травень 2025 року
4	Додаток «Параюристи»	https://paralegal.in.ua/	Відділ правопросвітництва, інформаційної політики та комунікацій Відділ інформаційних технологій та аналізу даних	Червень 2025 року
5	Система проведення соціологічних досліджень (побудовано на ПЗ Survey)	-	Відділ правопросвітництва, інформаційної політики та комунікацій Відділ інформаційних технологій та аналізу даних	Липень 2025 року
6	Система обліку використання робочого часу (побудовано на ПЗ Kimai)	https://time.legalaid.gov.ua/en/login	Відділ інформаційних технологій та аналізу даних	Серпень 2025 року
7	Система прийому та обробки повідомлень про необхідність надання БПД (побудована на ПЗ Freescout)	https://hd.legalaid.gov.ua	Відділ забезпечення надання правничої допомоги засобами електронних комунікацій Відділ інформаційних технологій та аналізу даних	Вересень 2025 року



8	Система реєстрації та обробки звітності адвокатів, що надходить в електронний спосіб (побудована на ПЗ Freescout)	https://zvit.legalaid.gov.ua	Відділ інформаційних технологій та аналізу даних Відділ по роботі з адвокатурою	Жовтень 2025 року
9	Інформаційна сторінка (про безбар'єрність правової допомоги)	https://bezbariernist.legalaid.gov.ua/	Відділ інформаційних технологій та аналізу даних	Листопад 2025 року
10	Агрегатор електронних ресурсів системи БПД (побудовано на ПО Linktree)	https://linktr.ee/legalaid.gov.ua	Відділ інформаційних технологій та аналізу даних	Грудень 2025 року
11	Система обробки заявок на технічний супровід (побудовано на ПЗ GLPi)	-	Відділ інформаційних технологій та аналізу даних	Січень 2026 року
12	iRedMail - сервер електронної пошти	-	Відділ інформаційних технологій та аналізу даних	Лютий 2026 року
13	Систему електронного документообігу «АСКОД»	-	Відділ інформаційних технологій та аналізу даних	Березень 2026 року
14	«Master: Комплексний облік для бюджетних установ»	-	Відділ інформаційних технологій та аналізу даних	Квітень 2026 року
15	«База знань системи БПД»	https://kb.legalaid.gov.ua/login	Відділ інформаційних технологій та аналізу даних	Травень 2026 року
16	Мобільний застосунок «Твоє право»	https://apps.apple.com/ua/app/твое-право/id1461098423	Відділ інформаційних технологій та аналізу даних	Червень 2026 року
17	Мобільний додаток «БПД»	https://apps.apple.com/ua/app/б-езоплатна-правова-допомога/id1518066294	Відділ інформаційних технологій та аналізу даних	Червень 2026 року
18	Спеціальне програмне забезпечення «Комплексна інформаційно-аналітична система надання безоплатної правничої допомоги» (далі – СПЗ КІАС)	https://kias.legalaid.ck.ua https://kias.legalaid.cn.ua https://kias.legalaid.cv.ua https://kias.legalaid.dn.ua https://kias.legalaid.dp.ua https://kias.legalaid.gov.ua https://kias.legalaid.if.ua https://kias.legalaid.kh.ua https://kias.legalaid.kiev.ua https://kias.legalaid.km.ua https://kias.legalaid.kr.ua https://kias.legalaid.ks.ua https://kias.legalaid.lg.ua	Відділ інформаційних технологій та аналізу даних	2026 рік (після проведення заходів, зокрема, щодо приведення у відповідність функціональних можливостей СПЗ КІАС до реальних потреб системи БПД)

	https://kias.legalaid.lt.ua https://kias.legalaid.lviv.ua https://kias.legalaid.mk.ua https://kias.legalaid.od.ua https://kias.legalaid.pl.ua https://kias.legalaid.rv.ua https://kias.legalaid.sm.ua https://kias.legalaid.te.ua https://kias.legalaid.uz.ua https://kias.legalaid.vn.ua https://kias.legalaid.zp.ua https://kias.legalaid.zt.ua		
--	--	--	--

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Координаційного центру з надання правничої допомоги
_____ 2025 року

ПОРЯДОК
використання програмних продуктів Координаційним центром з надання правничої допомоги та центрами з надання безоплатної правничої допомоги

Розділ I. Загальні положення

1. Цей Порядок встановлює механізм впровадження та використання програмних продуктів Координаційним центром з надання правничої допомоги (далі – Координаційний центр) та центрами з надання безоплатної правничої допомоги (далі – центри) під час виконання своїх завдань і функцій.

2. Цей Порядок розроблено з урахуванням вимог законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», постанови Кабінету Міністрів України від 06 червня 2012 року № 504 «Про утворення Координаційного центру з надання правничої допомоги та ліквідацію Центру правової реформи і законопроектних робіт при Міністерстві юстиції», інших нормативно-правових актів.

3. Цей Порядок спрямований на забезпечення належної регламентації впровадження та використання Координаційним центром та центрами у своїй діяльності сучасних інформаційних технологій для забезпечення та спрощення доступу до безоплатної правничої допомоги, поширення правової інформації та інформації з питань надання правничої допомоги, а також для оптимізації внутрішніх робочих процесів.

4. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

1) програмний продукт – програмний засіб, програмне забезпечення, що призначені для використання користувачем;

2) технічна підтримка – заходи, спрямовані на забезпечення функціонування програмного продукту, включаючи його встановлення, налаштування, оновлення, відновлення та комунікація з користувачами з питань пов'язаних з роботою програмного продукту;

3) тестування програмного продукту – процес перевірки відповідності заявлених до продукту вимог і реально реалізованої функціональності, що здійснюють шляхом користування, спостереження, збором інформації тощо працівниками Координаційного центру та центрів;

4) вільна публічна ліцензія – загальнодоступний договір приєднання, що надає особі, яка приєдналася до такого договору, безоплатний дозвіл на:
використання комп'ютерної програми з будь-якою метою;
доступ до вихідного коду;



будь-які дослідження механізмів функціонування програми;
використання механізмів (принципів) функціонування будь-яких довільних частин коду програми для створення інших програм та (або) адаптації до потреб користувача;

відтворення комп'ютерної програми й розповсюдження її примірників будь-яким способом та в будь-якій формі;

внесення змін і вільне розповсюдження як оригінальної комп'ютерної програми, так і зміненої, на тих самих умовах, під які підпадає оригінальна комп'ютерної програма, якщо інше не передбачено ліцензією;

5) договір приєднання – договір, умови якого встановлені однією із сторін у формулярах або інших стандартних формах, який може бути укладений лише шляхом приєднання другої сторони до запропонованого договору в цілому без права запропонувати свої умови договору;

6) користувачі – працівники Координаційного центру та центрів, які під час виконання своїх посадових обов'язків користуються програмними продуктами.

Розділ II. Вимоги до програмних продуктів

5. Працівники Координаційного центру та центрів в своїй роботі можуть використовувати виключно ліцензійні програмні продукти.

6. Керівники Координаційного центру та центрів несуть відповідальність за забезпечення захисту інформації під час впровадження та використання програмних продуктів.

7. Використання програмних продуктів, до виробників яких застосовуються персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до рішень Ради національної безпеки і оборони України, що вводяться в дію указами Президента України, забороняється.

8. Програмні продукти, що використовуються, повинні супроводжуватися технічною документацією, що включає опис функцій, інструкції з експлуатації, правила встановлення та процедури оновлення.

Розділ III. Тестування програмного продукту

9. З метою ефективного обрання, впровадження та використання програмного продукту керівниками Координаційного центру та центрів може бути прийнято рішення щодо його тестування.

10. Керівники Координаційного центру та центрів визначають відповідальних осіб серед працівників, які організують процес тестування програмного продукту (далі – відповідальна особа).

11. Відповідальна особа готує та подає на розгляд керівнику службовий лист, в якому зокрема зазначає:

- 1) назву програмного продукту, що підлягає тестуванню;
- 2) його електронну адресу (за наявності);
- 3) розробника програмного продукту;

4) обґрунтування вибору технічних параметрів та характеристик програмного продукту з урахуванням потреб;

5) перелік працівників системи надання безоплатної правничої допомоги, які братимуть участь у тестуванні програмного продукту;

6) термін тестування програмного продукту.

12. Під час тестування програмного продукту відповідальна особа фіксує: зручність користування, коректність роботи головних функцій, порядок авторизації/реєстрації, можливість внесення/видалення даних (за потреби), проблемні питання.

13. Після завершення терміну тестування програмного продукту відповідальна особа готує звіт та направляє керівнику Координаційного центру та/або центру, також за необхідності організовує робочу зустріч для обговорення результатів тестування.

Розділ IV. Впровадження та використання програмного продукту

14. Рішення щодо впровадження та постійного використання програмного продукту приймається керівником Координаційного центру та/або центру, зокрема за результатами тестування програмного продукту.

15. Разом з прийняттям рішення щодо впровадження та використання програмного продукту керівником Координаційного центру та/або центру:

1) визначається особа відповідальна за технічну підтримку, створення облікових записів програмного продукту тощо;

2) затверджується положення, що регламентує механізм використання відповідного програмного продукту, за формою згідно з додатком до цього Порядку;

3) здійснюється процедура закупівлі ліцензій програмного продукту відповідно до законодавства (за необхідності);

16. За потреби для працівників системи надання безоплатної правничої допомоги (користувачів програмного продукту) організовується навчання щодо використання програмного продукту.

Додаток
до Порядку використання
програмних продуктів
Координаційним центром з
надання правничої допомоги та
центрами з надання безоплатної
правничої допомоги

ПОЛОЖЕННЯ*
про використання _____
(*назва програмного продукту*)

Розділ I. Загальні положення

(Опис програмного продукту: назва програмного продукту, його технічні характеристики, інша інформація про програмний продукт; мета використання програмного продукту, в якому операційному внутрішньому процесі він застосовується, умови використання тощо)

Розділ II. Користувачі

(Визначення адміністратора, опис ролей користувачів, алгоритм визначення ролей користувачів тощо)

Розділ III. Адміністрування та захист інформації

(Порядок адміністрування, здійснення технічної підтримки тощо)

Розділ IV. Опис функціоналу

(Взаємодія користувачів, алгоритми дій тощо)

* Положення про використання програмного продукту може також містити інші розділи за необхідності.
